



Con L'Europa investiamo nel vostro futuro



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
*Istituto Comprensivo "VIA F.S. NITTI"*  
Via Francesco Saverio Nitti, 61- 00191 Roma ☎ 06 36304908 – fax 06 36299672  
28° Distretto - Cod. Mecc: RMIC8F3003 – Cod. Fisc: 97713190581  
e-mail: [rmic8f3003@istruzione.it](mailto:rmic8f3003@istruzione.it) / [RMIC8F3003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8F3003@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
sito web: [www.icvianitti.it](http://www.icvianitti.it) - Codice Univoco UFQU2B



Roma 06 settembre 2022

## CIRCOLARE 1

**A tutti i Genitori e Docenti dell'IC NITTI**

**OGGETTO: Organizzazione 2022/2023 con notizie e pratiche utili per un efficace funzionamento dell'Istituto**

In vista dell'avvio dell'anno scolastico si forniscono ulteriori informazioni utili

### **PROGETTO ACCOGLIENZA**

Si svolgerà il 12 settembre nelle sedi di F.APORTI, MENGOTTI e NITTI dalle ore 9 alle ore 12 ed è destinato agli alunni delle classi PRIME

### **INIZIO DELLE LEZIONI**

MARTEDI 13 settembre per tutti i Plessi

### **ORARIO DELLE LEZIONI e CALENDARIO SCOLASTICO**

Sul sito WEB si trovano le Circolari 407 e 408 dove sono riportati gli Orari nel dettaglio sino al 30 settembre

### **REGISTRO ELETTRONICO**

La Segreteria ha già trasmesso ad ogni genitore le Credenziali per accedere al R.E.

Il genitore attraverso il R.E. potrà GIUSTIFICARE l'assenza/ ritardo del figlio/a e potrà richiedere Certificati

### **LIBRI DI TESTO**

Il genitore potrà trovare l'elenco dei Libri abbinati alla propria classe, seguendo la procedura sul sito WEB – GENITORI – LIBRI DI TESTO

La Libreria "LE PESSIME IDEE" sita in Via Serra 81 applicherà lo sconto del 5%

In Istituto si stanno raccogliendo libri di testo usati che saranno distribuiti gratuitamente agli interessati

### **ABBIGLIAMENTO SCOLASTICO**

Gli studenti sono invitati a recarsi a scuola con un abbigliamento adatto al luogo e all'ambiente: una forma di rispetto verso i Docenti e l'Istituzione Scolastica

## **USCITE ANTICIPATE**

Le uscite sono regolamentate dal Regolamento di Istituto e non potranno superare le TRE uscite a quadrimestre. Vanno in deroga terapie continuative, di cui dovrà essere fornita la documentazione e formulata la richiesta al Dirigente Scolastico, come da modello che potrà essere scaricato in MODULISTICA FAMIGLIE nel nostro sito WEB

## **ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE**

Tutte le informazioni sono state caricate sul nostro sito WEB, nel dettaglio e per plesso  
Per qualsiasi ulteriore informazione DAVIDE sarà disponibile al 347.2688.361

## **INFORTUNI e ASSICURAZIONE**

Si invitano tutti i genitori alla lettura della GUIDA, dei criteri e normativa per la trattazione dei casi di infortunio sul nostro sito WEB [www.icvianitti.it](http://www.icvianitti.it) – DISPOSIZIONI PERMANENTI – ASSICURAZIONE

Ogni anno il genitore dovrà versare una piccola quota per l'Assicurazione Integrativa, intorno al mese di Ottobre. Riceverà indicazioni tramite circolare interna

## **CONTRIBUTO VOLONTARIO**

Il Consiglio di Istituto delibera il versamento da parte delle famiglie di un contributo annuale per coprire i costi dell'Assicurazione Obbligatoria dei minori (Responsabilità Civile verso terzi) e per l'ampliamento dell'offerta formativa (Erogazione Liberale/Contributo Volontario)

Informazioni dettagliate saranno comunicate con circolare nel mese di Ottobre

## **DELEGHE RITIRO ALUNNI**

I genitori interessati a delegare altri soggetti al ritiro degli alunni, devono compilare il modulo disponibile sul sito WEB – GENITORI – MODULISTICA FAMIGLIE – DELEGA USCITA

In mancanza di delega, permanendo gli obblighi di vigilanza a carico dell'Istituzione i docenti dovranno consegnare gli alunni soltanto ai genitori

## **AUTORIZZAZIONE USCITA IN AUTONOMIA AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Si fa riferimento alla normativa del 2017 n. 148 e successive modifiche che ha attribuito ai genitori/tutori il potere di autorizzare l'Istituzione Scolastica a consentire agli alunni, minori di 14 anni, l'uscita autonoma al termine delle lezioni

L'autorizzazione, secondo la norma, può essere concessa dopo aver valutato età – grado di autonomia – specifico contesto

Nel caso specifico l'uscita autonoma è da considerare come utile attività a realizzare il processo di responsabilità e autonomia personale

Sarà inviato il modulo di autorizzazione ad ogni genitore via mail e sarà richiesta la sua compilazione anche se NON autorizza. Dopo compilazione dovrà essere trasmesso alla mail [segreteria@didatticanitti@gmail.com](mailto:segreteria@didatticanitti@gmail.com)

## **SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

Si ricorda che è assolutamente vietato somministrare farmaci a scuola senza la preventiva procedura di regolamentazione prevista dalla normativa vigente

I genitori interessati dovranno darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico e provvedere alla compilazione della modulistica ( Allegato A – B – C) reperibile sul sito WEB dell'Istituto

**DOCUMENTAZIONE A PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE Sec di I Grado** - da alunni che NON provengono dal nostro Istituto

- Scheda di Valutazione
- Certificazione delle Competenze

**COVID-19**

E' stata inserita sulla Bachecca del Registro Elettronico, visibile a tutti, una Brochure indicativa con le informazioni e procedure da seguire, secondo la normativa vigente

**GENITORI SEPARATI/DIVORZIATI**

Si comunica che godono entrambi i genitori dei medesimi diritti/doveri nei confronti dei propri figli Hanno diritto a ricevere e richiedere informazioni alla scuola, hanno diritto di accesso agli atti Le comunicazioni per le quali i docenti devono richiedere la firma congiunta sono: autorizzazione per partecipare a viaggi d'istruzione/visite, PDP, PEI, liberatorie riprese audio/foto/video Gli Uffici di Segreteria richiederanno la firma congiunta per: l'autorizzazione uscita autonoma della Sec di I Grado, delega per ritiro del proprio figlio, nulla osta trasferimento Per il solo genitore privato della responsabilità genitoriale sono preclusi i diritti/doveri su specificati

**PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITA'**

Sarà cura del Docente e D.S. darne comunicazione con aggiornamenti con l'integrazione delle misure di prevenzione COVID-19

Fa piacere segnalare che una comunità scolastica riesce a creare un clima sereno solo se ogni suo componente, all'interno del proprio ruolo, contribuisce al suo buon funzionamento rispettando le procedure.

La Dirigente Scolastica  
Dott.<sup>ssa</sup> Elisamarzia Vitaliano  
*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs.39/1993*