



Scuolanext

Manuale d'uso del Dirigente Scolastico

release **3.0.0**

vers. 22/09/2015

Sommario

Premessa	9
Profili di Accesso ai servizi.....	9
Software richiesti	10
Mozilla Firefox e Google Chrome.....	10
Adobe Reader.....	10
Altri PDF reader:.....	11
Attivazione del plug-in Adobe in Firefox.....	11
Gestione degli Accessi.....	11
Profilo Dirigente	12
Accesso.....	12
Registro (Unico).....	14
Quadro Classi.....	14
Giornale (di classe).....	14
Gestione Giorno	15
Appello (gestione assenze).....	15
Lez. Precedente	15
Valutazioni Orali	15
Valutazioni Scritte	16
Conoscenze/Abilità (registro dell'insegnante).....	16
Note Disciplinari	16
Annotazioni Registro	16
Promemoria	16
Strumenti.....	17
Cambio Classe	17
Riepilogo dei Voti	17
Dettaglio Voti Materia.....	17
Riepilogo per alunno	17
Riepilogo per classe.....	18
Statistica sullo svolgimento del programma scolastico	19
Riepilogo Settimanale	20
Promemoria per Classe	21
Annotazioni	21
Prospetto Voti/Assenze/Annotazioni Docente	22

Tab. Programma.....	22
Statistica svolgimento programma scolastico per docente	22
Prove Scritte/Pratiche	23
Prospetti Prove orali.....	24
Note Disciplinari	25
Stampe Registri	26
Registro di Classe.....	26
Promemoria per Classe	26
Riepilogo Attività (periodico)	26
Annotazioni per classe:	26
Annotazioni completo:.....	26
Riepilogo Attività per classe:	26
Registro (assenze) giornaliero e settimanale /fronte retro	27
Registro del professore	27
Riepilogo Attività.....	28
Moduli e Argomenti	28
Registro Conoscenze e Abilità	28
Riepilogo per Classe	28
Riepilogo per Alunno.....	28
Riepilogo Valutazioni reg. del professore	29
Riepilogo per alunno e per Classe	29
Per Alunno tutte le materie	30
Archiviazione registri.....	30
Registro di classe / professore	30
Registro delle Conoscenze/Abilità	31
Registro Assenze	31
Scrutini	32
Registrazione Valutazioni ed Esito	32
Pulsanti.....	33
Caricamento Voti Per Alunno	35

Pulsanti	36
Inserimento voti per Materia	36
Ripresa Dello Scrutinio	37
Caricamento Giudizi	37
Formazione corsi di Recupero	39
Risultato corso di recupero	40
Stampe Scrutini	41
Tabellone Voti (legenda, tabellone e tabellone risultati)	41
Stampe Giudizi	41
Legenda Giudizi	41
Per Classe	42
Griglia Raccolta.....	42
Griglia Raccolta Compilata	42
Stampe Verbali	43
Verbali degli Scrutini	43
Comunicazioni	43
Bacheca della Scuola	43
Bacheca dei Docenti.....	44
Bacheca di Classe	44
Stampa Ricevimento Docenti.....	44
Prenotazioni per Giorno.....	45
Solo Docenti con Ricevimento	45
Solo Docenti senza Ricevimento	45
Invio E-mail (ed SMS)	45
Comunicazioni ai Docenti (elenco).....	46
Comunicazioni ai Docenti per classe.....	47
Eletti consiglio di Istituto.....	48
Eletti consigli di Classe	48
Personale Scuola	49
Gestione Personale.....	49

Supplenze	50
Se Il docente supplente non è presente in anagrafe.	50
Se il Docente Supplente è già presente in anagrafe	52
Condivisione Documenti (Argo LIM)	53
Area Docenti.....	53
Info Classe/Docenti	54
Orario di Classe	54
Orario delle Lezioni	54
Orario docenti	56
Importazione Orario da Darwin	57
Inserimento Periodo.....	57
Modifica Periodo	57
Cancellazione Periodo	57
Importazione Orario da altro periodo.....	57
Assegnazione Orario manuale.....	58
Duplicazione periodi e orari scolastici.....	58
Cancellazione periodi e orari scolastici	59
Info Alunni	59
Prospetto Assenze e voti.....	62
Info classe.....	63
Controllo Presenze	65
Curriculum per click-lavoro	65
Stato e data di Scadenza	66
Compilazione del curriculum.....	66
Pubblicazione	70
Stampa curricula alunni.....	71
Esportazione Curricula	71
Stato Download Pagella / Pagellino/ Presa Visione dei Voti.....	71
Visualizzazione e cancellazione della Pagella / Scheda di religione.....	72
Opzioni visualizzazione docenti famiglie.....	72

Didattica / Tabelle	73
Valutazioni / Annotazioni Registri (Tabella di Base della scuola).....	73
Valutazioni / Annotazioni – dei Docenti.....	74
Gestione Conoscenze	75
Gruppo di recupero	77
Modalità di recupero.....	77
Grado di recupero	77
Importa / Esporta	78
Importa.....	78
Esporta	79
Importa.....	79
Esporta per Darwin	80
Importa Pagelle / Pagellino (pagella elettronica).....	80
Importa scheda di religione	81
Funzioni del Dirigente	82
Pannello Opzioni	82
Famiglie	82
Docenti della classe:.....	83
Consiglio di Classe e Istituto:.....	83
Consenti alla famiglia la visualizzazione del curriculum vitae.....	83
Consenti alla famiglia la modifica del curriculum	83
Richiesta Certificati.....	83
Valutazioni Giornaliere.....	83
Visualizza Assenze nel Registro del Professore:.....	83
Valutazioni Periodiche:.....	83
Visualizza Voti Periodici Alunni con Esito Sospeso:.....	83
Visualizza i Giudizi Sintetici con i Voti Periodici:	83
Visualizza Tabelloni Periodi Intermedi/Finale:.....	83
Visualizzazione del Recupero del Debito formativo (scrutinio finale e/o periodi intermedi).....	84
Compiti Assegnati e Argomenti delle Lezioni.....	84

Promemoria di Classe.....	84
Elabora pagellino On Line per i periodi resi visualizzabili:	84
Pagelle On Line (e pagellini):	84
Richiedi ai genitori il Pin per la conferma sulla presa visione dei voti:	84
Note Disciplinari:	84
Consenti alla famiglia e agli alunni la modifica dei recapiti telefonici, e-mail:	84
Forza visualizzazione di tutte le valutazioni giornaliere alle famiglie	84
Area Pubblica	85
Registro di Classe.....	85
Controllo della Firma:.....	85
Ore di Lezione:.....	86
Consenti ai docenti di aggiungere nuovi codici voto/annotazione:.....	86
Attiva richiesta PIN per firmare il Registro:.....	86
Consenti ai docenti di utilizzare la media pesata.....	86
Abilita firma Autografa su DidUP:	87
Tabelloni.....	87
Area Personale	87
Blocco / Sblocco Scrutinio	88
Scrutinio	88
Rende i voti modificabili:.....	89
Rende i voti modificabili solo dai Docenti:	89
Rende i voti non modificabili ma non ancora visibili:	89
Rende i voti non modificabili e visibili ai genitori:	89
Registri.....	89
Gestione Accessi.....	90
Gestione Genitori/Alunni	90
Reset Password	91
Attribuzione Docenti Classi Materie	92
Aggregazione organizzata per Classe	93
Aggregazione Organizzata per Docente	94

Aggregazione organizzata per Materia	95
Personalizzazione Documenti	96
Controllo IP (solo modalità online)	98
Stampa Emergenza Sintetica per evacuazione	98
Stampa Emergenza Dettagliata per evacuazione	98
Area Pubblica	98
Bacheca Pubblica.....	99
Pubblicazione Curricula.....	99

Premessa

Con **ARGO-ScuolaNEXT**, l'innovativo e rivoluzionario software di ARGO, è possibile interagire in tempo reale con tutti i dati che la scuola vuole rendere disponibili al docente scolastico, alla segreteria, ai docenti e alle famiglie attraverso un qualsiasi accesso a internet.

ARGO-ScuolaNEXT attinge i dati in tempo reale dal sistema informativo della scuola collegandosi direttamente tramite WEB agli archivi della scuola, senza il supporto di programmi esterni di connessione da installare sul server scolastico.

ScuolaNEXT consente di operare tutte le attività attinenti la gestione del registro (di classe, personale del docente e registro delle conoscenze/abilità) in un ambiente unico, senza mai dovere uscire dalla finestra di lavoro. Tutte le funzioni necessarie alle attività del docente, sono subito a portata di click e immediatamente disponibili.

Con **ARGO-ScuolaNEXT** la scuola non deve ricaricare o trasferire i dati su nuovi archivi e non deve creare files diversi da quelli esistenti, deve semplicemente collegare a internet un qualunque P.C. o tablet che supporti il browser Mozilla Firefox.

Con **ARGO-ScuolaNEXT** i dipendenti abilitati dal dirigente possono visualizzare i propri dati contabili, di servizio e delle assenze.

Con **ARGO-ScuolaNEXT**, nessuna complicazione, nessun costoso servizio di internet-provider, nessun hardware specifico, nessun lavoro suppletivo del personale di segreteria... per aprire le porte di ogni scuola sono sufficienti un comune PC, la connessione ad internet e il software **ARGO-ScuolaNEXT**.

La sicurezza e la privacy, nonché le diverse tipologie di dati consultabili in funzione delle prerogative di accesso (Docente, Docente, Famiglia etc.), sono controllati da ScuolaNEXT mediante chiavi d'accesso individuali, generate da una apposita procedura interna e comunicabili ai destinatari a mezzo posta elettronica o cartacea.

Le richieste provenienti dalle utenze sono indirizzate ai nostri server, che fanno da intermediari dei flussi dati informatici e garantiscono protezione e affidabilità funzionale.

Infine, i dati immessi e quelli ricevuti vengono cifrati durante il loro intero percorso telematico al fine di impedirne qualsiasi manipolazione.

Profili di Accesso ai servizi

Esistono vari profili di accesso ai servizi che Argo ScuolaNEXT gestisce e sono i seguenti.:

- **Dirigente**
- **Assistente / Educatore**
- **Docente**
- **Personale_Ata**
- **Genitore / Alunno**

In questo manuale ci occuperemo specificamente delle funzionalità del profilo di accesso **Dirigente**.

Software richiesti

Mozilla Firefox e Google Chrome

Il software **Argo Alunni Web** può essere eseguito mediante i browser **Mozilla Firefox™** e **Google Chrome™** (si consiglia di utilizzare sempre la versione più aggiornata disponibile)

Firefox™ e Chrome™ sono browser per la navigazione internet, tra i più avanzati. Sono gratuiti, e si possono scaricare e installare in maniera semplice e rapida direttamente dal sito:

Firefox: <http://www.mozilla.com/it/firefox/>.

Chrome: <http://www.google.com/chrome/>

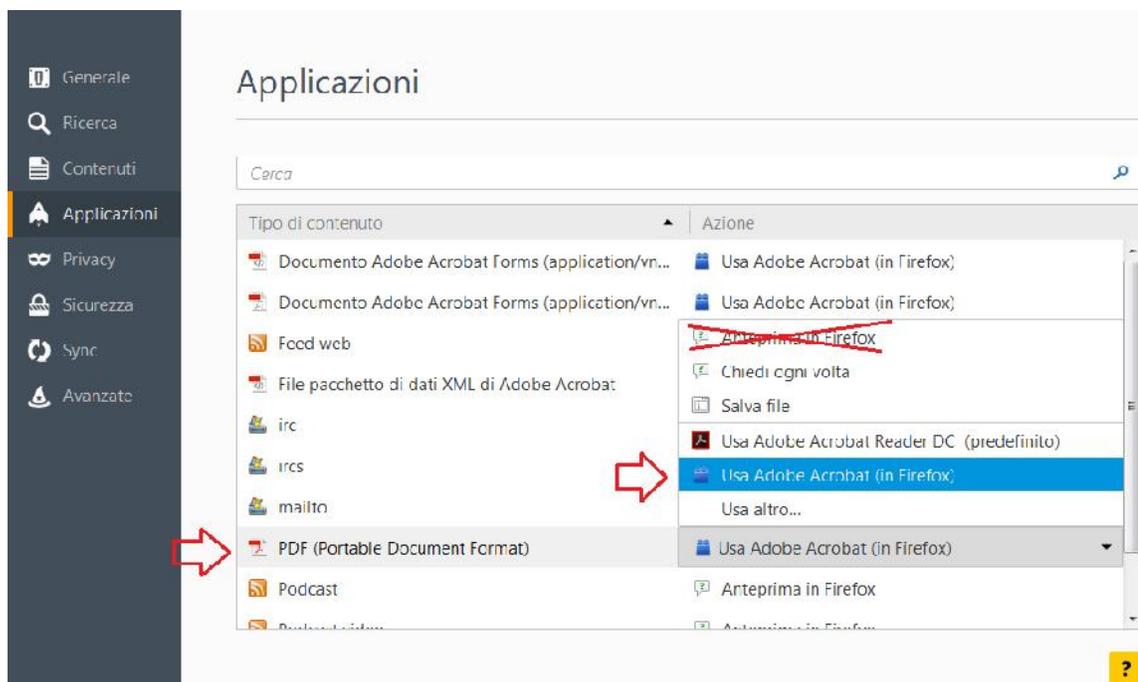
E' sconsigliata l'adozione di altri browser, per i quali, non è garantita né la piena funzionalità del software né la piena conformità grafica.

Adobe Reader

Per le stampe, è richiesto il programma **Adobe Reader™** (consigliata la vers. 11 e successive) scaricabile anch'esso gratuitamente da <http://www.adobe.com>.

Nota Bene: Mozilla Firefox™ supporta un lettore di PDF integrato che però non è pienamente compatibile con le funzionalità di alunni web; è necessaria quindi, l'adozione del plugin (esterno) di Adobe reader in firefox.

Per impostare correttamente il plugin esterno in firefox, (dopo aver installato Adobe Reader) occorre andare in Firefox su Strumenti | Opzioni e selezionare la tab Applicazioni, infine cliccare su PDF (Portable Document Format)



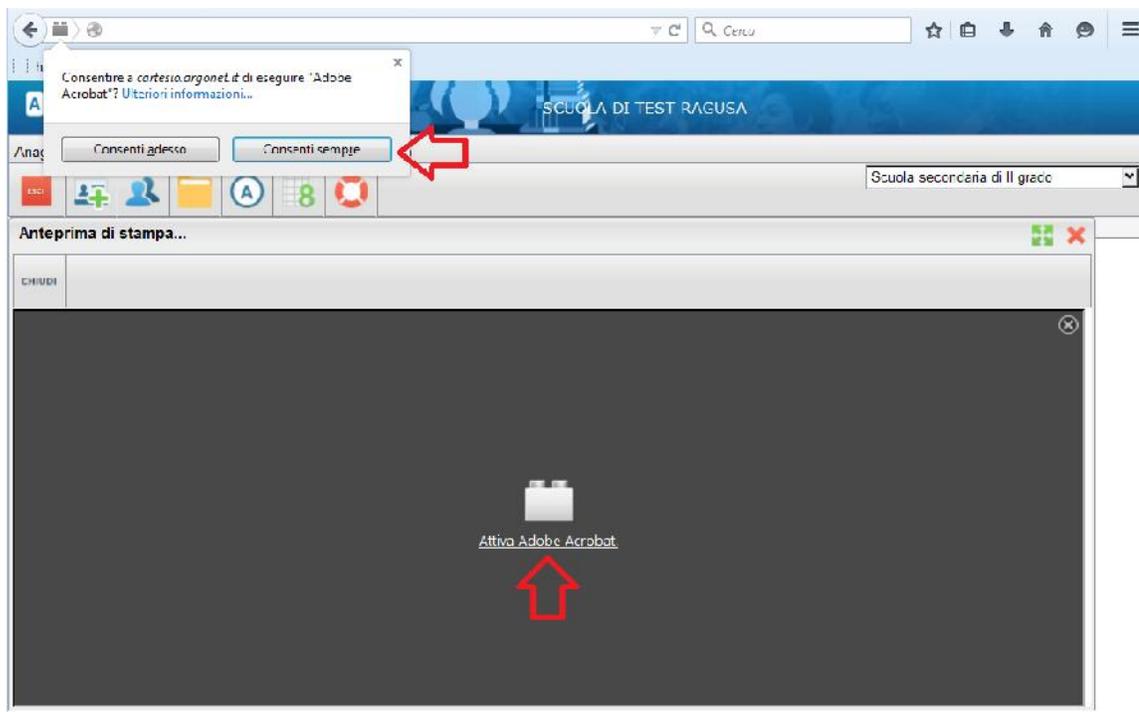
Accertarsi che nella colonna Azione ci sia selezionato “Usa Adobe Acrobat (in Firefox)”.

Altri PDF reader:

E' sconsigliata l'adozione di qualunque pdf Reader alternativo ad Adobe reader.

Attivazione del plug-in Adobe in Firefox

Su Firefox in base alle regole impostate nel browser potrebbe essere richiesto di attivare il plug-in di Adobe Reader



In questo caso basterà cliccare dapprima su Attiva Adobe Acrobat, e sopra indicare l'opzione Consenti Sempre.

Gestione degli Accessi

L'accesso al programma Alunni Web avviene ESCLUSIVAMENTE tramite il portale dei servizi Argo:

<http://www.portaleargo.it>

Profilo Dirigente

Il *Dirigente Scolastico* ha l'accesso più completo ai servizi di Argo ScuolaNEXT.

Si occupa anche della **generazione dei profili password per l'accesso dei Genitori** e degli Alunni della scuola.

Controlla la popolazione scolastica, l'andamento didattico generale della scuola e le assenze degli alunni e stampa le statistiche analitiche sul profitto;

Ha accesso al tabellone di tutte le classi; gestisce le bacheche informatiche, pubblica documenti e invia comunicazioni cumulative via e-mail alle famiglie;

Gestisce il collegamento tra i dati relativi ai dipendenti e gli utenti abilitati all'accesso e le loro abilitazioni di visualizzazione.

amministra le aree ad "Accesso Controllato" di ScuolaNEXT tramite le Funzioni Dirigente

Accesso

Si accede a ScuolaNEXT con le credenziali di accesso al portale Argo normalmente già in possesso del Dirigente.

Qualora non vi fosse già un profilo del dirigente sul portale, l'amministratore del portale Argo della scuola può creare l'utenza del Dirigente e assegnargli il programma ScuolaNEXT con la profilatura "Accesso Preside"

Elenco utenti scuola (17)

ID UTENTE	DENOMINAZIONE	ULTIMO ACCESSO (*)	AZIONE
alessandro.alberino.sg21036	alberino alessandro		Dettaglio Reset password

◦ Applicazioni abilitate per l'utente

DESCRIZIONE	AZIONE
Argo Scrutinio Web	Dettaglio Abilitazioni
GECODOC	Dettaglio Abilitazioni
Argo Sidi Alunni	Dettaglio Abilitazioni
ScuolaNext	Dettaglio Abilitazioni
Argo Alunni Web	Dettaglio Abilitazioni

<input type="checkbox"/>	Assistente
<input type="checkbox"/>	Personale ATA
<input type="checkbox"/>	Accesso Docente
<input type="checkbox"/>	Educatore
<input checked="" type="checkbox"/>	Accesso Preside

Per maggiori approfondimenti sull'uso del portale Argo e sulla creazione dei profili di accesso consultare la guida all'utilizzo del portale.



Registro (Unico)

Il Dirigente può accedere alla visualizzazione delle attività del registro unico integrato di Scuolanext per tutte le classi della scuola.

Quadro Classi

Una volta scelta la classe interessata per l'anno scolastico corrente, tramite la Tab. Classi, il programma presenta il giornale di classe (in sola lettura) per il giorno corrente.

Giornale (di classe)

Registro -						
CHIUDI		2AFP BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP			Giorno: 07/09/2015	
Giornale	Appello	Lez. Precedente	Valutazioni orali	Valutazioni scritte	Conoscenze/Abilità	Note Disciplinari
Visualizza valutazioni dal 01/09/2015 al 31/08/2016 <input type="button" value="Applica"/>						
Ora	Pres.	Materia	Docente	Attività Svolta	Attività Assegnata	
1 (08:30)		DIRITTO ED ECONOMIA	AIELLO TERESA			
2 (09:20)		LINGUA STRANIERA INGLESE	AFRICH LUCA			
3 (10:10)		MATEMATICA	AGNELLI PAOLA			
4 (11:20)		MATEMATICA	AGNELLI PAOLA			
5 (12:10)		SCIENZA DEGLI ALIMENTI	Alberino Alessandro			
6 (13:00)		LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	ALFANO AGOSTINO			

Tramite il Giornale (di classe) fornisce al dirigente un quadro intuitivo ed esaustivo delle attività previste per la classe e il giorno selezionati.

Nella colonna **Ora** vengono indicate le ore gestite nel piano orario scolastico previsto tre le funzioni del Dirigente (Info



Classi/Docenti, icona).

La colonna Pres. Identifica lo stato di presenza dei docenti nell'ora, più specificamente:



: evidenzia che l'attività è prevista nell'orario scolastico.



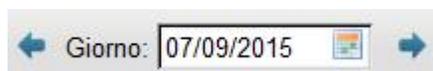
: evidenzia che l'ora è firmata



: indica che nell'ora è stata effettuata una sostituzione

Nelle altre colonne sono inoltre evidenziate la **materia**, il **docente** e le **attività svolte** e **assegnate** per l'ora.

Gestione Giorno



: è il gestore del giorno corrente. Variando la data con i pulsanti freccia oppure immettendone una direttamente nel riquadro di selezione, il dirigente può cambiare rapidamente la data di lavoro del registro. Il programma aprirà sempre la TAB Giornale di classe come operazione di base, ogni volta che si cambia giorno.

Appello (gestione assenze)

Con la TAB Appello, Il Dirigente può avere una visione esaustiva degli alunni presenti/assenti nel giorno selezionato, compresa la situazione delle giustificazioni delle assenze pregresse (visibili nel campo note).

Giornale	Appello	Lez. Precedente	Valutazioni orali	Valutazioni scritte	Conoscenze/Abilità	Note Disciplinari	Annotazioni Registro	Promemoria
		Alunno	Assenza/Ritardo/Uscite	Da Giustificare/Giustificazioni				
1	♀	AGOJO MARIA ANGELA (18/03/1999)	Assente				Ingresso in Italia prima del 6° Esonero religione cattolica	
2	♀	BIANCHI LISA (13/06/2000)	Ingresso in 1ª ora					
3	♂	CHICCHI CHIARA (21/10/1999)						
4	♀	CISSOKHO NEVA (04/06/2000)	Assente				Esonero religione cattolica; Us	
5	♂	DELLA GATTA MICHEL RALF (25/08/1998)					Disturbo specifico nell'apprend individuale con assistenza Doc	
6	♂	FILVI SIMONE (12/04/2000)						
7	♂	FORMICHINI MARCO (10/02/1998)					Esonero religione cattolica; Us	
8	♂	LAZZARO SALVATORE (13/04/1998)					Esonero religione cattolica; Us	
9	♀	MATTEINI NOEMI (07/05/1998)						

Di base vengono mostrati solo gli alunni che svolgono la specifica attività nell'ora selezionata. È possibile cambiare questa opzione tramite l'opzione Mostra anche gli alunni che non hanno attribuita la materia selezionata

Lez. Precedente

Questa Tab fornisce al dirigente una visione d'insieme delle attività svolte nel corso della settimana nella classe. In particolare vengono forniti dettagli riferiti ai GIORNI precedenti della settimana in cui :

- **lezioni svolte nei giorni precedenti** (ora, attività svolta e assegnata)
- **alunni assenti** (con dettaglio su ev. ingressi in ritardo e uscite anticipate)
- **interrogazioni effettuate** (alunno e voti) ed ev. **annotazioni**.

Valutazioni Orali

La TAB Valutazioni Orali consente la rapida visione delle prove orali del registro personale del docente per il giorno/ora/classe corrente. Inoltre fornisce un quadro d'insieme in cui si evidenziano immediatamente le interrogazioni effettuate in tutto l'arco dell'anno scolastico (suddivisi per mese e numero di interrogazione) per tutti gli alunni della classe.

I voti negativi sono evidenziati in giallo.

Valutazioni Scritte

La TAB Valutazioni Scritte consente la rapida visualizzazione le prove effettuate in tutto l'arco dell'anno scolastico per gli alunni della classe. I voti negativi sono evidenziati in giallo. Il pulsante  consente di accedere alla visualizzazione del dettaglio della prova selezionata.

Conoscenze/Abilità (registro dell'insegnante)

La Tab Conoscenze/abilità consente di visualizzare le valutazioni immesse nel registro dell'insegnante (reg. verde).

Viene presentato l'elenco degli alunni con gli indicatori previsti sotto ogni nominativo.

Note Disciplinari

La funzione consente di visualizzare il quadro delle note disciplinari emesse dai docenti per la classe selezionata.

Registro - 1ª ora - DIRITTO ED ECONOMIA										
2AFP BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op.RISTORAZIONE FIRH01101G										
Giorno: 07/09/2015										
Giornale	Appello	Lez. Precedente	Valutazioni orali	Valutazioni scritte	Conoscenze/Abilità	Note Disciplinari	Annotazioni Registro	Promemoria		
Alunno	Data	Visibile	Vista dalla fam.	Orario (hh:mm)	Autore	Nota				
1	♀	AGOJO MARIA ANGELA (18/03/1999)								
2	♀	BIANCHI LISA (13/06/2000)								
3	♂	CHICCHI CHIARA (21/10/1999)								
4	♀	CISSOKHO NEVA (04/06/2000)								
5	♂	DELLA GATTA MICHEL RALF (25/08/1998)	+	07/09/2015	 			10:00	AIELLO TERESA	disturba continuamente in classe

Annotazioni Registro

Registro - 1ª ora - DIRITTO ED ECONOMIA									
2AFP BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op.RISTORAZIONE									
Giorno: 07/09/2015									
Giornale	Appello	Lez. Precedente	Valutazioni orali	Valutazioni scritte	Conoscenze/Abilità	Note Disciplinari	Annotazioni Registro	Promemoria	
Annotazioni del giorno 									
giorno 27 gestione dei rudimenti di diritto generale (T.AIELLO)									

La tab Annotazioni, consente al dirigente la visualizzazione delle annotazioni giornaliere riguardanti l'attività didattica svolta da tutti i docenti della classe.

Promemoria

La tab Annotazioni consente la visualizzazione dei promemoria riguardanti ad. es. una importante attività ancora da svolgere in classe.

L'opzione Mostra anche i promemoria con data antecedente alla data odierna consente la visualizzazione di promemoria anche dei giorni precedenti.

Strumenti

CHIUDI

Esci dal registro



Cambio Classe

Consente rapidamente di cambiare classe. Ad ogni cambio di classe il programma si posizionerà di base nel giornale di classe.



Prospetto voti

Il Prospetto voti consente di avere una visione immediata ed esaustiva dell'andamento didattico della classe.

Riepilogo dei Voti

tramite la Tab Riepilogo si possono elencare tutti i voti immessi per la classe (per periodo), optando per la visualizzazione dei voti Orali, Scritti, Pratici, delle Note; si può scegliere inoltre se evidenziare o meno le insufficienze.

Prospetto Voti							
Riepilogo voti							
Periodo dal:		01/09/2013	al:		27/08/2014	<input checked="" type="checkbox"/> Orale <input checked="" type="checkbox"/> Scritto <input checked="" type="checkbox"/> Pratico <input checked="" type="checkbox"/> Note <input checked="" type="checkbox"/> Evidenzia Insufficienze <input type="button" value="Aggiorna"/>	
Alunno	Media	Num.Voti					
AUTERI MARCELLA GIÀ	7,50	3	6½ 1/4	10 (P) 27,8	6 (S) 27,8		
BASILE ALESSANDRO	6,50	4	5 28/1	5 1/4	8 (P) 27,8	8 27,8	
BONACCORSO DAMIAN	7,05	3	6+ 30/1	9 (P) 27,8	6 27,8		

Dettaglio Voti Materia

Consente la visione nel dettaglio dei voti immessi ordinati per data con l'eventuale commento

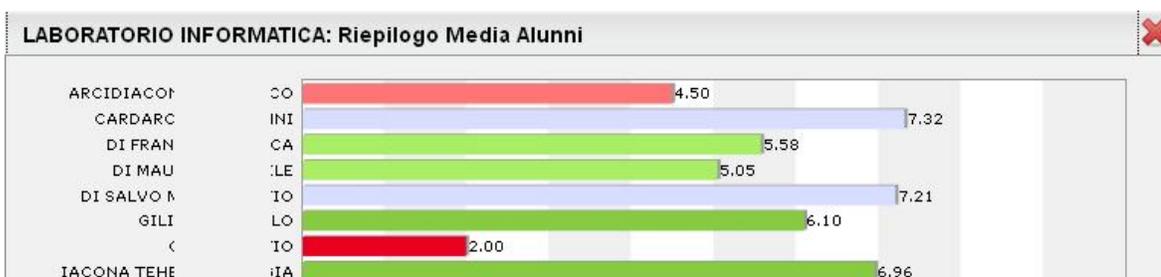
Dettaglio voti materia			
Giorno	Alunno	Data Nasc.	Voto Commento
28/08/2014	DI SALVO M	3C	8 (8)
25/08/2014	CARDARON	12	9 (9)aaa
25/08/2014	CARDARON	12	8 (8)commento per la famiglia
04/04/2014	PULVIRENTI	2E	6/ (6,5)
04/04/2014	TAGLIARINI	02	6/ (6,5)
04/04/2014	GRASSO AL	12	2 (2)

Riepilogo per alunno

Effettua un riepilogo per alunno in cui viene riportato il numero delle assenze, di valutazioni e la media

Riepilogo per Alunno					
Alunno	Data Nasc.	N° Assenze	N° Valut.	Media Valut.	
ARCIDIACCO	2E	5	1	4,5	
CARDARO	12	3	4	7,32	
DI FRANCO	2C	3	2	5,58	
DI MAURO	27	2	3	5,05	
DI SALVO M	3C	8	4	7,21	

: consente di rappresentare l'andamento di classe con un istogramma.

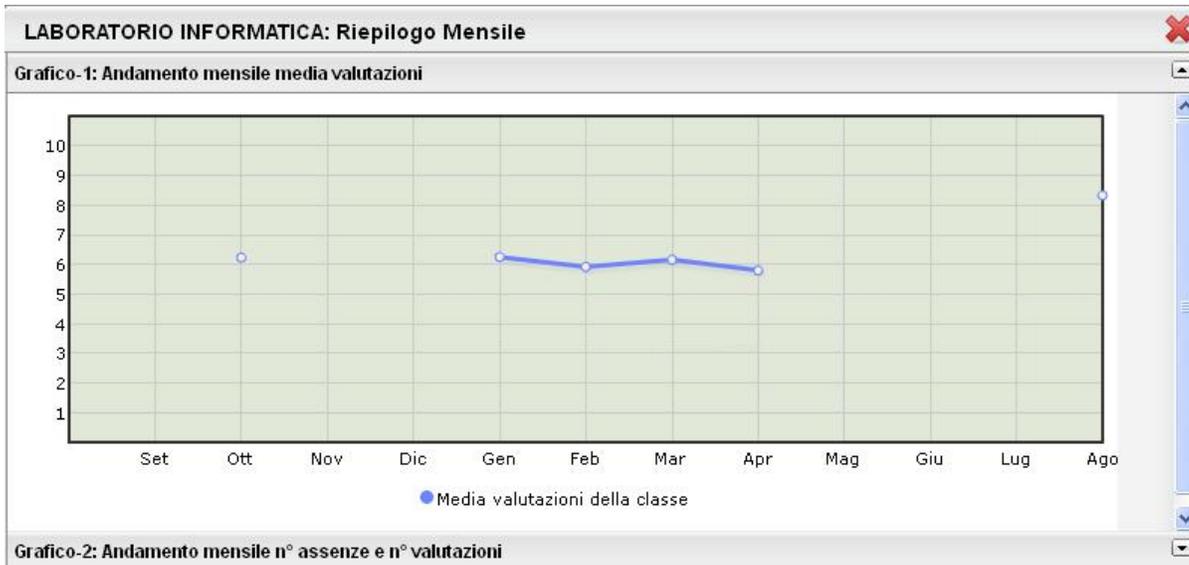


Riepilogo per classe

Rappresenta un riepilogo completo dell'andamento didattico di classe orientato per Mese con n. assenze, n. valut. e media valutazioni.

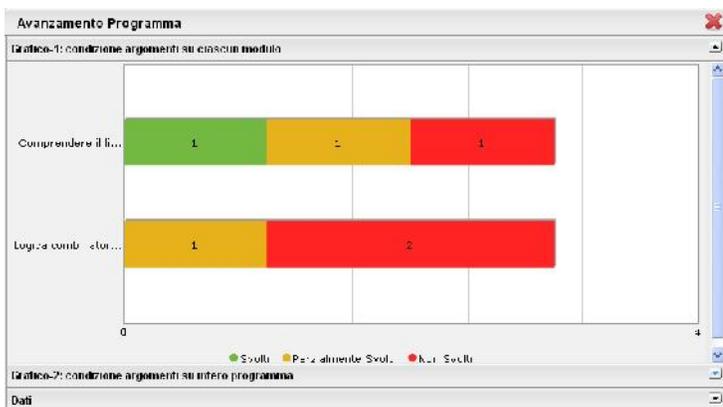
Riepilogo Mensile			
Mese	N° Assenze	N° Valut.	Media Valut.
Settembre	0	0	
Ottobre	0	3	6,23
Novembre	0	0	
Dicembre	0	0	

: consente di rappresentare un andamento mensile basato sulla media voti nella classe.

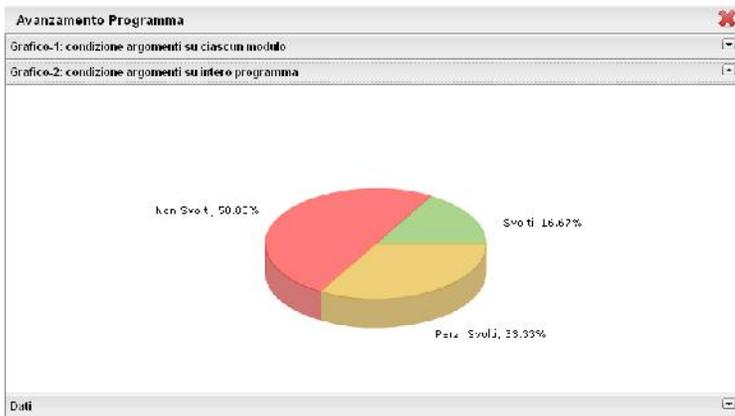


Statistica sullo svolgimento del programma scolastico

E' una statistica basata sullo stato di avanzamento delle attività svolte. Il grafico1 presenta un istogramma sulla condizione degli argomenti di ciascun modulo



Il grafico2 propone aerogramma con le percentuali dei diversi stati di svolgimento degli argomenti del Programma Scolastico, inserito dal dirigente e/o dagli stessi docenti nella sezione Didattica/Tabelle | Programma Scolastico – (che verrà descritta più avanti in questo manuale).



La TAB dati indica la media raggiunta dalla classe sui singoli argomenti del programma.

Dati

Ordine	Argomenti del programma	Media
1.1	1.1 - I rimandi in materia	
1.2	1.2 - I titoli	
1.3	1.3 - I quesiti	
2.1	2.1 - I nomi propri e com.	
2.2	2.2 - I sostantivi e di.	
2.3	2.3 - I verbi	

● Svolto
 ● Parzialmente svolto
 ● Non svolto



Riepilogo Settimanale

È il riepilogo completo delle attività del registro di classe, attinenti la classe in cui si sta operando.

Riepilogo Settimanale

Giorno	Ora	Pres.	Materia	Docente	Attività Svolta	Attività Assegnata
25/08/2014	1 (08:30)					
(Lunedì)	2 (09:30)					
	3 (10:30)	✔	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	PELLEGRINO MARIA GRAZIA	1 - Riflessione sulla lingua 1.1 - Fonologia: suoni, sillabe, raga, elocuzione	1 - Riflessione sulla lingua 1.2 - Fonologia: punteggiatura, accenti, apostrofo
	4 (11:30)					
	5 (12:30)					
	6					
26/08/2014	1 (08:30)	✔	LABORATORIO INFORMATICA	PATTI MARIA		
(Martedì)	2 (09:30)	✔	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	PELLEGRINO MARIA GRAZIA		
	3 (10:30)	✔	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	PELLEGRINO MARIA GRAZIA		
	4 (11:30)					



Promemoria per Classe

Qui troviamo un pannello che permette al dirigente di visualizzare tutti i promemoria inseriti per le classi della scuola.

All'apertura si presenta la seguente finestra:

Promemoria ❏ ❌

CHIUDI + 📄 🖨️ 💡 Anno scolastico:

Struttura Scolastica

- SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE"
- BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP
- Op.RISTORAZIONE
- 2AFP FIRH01101G**
- COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO Triennio
- 5ATC SERALE PROF.LE

Data	Appunto	Visibile	Inserito da
27/09/2015	prima prova diritto amministrativo	👁️	T. AIELLO
07/09/2015	indicazioni tipiche del diritto	👁️	S. SUPERVISOR

Cliccando sulla classe interessata, verranno mostrati sulla destra i relativi promemoria in ordine cronologico discendente.

Qui il docente potrà inserire, modificare e cancellare i propri, sfruttando le classiche icone + (creazione nuovo elemento), ✎ e 🗑️ (modifica o cancellazione dell'elemento selezionato). Non si potrà invece compiere nessuna azione sugli appunti inseriti da altri utenti.

Il pulsante 📄 consente l'immissione di un promemoria cumulativo per più classi.



stampa un prospetto con i promemoria per la classe selezionata



Annotazioni

Consente la visualizzazione degli appunti di classe aggiunti dai vari docenti per anno e istituzione scolastica.

Annotazioni ❏ ❌

CHIUDI Scuola: Anno scolastico:

Data	Classe - Specializzazione - Sede	Annotazione
07/09/2015	2AFP - BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op.RISTORAZIONE - FIRH01101G	giorno 27 gestione dei rudimenti di diritto generale (T.AIELLO)



Prospetto Voti/Assenze/Annotazioni Docente

Tramite questa funzione il dirigente potrà monitorare tutte le azioni salienti svolte all'interno di ogni classe e per ciascuna materia. In primo luogo occorre ricercare il docente per il quale si vogliono visualizzare i prospetti.

All'apertura si otterrà una finestra in cui comparirà sulla sinistra l'elenco delle materie insegnate nelle relative classi, sulla destra due TAB con i dati relativi all'avanzamento del programma scolastico.

Tab. Programma

Vengono qui visualizzati i riferimenti del programma scolastico gestiti dal docente per la materia e la classe selezionata.

Tramite i pulsanti  e  è possibile espandere e contrarre il programma scolastico.

Ricerca Docenti			
Anno scolastico:	Visualizza:		
2014/2015	Solo Docenti con Classi e Materie attribuite		
Cognome:	Nome:		
patti			
Cognome	Nome	Data Nasc.	Comune
PATTI	MARIA	30/05/1965	LINGUAGLOSSA

Prospetto Docenti (MARIA PATTI)

Anno Scolastico: 2014/2015

Materie del Docente

- Istituto superiore Argossoftware
 - 1° BIENNIO COMUNE
 - 2A I P S S A T Via Mann
 - LABORATORIO INFORMATICA
 - ECENZE INTEGRATE (CHIMICA)
 - 2A* Scuola superiore Ragusa
 - ECENZE INTEGRATE (CHIMICA)
 - 2B* Scuola superiore Ragusa
 - LABORATORIO INFORMATICA
 - 2F I P S S A T NICOLI OFI Via Gemellari
 - LABORATORIO INFORMATICA

Programma

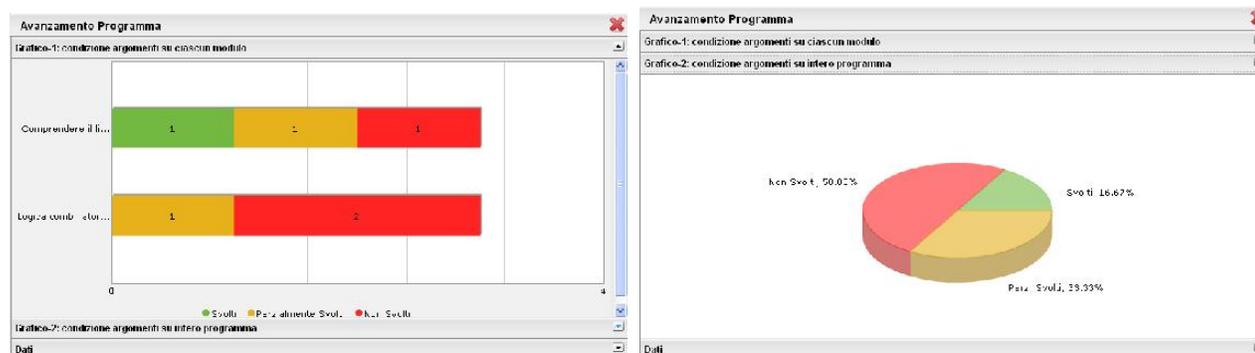
- Comprendere il linguaggio del BIT
- Logica combinatoria

Statistica svolgimento programma scolastico per docente

Il pulsante  richiama alle statistiche sullo svolgimento del programma scolastico.

È una statistica basata sullo stato di avanzamento delle attività svolte.

Il grafico1 presenta un istogramma sulla condizione degli argomenti di ciascun modulo



Il grafico2 propone un aerogramma con le percentuali dei diversi stati di svolgimento degli argomenti del Programma Scolastico.

La TAB dati indica la media raggiunta dalla classe sui singoli argomenti del programma.

Ordine	Argomenti del programma	Media
1.1	1.1 - Elementi matematici	
1.2	1.2 - Alcoli	
1.3	1.3 - Zuccheri	
2.1	2.1 - Sintesi e reazioni	
2.2	2.2 - Soluzioni e di	
2.3	2.3 - Carboidrati	

 Svolto
  Parzialmente svolto
  Non svolto

Prove Scritte/Pratiche

Nella TAB delle prove scritte/pratiche si evincono rapidamente i voti immessi nelle prove scritte o pratiche effettuate o programmate.

Prospetto Docenti (TERESA AIELLO)			
CHIUDI			
Anno Scolastico: 2015/2016		Periodo dal: 01/09/2015 al: 31/08/2016 <input type="button" value="Aggiorna"/>	
Materie del Docente SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE" BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op.RISTORAZIONE 2AFP FIRH01101G DIRITTO ED ECONOMIA COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO Triennio 5ATC SERALE PROF.LE LINGUA E LETTERATURA ITALIANA		Programma Prove Scritte/Pratiche Prove Orali Lunedì 07/09/2015 Media	
1	AGOJO MARIA ANGELA	8	8
2	BIANCHI LISA	9	9
3	CHICCHI CHIARA		0

Per ogni prova cliccando su  è possibile visualizzare un pratico istogramma di raccordo, suddiviso in due TAB con le Valutazioni per Alunno e in numero di assegnazioni per Valutazione

Prospetto Docenti (TERESA AIELLO)

CHIUDI

Anno Scolastico: 2015/2016

Materie del Docente

- SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE"
 - BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP
 - Op.RISTORAZIONE
 - 2AFP FIRH01101G
 - DIRITTO ED ECONOMIA**
 - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO Triennio
 - 5ATC SERALE PROF.LE
 - LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

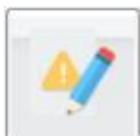
Periodo dal: 01/09/2015 al: 31/08/2016

Programma

Dettaglio

Giorno	Alunno	Data Nasc.	Voto Co...
07/09/2015	MATTEINI NOEMI	07/0€	6 (6)
07/09/2015	LAZZARO SALVATORE	13/0€	5 (5)
07/09/2015	ZOCCO GABRIELE	11/0€	8 (8)
07/09/2015	SORRENTINO MARIO	20/0€	5 (5)

È previsto un prospetto Riepilogativo per Alunno e Mensile (questi prospetti sono anche direttamente richiamabili in fase di gestione del registro unico) – Si veda anche il paragrafo prospetto voti per maggiori ragguagli.



Note Disciplinari

Qui troviamo un pannello che permette al dirigente di gestire come amministratore le note disciplinari per gli alunni e per le classi della sua scuola.

Note Disciplinari

CHIUDI

Filtra per Alunno e/o Nota

Anno scolastico: 2015/2016

Struttura Scolastica

- SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE"
 - BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP
 - Op.RISTORAZIONE
 - 2AFP FIRH01101G
 - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO Triennio
 - 5ATC SERALE PROF.LE

Alunno	Nota	Data	Orario (hh:mm)	Autore	Visil
DELLA GATTA MICHEL RALF (25/08/1998)	disturba continuamente in classe	07/09/2015	10:00	AIELLO TERESA	<input checked="" type="checkbox"/>

Le icone e identificano rispettivamente che la nota è visibile o non visibile alle famiglie dell'alunno; quando la nota viene letta inoltre compare un check nella colonna visualizzata.

Cliccando sulla classe interessata, verranno mostrati sulla destra le note disciplinari in ordine cronologico discendente. Qui il dirigente potrà inserire nuove note, modificare o cancellare **quelle già esistenti** sfruttando le classiche icone



(inserisci modifica o cancellazione dell'elemento selezionato).

L'icona  consente invece di ANNULLARE la nota, ovvero renderla non visibile alla famiglia, lasciandola visibile ai docenti della classe (la nota viene sbarrata). Una ulteriore pressione dello stesso tasto su una nota annullata ne permette invece il ripristino.

Alunno	Nota	Data	Orario (hh:mm)	Autore	Visil
DELLA GATTA MICHEL RALF (25/08/1998)	disturba continuamente in classe	07/09/2015	10:00	AIELLO TERESA	

Stampe Registri



Registro di Classe

Tramite la funzione Stampe il dirigente può liberamente produrre le stampe riguardante una qualunque classe di suo interesse, senza intermediazione del programma di segreteria.

Promemoria per Classe

Il dirigente effettua la ricerca all'interno della struttura scolastica, fino alla classe desiderata. Quindi seleziona il periodo d'interesse e produce la stampa dei promemoria inseriti da tutti gli utenti (docenti e direzione) per la classe selezionata, in ordine cronologico.

Riepilogo Attività (periodico)

Tramite questa funzione è possibile produrre le stampe delle Attività del registro di classe. In entrambi i casi è sufficiente che il dirigente effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezioni il docente, la classe e la materia di suo interesse. Quindi sceglie un periodo all'interno dell'anno scolastico corrente e, alla conferma, viene automaticamente visualizzato un PDF con l'elenco delle attività svolte, il quale può essere salvato, visualizzato o stampato.

Annotazioni per classe:

Il dirigente effettua la ricerca all'interno della struttura scolastica, fino alla classe desiderata. Quindi seleziona il periodo d'interesse e produce la stampa degli annotazioni inserite da tutti gli utenti (docenti e direzione) per la classe selezionata, in ordine cronologico.

Annotazioni completo:

Produce la stampa delle annotazioni inserite da tutti gli utenti, per tutto l'istituto con filtro per anno scolastico e periodo.

Riepilogo Attività per classe:

Tramite questa funzione è possibile produrre le stampe delle Attività del registro di classe ma solo per una specifica classe.

Registro (assenze) giornaliero e settimanale /fronte retro

Produce il registro delle assenze di classe giornaliero e settimanale. I moduli hanno il codice a barre e possono essere usati anche per la rilevazione assenze tramite penna ottica (con alcune funzioni di segreteria)



Registro del professore

Per produrre questa stampa il dirigente deve prima effettuare la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezionare il docente, la classe e la materia di suo interesse. A questo punto si apre la finestra per la scelta delle opzioni di stampa:

Registro del professore ✖

CHIUDI

Nominativo da riportare nella stampa:

Fronte
 Retro
 Prove Scritte/Pratiche

Singola Settimana
 Più Settimane

Settimana dal: **07/09/2015** al: **12/09/2015**

Qui il dirigente sceglie se stampare il fronte o il retro del Giornale del registro del professore, indicando anche la settimana di suo interesse, le prove Scritte/Pratiche e il nominativo che desidera visualizzare sulle stampe. In alternativa può decidere di stampare più settimane contemporaneamente.



Al click sul pulsante di stampa viene automaticamente visualizzato un PDF che può essere salvato, visualizzato o stampato.

Pr.	Alunno	Lunedì 19/05/2014 (1 ora)	Martedì 20/05/2014 (1 ora)	Mercoledì 21/05/2014 (1 ora)	Giovedì 22/05/2014 (1 ora)	Venerdì 23/05/2014 (2 ore)	Sabato 24/05/2014
1	BIANCHI VIRGINIA2 22/10/1992		4+	6--	8		
2	BORELLI MATILDE 22/06/1992	AG			8		
3	FAZIO MARCO 21/05/1994				6½	3/	

Riepilogo Attività

È la stampa riepilogativa delle attività Svolte e Assegnata a un dato docente. Il dirigente effettua la ricerca del docente all'interno della struttura scolastica, fino alla classe desiderata. Quindi seleziona il periodo d'interesse e produce la stampa in ordine cronologico.

Data	Attività svolta	Attività assegnata
12/09/2013	2 - Equazioni di 2 grado 2.1 - Tipologia di equazioni	ESERCIZI
13/09/2013	16 - Le Operazioni 16.1 - Somma	16 - Le Operazioni 16.1 - Somma Da Pag 220 a 233

Moduli e Argomenti

Per produrre questa stampa è sufficiente che il dirigente effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica e selezioni il docente, la classe e la materia di suo interesse. È possibile visualizzare e stampare il documento in PDF oppure salvare sul pc un file XLS con il riepilogo del programma scolastico.



Registro Conoscenze e Abilità

Tramite questa funzione è possibile stampare il registro delle conoscenze\abilità per docente su base periodica, sia per classe che per alunno

Riepilogo per Classe

Cliccando sull'icona relativa viene richiesto il nominato del docente, la classe e la materia. Dopo aver impostato il periodo desiderato proseguendo si otterrà la stampa relativa

Alunno	Giorno	Voto	Tipo	Competenza
BONASSI KEVIN Media Scritti: 9.00 Media Orali: 7.38 Media Scritti e Orali: 7.77	07/10/2013	9	Scritto	Comprendere il valore posizionale delle cifre.
	07/10/2013	9	Scritto	Conoscere e saper utilizzare numeri naturali in diversi contesti.
	07/10/2013	9	Scritto	Saper compiere classificazioni in base a una o due proprietà.
	07/10/2013	9	Scritto	Saper contare sia in senso progressivo che regressivo.

Riepilogo per Alunno

Cliccando sull'icona relativa viene visualizzata la finestra contenente l'opzione di ricerca del docente. Successivamente viene richiesta la classe, la materia e l'alunno. Dopo aver impostato il periodo desiderato proseguendo si otterrà la stampa relativa

Giorno	Voto	Tipo	Commento	Argomenti
07/09/2015	8	Orale		
07/09/2015	8	Scritto		
07/09/2015	A	Assenza		

Media voti Orali: 8.00 Media voti Scritti: 8.00 Totale Assenze: 1 Totale Note:

Media Scritti e Orali: 8.00



Riepilogo Valutazioni reg. del professore

Riepilogo per alunno e per Classe

Tramite questa funzione di stampa è possibile stampare il riepilogo delle valutazioni del singolo alunno o dell'intera classe. In entrambi i casi è sufficiente che il dirigente effettui la ricerca del docente e, all'interno della struttura scolastica, selezioni la classe e la materia di suo interesse.

Nel caso si scelga il riepilogo per singolo alunno, si dovrà selezionare l'alunno desiderato dall'elenco degli alunni della classe scelta. Quindi si seleziona il periodo di tempo, che di base è quello che intercorre tra l'inizio dell'anno scolastico e il giorno corrente, e la tipologia di voti e dati da visualizzare.

Scelta Periodo ✖

Periodo dal: al:

Voti e Dati da Riportare

- Scritto/Pratico
- Orale
- Assenze
- Note

Alla conferma sarà disponibile il file PDF da salvare, visualizzare o stampare, oppure sarà possibile creare un file XLS.

Giorno	Voto	Tipo	Commento	Argomenti
07/09/2015	8	Orale		
07/09/2015	8	Scritto		
07/09/2015	A	Assenza		

Media voti Orali: 8.00 Media voti Scritti: 8.00 Totale Assenze: 1 Totale Note:

Media Scritti e Orali: 8.00

Per Alunno tutte le materie

Tramite questa funzione di stampa è possibile stampare il riepilogo delle valutazioni del singolo alunno (tutte le materie).

È sufficiente che il dirigente effettui la ricerca all'interno della struttura scolastica dell'alunno di suo interesse.

È possibile cambiare il periodo, scegliere i tipi di voti da visualizzare e l'ordine (cronologico o per materia).



Archiviazione registri

La procedura consente al dirigente di stampare in pdf e quindi archiviare il registro di classe o quello del professore per anno scolastico.

Registro di classe / professore

Per l'archiviazione del registro di classe o del professore si può optare per singola settimana, più settimane (è richiesto il periodo) o tutto l'anno scolastico

Archivio Registro di Classe Settimanale ✖

CHIUDI  

Singola Settimana
 Più Settimane
 Tutto l'anno scolastico

Settimane dal:  al: 

In caso di registro del professore viene richiesto prima il nominativo del docente da archiviare.

Premere  per avviare la produzione del file ed eventualmente  per inviare il file ad un URL su internet (ad. Es. per salvare il file su dello spazio riservato in cloud)

Registro delle Conoscenze/Abilità

Per l'archiviazione del registro delle conoscenze / abilità, dopo la richiesta del docente da archiviare, si procede con la produzione del file tramite il pulsante *Conferma*. È possibile procedere direttamente con l'archiviazione del documento

tramite il servizio Argo Gecodoc (scuole con il servizio attivo) mediante il pulsante .

Scelta Periodo ✖

Periodo dal:  al: 



Registro Assenze

La stampa del Registro Assenze produce un report mensile in cui sono evidenziate le assenze i ritardi e i permessi registrati nel giornale di classe. Le assenze ingiustificate saranno segnate con un '*'

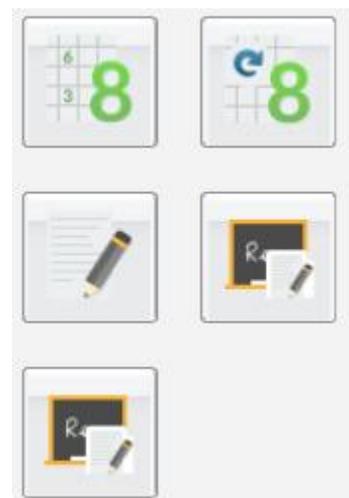
Assenze Mese di: Gennaio

Classe: 1A PROGETTO ERICA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE FERMI

Pr.	Alunno	1 Me	2 Gi	3 Ve	4 Sa	5 Do	6 Lu	7 Ma	8 Me	9 Gi	10 Ve	11 Sa	12 Do	13 Lu	14 Ma	15 Me	16 Gi	17 Ve	18 Sa	19 Do	20 Lu	21 Ma	22 Me	23 Gi	24 Ve	25 Sa	26 Do	27 Lu	28 Ma	29 Me	30 Gi	31 Ve	
1	BUFFA MATTEO									A						A	A					R											
2	COLAIANNI BEATRICE														U3																		
3	CUREDDU ROBERTA																						A										

Scrutini

Le funzioni di scrutinio del dirigente consentono di effettuare il caricamento diretto dei voti per tutte le classi attivate della scuola, di effettuare la ripresa dello scrutinio per gli alunni con esito Sospeso allo scrutinio finale, la registrazione dei Giudizi e la gestione completa dei Corsi di recupero.



Registrazione Valutazioni ed Esito

Selezionata la classe, il programma richiede la conferma del periodo e del tipo di caricamento, cioè permette di visualizzare solo i voti oppure sia i voti che le assenze.

Se si tratta di scrutinio finale e alla classe è stato assegnato anche il periodo *Proposta di voto Scrutinio finale*, il programma chiede se si vogliono visualizzare anche i voti espressi come proposta. In caso affermativo le proposte di voto verranno riportate a fianco delle caselle di inserimento del voto finale.

Opzioni Caricamento Voti... ✖

Periodo della Classe: SCRUTINIO FINALE

Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

Tipo di caricamento:

Voti e Assenze Solo Voti

Data la conferma al pannello di scelta, viene elaborato un prospetto di visualizzazione dei voti. Il programma elenca gli alunni, evidenziando quelli che hanno cessato la frequenza (🚫).

Per l'inserimento dei voti l'utente può procedere:

- per materia (cliccando sulla descrizione della materia)
- per alunno (cliccando sul singolo nominativo)

Caricamento Voti

CHIUDI Voti Definitivi

Classe: 2AFP BIENNIO COMPLEMENTARE leFP Op.RISTORAZIONE FIRH0110 Periodo: SCRUTINIO FINALE

Per caricare i voti per singolo alunno, cliccare sul nome dell'alunno. Per caricare i voti per materia, cliccare sul codice materia riportato in cima alle colonne

Alunno	Data Nasc.	ITT	STL	IN	FRN	MA	DE	SBN	SA	LC1	LC2	LC3	LS1	LS2	LS3	SMS	RE	CO	Credito	Integ.	Media Matem.	Media	Esito
♀ AGOJO MARIA ANGELA	18/03/1999		5	5	4																4.67	0.00	SO
	Assenze		0	0	0																		
♀ BIANCHI LISA	13/06/2000	3	4	5																	4.00	0.00	SO
	Assenze																						
♀ CHICCHI CHIARA	21/10/1999																					0.00	
	Assenze																						
♀ CISSOKHO NEVA	04/06/2000																					0.00	
	Assenze																						
♂ DELLA GATTA MICHEL RALF	25/08/1998																					0.00	
	Assenze																						

Pulsanti

	Chiudi		Visualizza lista voti
	Riporta Esito e Media nelle Schede Annuali		Rende i voti definitivi e pubblicabili
	Inserisce automaticamente l'Esito		Rende i voti non definitivi e ancora modificabili
	Inserisce automaticamente la Media		Accedi alla procedura di formazione corsi di recupero
	Inserisce le materie con insufficienza nelle note della scheda annuale per gli alunni con esito sospeso		Accedi alla procedura di stampa dei verbali
	Visualizza solo alunni senza voti/esito		Comunicazione Debito Formativo
	Escludi alunni ritirati		Pagellino periodico
	Stampa PDF del tabellone		
	Evidenzia Voti Insufficienti		
	Importa i Voti dalla Proposta di Voto		
	Inserimento rapido Credito/Integrazione/Media/Esito		

-  Riporta esito e media nella scheda annuale (solo per scrutinio finale o di sessione di esami)
-  Inserisce automaticamente l'esito. È possibile assegnare 3 tipi diversi di esiti, come si osserva in figura, basati su una soglia di 4 materie con insufficienze

Specificare gli esiti da proporre in automatico

Esito negativo per gli alunni con quattro insufficienze o più:  N - Non Ammesso/a

Esito sospeso/negativo per gli alunni con meno di quattro insufficienze:  SO - Sospensione del giudizio

Esito positivo per gli alunni senza insufficienze o senza voto:  A - Ammesso/a

-  Ribalta in automatico la media calcolata per tutti gli alunni (con un solo click) nella media "ufficiale" (usata da Alunni per le stampe di tabelloni pagelle e registri.)

-  Trasferisce le materie con insufficienza nel campo annotazioni della scheda annuale.

-  : Visualizza solo alunni senza esito (vi si clicca per visualizzare solo gli alunni per i quali non sono ancora stati caricati i voti/l'esito - cliccando di nuovo la funzione si disabilita e vengono visualizzati nuovamente tutti gli alunni)

-  Esclude (o Include) dalla visualizzazione gli alunni con interruzione di frequenza

-  visualizza la tabella dei voti gestiti nella scuola

-  blocca voti (rende i voti non modificabili)

-  toglie il blocco dei voti

-  Accedi alla funzione della gestione del recupero

-  Stampa i verbali degli Scrutini, scegliendo tra 10 modelli personalizzabili.

-  Stampa la comunicazione del debito formativo alle famiglie, scegliendo tra 10 modelli personalizzabili.

-  Stampa la scheda profitto per gli alunni della classe (pagellino) scegliendo tra 10 modelli personalizzabili.

-  Stampa il tabellone dei voti della classe



mette in evidenza (giallo) i voti insufficienti

Alunno	Data Nasc.	ITT	STL	IN	FRN	MA
♀ AGOJO MARIA ANGELA	18/03/1999		5	5	4	
	Assenze		0	0	0	
♀ BIANCHI LISA	13/06/2000	3	4	5		
	Assenze					



Importa i voti dalla proposta di voto; consente di prelevare i voti immessi nei periodi "proposta di voto" relativamente al periodo ufficiale selezionato.



apre una finestra di immissione rapida di Esito Credito e Media.

Inserimento Rapido Credito/Integrazione/Media/Esito

Alunno	Data Nascita	Credito	Integ.	Media	Esito
♀ AGOJO MARIA ANGELA	18/03/1999	0	0	0,00	SO - SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO
♀ BIANCHI LISA	13/06/2000	0	0	0,00	SO - SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO
♂ CHICCHI CHIARA	21/10/1999	0	0	0,00	(Nessuno)
♀ CISSOKHO NEVA	04/06/2000	0	0	0,00	(Nessuno)
♂ DELLA GATTA MICHEL RALF	25/08/1998	0	0	0,00	(Nessuno)
♂ FILVI SIMONE	12/04/2000	0	0	0,00	(Nessuno)

Caricamento Voti Per Alunno

Il programma prospetta l'elenco delle materie assegnate all'alunno scelto e riporta a fianco le caselline di inserimento dei voti e dei Giudizi Sintetici Descrittivi (1000 caratteri)

AGOJO MARIA ANGELA

Materia	Voto	Assenze	Giudizio Sintetico
ITALIANO		0	
STORIA	5	0	
INGLESE	5	0	

Il programma elabora la media a seconda dei voti inseriti (vedi nota) e colloca il valore nella casella relativa alla Media matematica (il pulsante *Ricalcola* rielabora di questo valore). Tramite il pulsante “=” il valore calcolato viene riportato in una ulteriore casella, sulla quale l'utente può intervenire per apportare eventuali aggiustamenti (arrotondamenti, correzioni, ...)

Credito Integ.

Media Matem.

Giud. Complessivo

Media = Esito

Si veda il manuale d'uso di Alunni WEB per maggiori dettagli funzionali.

Pulsanti

La maggior parte dei pulsanti sono quelli del tabellone voti, con in più due funzioni specifiche:



Visualizza il Curriculum dell'Alunno;



: consente la stampa della comunicazione per i corsi integrativi, scegliendo tra 10 modelli personalizzabili.



: Salva le variazioni immesse.

Inserimento voti per Materia

STORIA					
CHIUDI					
Alunno	Data Nascita	Voto	Assenze	Giudizio Sintetico	
AGOJO MARIA ANGELA	18/03/1999	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="0"/>		
BIANCHI LISA	13/06/2000	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>		
CHICCHI CHIARA	21/10/1999	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>		

Il Dirigente ha a disposizione un prospetto nel quale sono elencati gli alunni e a fianco potrà inserire nelle apposite caselle i voti e un eventuale giudizio descrittivo (1000 caratteri). Il programma, negli scrutini intermedi, prevede la possibilità di

caricare i voti a seconda della tipologia della materia, prospettando le eventuali caselle specifiche per il voto scritto, orale, pratico, grafico, grafico/pratico, altro.

Terminata l'operazione d'inserimento voti, si salva il lavoro cliccando sull'apposita icona di salvataggio .



Ripresa Dello Scrutinio

Questa procedura consente la gestione della Ripresa degli Scrutini.

Ripresa dello Scrutinio

Classe: 4C ITER Periodo SC

Alunno	Data Nasc.	TO8		ITI		IS		CI		CT		CS		CR1		IAT	
		P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V	P	V
 BARRATO MICAFIA	Assenza	5	6	5	6	6	5	5	6								
 BASILE LUIGI MARIANO	Assenza		6	5	6	6	5	5	5								
 BENNETTO CRISTINA	Assenza		6	5	6	6	5	5	4								

La procedura ricalca il funzionamento della gestione degli scrutini standard. Dopo la richiesta della classe da gestire, viene presentata la finestra di immissione voti con i soli alunni interessati alla ripresa dello scrutinio e con soli voti insufficienti del periodo Scrutinio Finale;

NOTA BENE: E' richiesto che nel periodo SCRUTINIO FINALE i voti siano segnati come DEFINITIVI (funzione lucchetto) e che gli alunni interessati abbiano un ESITO di tipo SOSPESO (normalmente "SO")

La finestra presenta per ogni materia una doppia colonna:

la colonna denominata "P" visualizza i voti precedentemente immessi e sospesi allo Scrutinio Finale.

la colonna "V" (voto) consente di immettere i voti definitivi (verranno infatti salvati direttamente nel Periodo ufficiale "Scrutinio Finale").

NOTA BENE: Il salvataggio dei voti della ripresa dello scrutinio VENGONO SALVATI NEL PERIODO UFFICIALE, ma i dati sulle materie insufficienti rimarranno sempre visibili in questa procedura nella colonna "P".



Caricamento Giudizi

È la procedura che permette di costruire i giudizi per gli alunni di una classe. Nella formulazione dei giudizi il programma attinge alle tabelle Quadri, Indicatori, Frasi, opportunamente caricate.

Si ricorda che i contenuti delle tabelle sono integralmente personalizzabili, vedere a tal proposito la sezione relativa a Tabelle | Per Giudizi .

Scelta la classe, occorre specificare per quale riquadro/periodo si vogliono caricare i giudizi; appare quindi l'elenco degli alunni della classe, con a fianco la visualizzazione del giudizio eventualmente già presente.

Una volta scelta la classe per il caricamento dei giudizi, si opterà per il riquadro (es.: DIP – Ammissione esami di stato...) e per il periodo di riferimento (es. Scrutinio Finale)

Scelta Riquadro e Periodo ✖

Riquadro: ▼

Periodo: ▼

Caricamento Giudizi ☰

CHIUDI   

	Cognome	Nome	Data Nascita	Giudizio
♀	AGOJO	MARIA ANGELA	18/03/1999	
♀	BIANCHI	LISA	13/06/2000	
STOP	CHICCHI	CHIARA	21/10/1999	

L'utente può accedere all'inserimento del giudizio selezionando l'alunno con doppio click, oppure cliccando sul pulsante



Il pulsante  consente al docente (coordinatore) di bloccare / sbloccare i giudizi immessi per l'intera classe. Per lo sblocco dei giudizi con  occorrerà accedere con le credenziali del dirigente.

In fase di caricamento del giudizio, la finestra assumerà il seguente aspetto:

Giudizio alunna AGOJO MARIA ANGELA

CHIUDI

CDC-Certificazione delle competenze

SF-Giudizio Finale

LIT-Lingua Italiana **A**

LIS-Lingua Straniera

AL-Altri Linguaggi

AM-Asse Matematico

AST-Asse Scientifico Tecnologico

ASS-Asse Storico Sociale a

Indicatore: Livello **B**

LIV

1

Frase Prefissa:

Codice	Frase
1	Livello base C
2	Livello intermedio

Frase Suffissa:

Giudizio:

Livello base **D**

Il giudizio di valutazione viene costruito specificando, per ogni Quadro (A) e ogni indicatore (B), un codice di opzione valutativa (C). L'inserimento può essere fatto digitando il codice numerico relativo alla frase scelta, oppure facendo doppio click su di essa.

Man mano che si immettono i codici, nella parte inferiore (D) viene costruito il giudizio in modo discorsivo; al termine dell'inserimento, l'utente, tramite apposite

funzioni, potrà:

-  - Editare il giudizio, che potrà essere personalizzato, anche con l'aggiunta di ulteriore testo libero
-  - Svuota il giudizio corrente e lo rielabora partendo dai codici immessi negli indicatori; utile nel caso in cui si vuole rinunciare alle modifiche manuali, oppure se è stata modificata la scelta dei codici delle frasi
-  - Eliminare il giudizio elaborato

Dopo il salvataggio () si potrà passare all'alunno precedente/successivo tramite i pulsanti  , oppure uscire dalla procedura ().



Formazione corsi di Recupero

La procedura consente di formare e gestire corsi di recupero per gli alunni che hanno palesato carenze di alcune materie nei periodi. La gestione dei corsi sfrutta alcune tabelle che servono per organizzare le fasi dell'attività di recupero: Gruppi di recupero/Grado di recupero/Modalità di recupero, tali tabelle sono editabili tramite Alunni WEB (proc. Curriculum – Corsi di recupero)

Una volta selezionato il periodo di riferimento, si apre la finestra di formazione dei corsi di recupero, così strutturata: a sinistra l'elenco degli alunni della classe; a destra, se ci si posiziona sulla classe, vengono visualizzati gli alunni con debito formativo, con l'indicazione delle relative materie.

Le materie da recuperare, ovvero quelle che hanno voti insufficienti, possono essere importate automaticamente selezionando sulla sinistra la classe e premendo il



pulsante

- Sufficiente
- Necessita di un corso di recupero
- Attivo



NOTA BENE: Il programma riconosce i voti insufficienti dal flag "necessita di un corso di recupero" impostato nella tabella voti di Alunni Web (*Tabella | Generiche della Scuola | Voti*)

Se si sceglie invece nel pannello di sinistra il singolo alunno, a destra vengono elencate, con un maggiore dettaglio, le materie, con l'indicazione dell'eventuale gruppo di riferimento, modalità di recupero prevista, docente assegnato;

Queste informazioni sono inseribili/modificabili cliccando sul pulsante



Nel riquadro inferiore vengono elencate le materie della classe e tramite i pulsanti   si potranno rispettivamente attribuire o escludere le materie riguardanti il recupero.

Formazione Corsi di Recupero

CHIUDI

Struttura Scolastica

- SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE"
- BIENNIO COMPLEMENTARE I+FP
- OP RISTORAZIONE
- 2AFP FIRH01101G
 - AGUJO MARIA ANGELA
 - BIANCHI LISA
 - CHICCI II CIARA
 - CISSOKHO NEVA
 - DELLA GATTA MICHEL RALF
 - FLVI SIMONE
 - FORMICHIN MARCO
 - LAZZARO SALVATORE
 - MATTEINI NOEMI
 - MEZZASOMA EDOARDO
 - MISTO LEDNORA
 - MITILINO CHRISTIAN
 - NATALE ANTONIO

Materie da recuperare:

Cod. Mat.	Abbreviazione materia	Modalità recupero	Gruppo	Doca
ITT	ITALIANO			
STL	STORIA			

Materie della Classe per l'anno scolastico:

Cod. Mat.	Abbreviazione materia	Articolata I...	Tipo materia	Descrizione materia
ITT	ITALIANO	Altro	Normale	LINGUA E LETTERATL
STL	STORIA	Orale	Normale	STORIA



: consente la stampa della comunicazione per i corsi integrativi, scegliendo tra 10 modelli personalizzabili.

Risultato corso di recupero

Consente di specificare il grado di recupero raggiunto dall'alunno. Occorre selezionare la classe a sinistra; a destra in alto,

filtrare per materia, ed ev. per Gruppo; infine occorre utilizzare il pulsante  (oppure doppio click sul nome dell'alunno a destra) per attribuire una Valutazione.

Registrazione Grado di Recupero

CHIUDI

Materia: ITT-ITALIANO Gruppo: (Tutti) Anno scolastico: 2015/2016

Struttura Scolastica

- SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE"
- A-Costruzioni, Ambiente e Territorio
- AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA biennio
- BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op.RISTORAZIONE
- 1AFP FIRH01101G
- 2AFP FIRH01101G

Alunno	Valutazione	Data Verifica	Docente	Modalità R
AGOJO MARIA ANGELA	SUPERATO	02/09/2015		

Stampe Scrutini

La voce raggruppa tre principali funzioni Stampe Voti, Stampe Giudizi e Stampe Verbali



Tabellone Voti (legenda, tabellone e tabellone risultati)

La voce Stampe Scrutini consente principalmente la stampa del Tabellone Voti. Ricordiamo che i profili di stampa dei tabelloni voti sono personalizzabili tramite Alunni WEB. È anche possibile stampare la legenda dei voti utilizzati nella scuola

Pr. Alunno	RELIGIONE	ITALIANO ITER	STORIA ITER	INGLESE/CONV ITER	TEDESCO/CONV ITER	SPAGNOL/CONV ITER	ARTE E TERR. ITER	MATEM. ITER	DISC.TUR.AZ. ITER	DIRITTO E LEGISL. T.	GEOGR. ITER	EDUCAZIONE FISICA	CONDOTTA	Credito	Cred. Anni Pres.	Totale Credito	Media	Esito
1 ALBERTI JESSICA	6	6	7	7	8	8	9	6	8	7	7	7	8	0	10	10	7.33	Ammesso/a
2 CISOTTO JESSICA	6	6	7	7	8	8	9	8	6	7	7	7	8	0	12	12	7.33	Ammesso/a
3 DE MARCHI FEDERICA	7	6	7	7	8	8	9	8	8	7	7	7	8	0	11	11	7.33	Ammesso/a



Stampe Giudizi

La procedura consente di stampare alcuni modelli utili al caricamento, su cartaceo, degli indicatori tassonomici di valutazione che formeranno il giudizio. Consente la Stampa dei Giudizi immessi per Classe, della Legenda Giudizi e le Stampe della Griglia Raccolta vuota e compilata.

Legenda Giudizi

Consiste in una stampa che riassume le descrizione degli indicatori e le frasi disponibili per ognuno di essi. La stampa serve unicamente ove si voglia procedere allo scrutinio su cartaceo.

Prima della stampa viene richiesto il riquadro di riferimento e il periodo

Scelta Riquadro e Periodo ✕

Riquadro:

Periodo:

Per Classe

Viene richiesto il periodo e il quadro di riferimento. Il programma provvede a stampare i giudizi compilati per la classe selezionata; in questo esempio per ogni alunno viene riportato il giudizio di presentazione all'esame di stato.

Alunno:	ALBERTI NICOLA
Quadro	Giudizio sintetico
Giudizio	Il candidato si presenta con complete, approfondite e ampie conoscenze. Esegue compiti complessi, sa applicare contenuti e procedure anche in contesti non usuali. Sa cogliere e stabilire relazioni nelle varie problematiche; effettua analisi e sintesi complete, coerenti ed approfondite. La situazione di partenza è consistente e i progressi curriculari sono rilevanti. Il suo comportamento è stato corretto e controllato e ha mostrato un impegno continuo. Ha manifestato un interesse significativo e una partecipazione attiva e propositiva; globalmente, il suo metodo di studio si è rivelato organico e riflessivo. L'alunno ha estinto solo in parte i debiti formativi.
Alunno:	CISOTTO
Quadro	Giudizio sintetico
Giudizio	Il candidato si presenta con complete, approfondite, ampie e personalizzate conoscenze. Esegue compiti complessi, sa applicare con la massima precisione contenuti e procedure in qualsiasi nuovo contesto. Sa cogliere e stabilire relazioni anche in problematiche complesse, esprimendo valutazioni critiche, originali e personali. La situazione di partenza è solida e i progressi curriculari sono brillanti. Il suo comportamento è stato corretto e responsabile e ha mostrato un impegno continuo e tenace. Ha manifestato un interesse profondo e una partecipazione attiva, costruttiva, proficua; globalmente, il suo metodo di studio si è rivelato organico, elaborativo, critico. L'alunna ha estinto i debiti formativi.

Griglia Raccolta

La griglia raccolta giudizi consente di immettere manualmente gli indicatori in una griglia di classe, in maniera che in un secondo momento questi valori possano essere riportati dal personale di segreteria nel programma tramite la procedura di caricamento dei giudizi.

Classe: 1A TEMPO PROLUNGATO SEDE CENTRALE

Pr.	Alunno	Quadri VG1									
		Indicatori	COM	FRE	SOC	IMP	MET	SPA	POD	APR	
1	BERTIN NICOLA										
2	GROSSO MARA										

Griglia Raccolta Compilata

È la stampa della griglia raccolta giudizi con i valori tassonomici già compilati. In caso di modifica manuale del giudizio viene rappresentato un asterisco (*) accanto al primo indicatore dell'alunno.



Stampe Verbali

Verbali degli Scrutini

Sono previsti dieci modelli diversi sia per gli Scrutini Intermedi che per lo Scrutinio Finale, interamente personalizzabili dal Dirigente (tramite le Funzioni Dirigente Scolastico). Nel documento possono essere inserite alcune variabili che predispongono nel verbale una cospicua serie di elementi variabili e personalizzabili.

Comunicazioni



Bacheca della Scuola

È la bacheca pubblica a cui possono attingere tutte le utenze in possesso di una password di accesso. La bacheca potrà essere aggiornata dal Dirigente e dai suoi collaboratori.

Bacheca Scuola							
CHIUDI							
Area	Oggetto	Messaggio	Data	File	Url	Mittente	Visibile
<ul style="list-style-type: none"> AVVISO COMUNICATI 	Oggetto	Assemblea di classe	12/02/2015			MORICI CATERINA	<input checked="" type="checkbox"/>
	Oggetto	Assemblea di istituto	12/02/2015			MORICI CATERINA	<input checked="" type="checkbox"/>
	Oggetto	Messaggio	12/02/2015			MORICI CATERINA	<input checked="" type="checkbox"/>

Attraverso i pulsanti (Crea, Modifica, Cancella Area) è possibile creare nuove aree informative.

Con i pulsanti l'utente può creare, modificare o cancellare il proprio messaggio. È possibile pubblicare documenti di interesse generale che riguardano la scuola, ed inoltre immettere file pubblicare o indirizzi URL da usare come link diretti per es. a pagine web di interesse comune.

Messaggio Bacheca ✖

Oggetto:

Messaggio:

Caratteri inseriti (max 1024): 19

Data:

File caricato: ✖

Nuovo File: Nessun file selezionato.

Url:

Data Scadenza:

Visibile:



consente di scaricare sul proprio pc il file messo a disposizione da un utente nella bacheca



consente di aprire il link pubblicato da un utente nella bacheca



sposta il messaggio in un'altra area di pertinenza.



Bacheca dei Docenti

Le funzionalità di questa bacheca sono identiche a quelle della bacheca della Scuola esplicitate nei precedenti paragrafi ma può essere aggiornata e consultata anche dai docenti accreditati, oltre che naturalmente dal dirigente scolastico



Bacheca di Classe

Parallelamente alle altre bacheche, anche la bacheca di classe è identica a quella della Scuola o dei docenti come funzionalità e può essere aggiornata e consultata dai genitori degli alunni di una classe specifica (accreditati), oltre che naturalmente dai docenti di quella classe, dal dirigente scolastico e dai suoi collaboratori.



Stampa Ricevimento Docenti

La procedura consente al dirigente scolastico e alla segreteria di visualizzare e stampare sia i ricevimenti previsti dai docenti della scuola sia, giornalmente, l'elenco delle prenotazioni attese.

Stampa Disponibilità Docenti ✖

Anno Scolastico: 2014/2015

Periodo dal: al:

Prenotazioni per giorno
 Solo docenti con ricevimento
 Solo docenti senza ricevimento
 Riporta e-mail e cellulare

Prenotazioni per Giorno

Viene stampato un prospetto utile all'organizzazione dei ricevimenti a scuola con il nome, classe sez. sede e corso di ogni dell'alunno, il genitore atteso per il colloquio, la data e l'ora (in minuti e secondi) in cui ha registrato la prenotazione. L'orario di prenotazione preciso al secondo consente al docente e alla segreteria di orientarsi in merito all'ordine di fruizione dei colloqui. Con l'apposita opzione spuntata verranno riportate inoltre le colonne con e-mail e cellulare del genitore.

Solo Docenti con Ricevimento

Viene stampato un prospetto dei ricevimenti dei docenti in un certo intervallo di tempo.

Solo Docenti senza Ricevimento

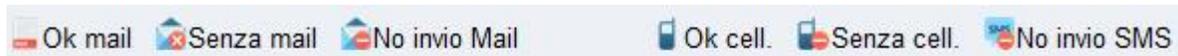
Viene stampato l'elenco dei docenti senza ricevimento in un certo intervallo di tempo.



Invio E-mail (ed SMS)

Da questa procedura è possibile inviare e-mail o SMS (se la scuola ha il servizio attivo Argo SMS) singola o collettiva a tutta la classe, oppure soltanto agli alunni selezionati (è attiva la multi selezione).

Alcune icone indicano se il nominativo ha o meno il cellulare (se abilitato/disabilitato) o l'e-mail presente e corretta.



Per inviare l'e-mail cliccare sul tasto

Invio Comunicazioni				
	Nominativo	Data Nascita	E-Mail	Cellulare
<input type="checkbox"/> (Alunno)	♀ AGOJO MARIA ANGELA	18/03/1999		33389656274
(Madre)	♀ AGOJO WILMA BILOG	01/11/1964	agojo@email.it	33356988797
(Padre)	♂ AGOJO PRISCO	01/09/1964		3345232344
<input type="checkbox"/> (Alunno)	♀ BIANCHI LISA	13/06/2000		

Viene richiesto se inviare le comunicazioni solo agli alunni selezionati oppure a tutti (alunni – genitori – entrambi).

Una volta selezionati i destinatari viene presentata la finestra per l'immissione del messaggio vero e proprio. Oltre ai dati salienti del messaggio è possibile allegare dei contenuti esterni utilizzando la funzione "Allega"

Opzioni Invio Mail

Inviare la comunicazione a:

Solo i destinatari selezionati

Tutti gli alunni

Tutti i genitori

Tutti (Alunni + Genitori)

Allega: Nessun file selezionato. [Rimuovi](#)

La funzione di invio degli SMS è identica a quella di invio delle e-mail con qualche piccola differenza nella finestra di invio del messaggio. Per l'invio degli SMS è necessaria l'immissione della password di un utente abilitato dal Supervisor alla spedizione degli SMS; ricordiamo che è possibile spedire SMS solo se la scuola ha attivato il servizio Argo SMS.

Utente: supervisor.SG21036 Password: *



Comunicazioni ai Docenti (elenco)

Tramite questo pulsante è possibile inviare comunicazioni al personale Docente della scuola con la stessa impostazione dell'invio delle comunicazioni ai genitori / alunni. I docenti della scuola vengono elencati in ordine alfabetico.

Elenco Generale del Personale

CHIUDI

Qualifica: Comune di Recapito: Ordinamento:

Cognome: Nome:

	Nominativo	Cod.Fiscale	Recapito	Cellulare	Mail	Mansione
	AFRICH LUCA	F.....				Docente
	AGNELLI PAOLA	G.....				Docente
	AIELLO TERESA					Docente



: Seleziona / Deseleziona tutti i docenti



: Visualizza i dati anagrafici (anagrafe di Alunni WEB)

Per maggiori dettagli si veda paragrafo precedente (invio comunicazioni agli alunni/genitori)



Comunicazioni ai Docenti per classe

Tramite questo pulsante è possibile inviare comunicazioni al personale Docente della scuola con la stessa impostazione dell'invio delle comunicazioni di genitori e alunni. I docenti della scuola vengono elencati suddivisi nelle rispettive classi.

Elenco Docenti Per Classe

CHIUDI

Anno scolastico:

Struttura Scolastica	Nominativo	Materie
SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE"		
A-Costruzioni, Ambiente e Territorio	AFRICH LUCA	INGLESE
AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA biennio	AGNELLI PAOLA	MATEMATICA
BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op.RISTORAZIONE		
1AFP FIRH01101G	AIELLO TERESA(*)	DIRITTO ED ECONOMIA
2AFP FIRH01101G		
COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO biennio	Alberino Alessandro	SCIENZA ALIMENTI
COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO Triennio		
LICEO SCIENTIFICO		
LICEO SC. OPZIONE SCIENZE APPLICATE	ALFANO AGOSTINO	ITALIANO

Per maggiori dettagli si veda paragrafo precedente (invio comunicazioni agli alunni/genitori)



Eletti consiglio di Istituto

Tramite questo pulsante è possibile inviare comunicazioni agli eletti del consiglio di Istituto della scuola con la stessa impostazione dell'invio delle comunicazioni di genitori e alunni. Gli eletti della scuola vengono elencati sulla parte destra in ordine alfabetico.

Eletti Consigli di Istituto						
CHIUDI						Anno scolastico: 2015/2016
Struttura Scolastica						
<ul style="list-style-type: none"> ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE" 						
Nominativo	Data Nascita	Sesso	Tipo Comp.	Comp. Giunta		
ABATANGELO ALESSIA		F	Alunno	<input type="checkbox"/>		
ABATANGELO LEONARDO		M	Genitore	<input type="checkbox"/>		
AIELLO TERESA		F	Docente	<input checked="" type="checkbox"/>		

Per maggiori dettagli si veda paragrafo precedente (invio comunicazioni agli alunni/genitori)



: Visualizza i dati anagrafici degli eletti nel consiglio di istituto (anagrafe di Alunni WEB)



Eletti consigli di Classe

Tramite questo pulsante è possibile inviare comunicazioni agli eletti del consiglio di classe della scuola con la stessa impostazione dell'invio delle comunicazioni di genitori e alunni. Gli eletti della scuola vengono elencati sulla parte destra per classe con indicazione del tipo di componente (alunno o genitore) e di altri dati accessori.

Eletti Consigli di Classe						
CHIUDI						Anno scolastico: 2015/2016
Struttura Scolastica						
<ul style="list-style-type: none"> SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE" <ul style="list-style-type: none"> A-Costruzioni, Ambiente e Territorio AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA biennio <ul style="list-style-type: none"> 1ATA "TECNICO" 1BTA "TECNICO" BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op. RISTORAZIONE <ul style="list-style-type: none"> 1AFP FIRH01101G 2AFP FIRH01101G COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO biennio COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO Triennio 						
Nominativo	Data Nascita	Sesso	Telefono	Cellulare		
AGNELLI PAOLA	01/02/1957	F			(Docente)	
AGOJO MARIA ANGELA	11/02/1999	F		082256274	(Alunno)	
BIANCHI SIMONE	02/02/1968	M			(Genitore)	
BIGI LAURA	01/02/1966	F			(Genitore)	
CHICCHI CHIARA	01/04/1999	F			(Alunno)	



: Visualizza i dati anagrafici degli eletti nel consiglio di classe (anagrafe di Alunni WEB)



Suplenze

Consente la gestione diretta delle supplenze del personale della scuola. Questa funzione consente eventualmente di creare al volo anche l'anagrafe di un nuovo docente non iscritto nel portale della scuola ed assegnarlo direttamente alla classe senza operare i numerosi passaggi richiesti per questa funzione.

Suplenze				
Data inizio	Data fine	Docente	Docente da sostituire	Commento
25/03/2015	27/03/2015	GALZARANO LUIGI	VENTURA VINCENZO	
02/04/2015	01/05/2015	boiardi elisa	Alberino Alessandro	sds
22/04/2015	23/04/2015	GHIORI MASSIMILIANO	VENTURA PAMELA	
22/04/2015	23/04/2015	GI IORI MASSIMILIANO	VENTURA PAMELA	
27/04/2015	28/04/2015	GAMBILONGI II GIOVANNA	VENTURA VINCENZO	
27/04/2015	28/04/2015	Alberino Alessandro	VENTURA VINCENZO	

Il pulsante  consente l'immissione di una nuova supplenza. Viene richiesto dapprima il periodo di supplenza.

Supplenza - Periodo	
Periodo supplenza dal: *	08/09/2015
al: *	19/09/2015
Commento:	<input type="text"/>

Successivamente viene richiesto il nominativo a cui assegnare la supplenza, può essere o un nuovo docente non presente nell'elenco docenti della scuola e sul portale, oppure un docente già presente nella scuola.

Se Il docente supplente non è presente in anagrafe.

Se il docente non è presente si procede con l'immissione dei dati anagrafici:

Supplenza - Utente ✖

Nuovo Utente Ricerca utente

Cognome: * ROSSI

Nome: * ALBERTO

Data di nascita: * 09/09/1984

E-Mail: * rossialberto@email.it

Password: * ●●●●●●●●

Conferma Password: * ●●●●●●●●

Al termine della procedura viene prodotto un prospetto riassuntivo dell'operazione effettuata.

Supplenza - Riepilogo ✖

Periodo: dal 08/09/2015 al 19/09/2015

Docente supplente: (Nuovo) ROSSI ALBERTO 09/09/1984

Docente da sostituire: AGNELLI PAOLA 21/12/1957

Classi e Materie: 2AFP BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op.RISTORAZIONE FIRH01101G:
MA - MATEMATICA

Utente: (Nuovo) alberto.rossi.SG21036

Alla e-mail del docente viene inviata la comunicazione della supplenza con le credenziali di primo accesso che ha prima definito il dirigente; il docente sarà obbligato al primo accesso a cambiarle.

Se il Docente Supplente è già presente in anagrafe

In caso il docente stia già lavorando a scuola e/o sia comunque presente nell'anagrafe della scuola, si seleziona la tab Ricerca Docente

Supplenza - Docente supplente ✖

Nuovo Docente **Ricerca docente**

Cognome: agnelli Nome:

Cognome	Nome	Data di nascita	Sesso	Utenza
AGNELLI	PAOLA	21/12/1957	F	paola.agnelli.SG21036

Successivamente il programma chiede di scegliere la materia da sostituire relativa all'insegnante selezionato e per le sue classi.

Supplenza - Classi e Materie ✖		
Descrizione		
<input type="checkbox"/>  2AFP BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op.RISTORAZIONE FIRH01101G	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>  MA - MATEMATICA	<input checked="" type="checkbox"/>	

A questo punto il programma assegna al docente prima indicato dal Dirigente la supplenza per la classe e le materie selezionate. Viene inviata la comunicazione della supplenza alla e-mail del docente.

Condivisione Documenti (Argo LIM)



Area Docenti

Con questa procedura il dirigente può visualizzare gli elementi che sono stati condivisi dai docenti della scuola. È possibile filtrare la visualizzazione per nome o descrizione. Il pulsante  consente di scaricare il documento selezionato.

Tramite il pulsante  è inoltre possibile filtrare per nome del file o per descrizione.

Area Docenti ☰ ✖			
CHIUDI 	<input type="text" value="Filtra per Nome File o Descrizione:"/> 		
<ul style="list-style-type: none"> Docenti <ul style="list-style-type: none"> AIELLO TERESA (01/01/2000) <ul style="list-style-type: none"> documento condiviso 	Nome File	Descrizione	Data
	 doc4.docx	indicazioni delle funzioni principali	08/09/2015

Info Classe/Docenti



Orario di Classe

Scegliendo il servizio *Orario di Classe* si accederà alla sezione riservata alla visualizzazione dell'orario scolastico. Per la consultazione è necessario scegliere la classe di proprio interesse selezionandola tra quelle visualizzate nella parte sinistra

della finestra; sulla parte destra verrà visualizzato l'orario in vigore per la classe selezionata. Tramite il pulsante  è possibile stampare quanto riportato a video.

Orario Classe				
CHIUDI	Giorno: 08/09/2015	Anno scolastico: 2015/2016		
Struttura Scolastica				
SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE"				
A-Costruzioni, Ambiente e Territorio				
1X LICEO				
AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA biennio				
1ATA "TECNICO"				
1BTA "TECNICO"				
BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op.RISTORAZIONE				
1AFP FIRH01101G				
2AFP FIRH01101G				
COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO biennio				
Ora	Lunedì 07/09/2015	Martedì 08/09/2015	Mercoledì 09/09/2015	
1 ^a	DIRITTO ED ECONOMIA (AIELLO TERESA)	DIRITTO ED ECONOMIA ITALIANO (ALFANO AGOSTINO)	DIRITTO ED ECONOMIA ITALIANO (ALFANO AGOSTINO)	DIR
2 ^a	INGLESE (AFRICH LUCA)	ITALIANO (ALFANO AGOSTINO)		



Orario delle Lezioni

È qui possibile gestire in maniera puntuale gli orari di inizio e fine di ogni singola ora, giorno per giorno .

Orario delle Lezioni

		Anno scolastico: 2015/2016						
Struttura Scolastica		Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE"								
A-Costruzioni, Ambiente e Territorio								
1X LICEO								
AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA biennio								
1ATA "TECNICO"								
1BTA "TECNICO"								
BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op.RISTORAZIONE								
1AFP FIRH01101G								
2AFP FIRH01101G								
COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO biennio								
1ATC "TECNICO"								
1ATC FIRH01101G								
2ATC "TECNICO"								
2BTC "TECNICO"								
		1	08:30 09:20	08:30 09:20	08:30 09:20	08:30 09:20	08:30 09:20	08:30 09:20
		2	09:20 10:10	09:20 10:10	09:20 10:10	09:20 10:10	09:20 10:10	09:20 10:10
		3	10:10 11:00 (Pausa)					
		4	11:20 12:10	11:20 12:10	11:20 12:10	11:20 12:10	11:20 12:10	11:20 12:10
		5	12:10 13:00	12:10 13:00	12:10 13:00	12:10 13:00	12:10 13:00	12:10 13:00
		6	13:00 13:50	13:00 13:50	13:00 13:50	13:00 13:50	13:00 13:50	13:00 13:50

Il pulsante  consente l'immissione rapida di una struttura oraria di base per la classe selezionata.

Creazione rapida orario ✖

Lunedì: Ore

Martedì: Ore

Mercoledì: Ore

Giovedì: Ore

Venerdì: Ore

Sabato: Ore

Ora d'inizio: (HH:MM)

Durata: (HH:MM)

Lascia intervallo di minuti alla fine della ora

Il pulsante  consente di ricopiare la struttura oraria della classe selezionata su altre classi della scuola. Nel pannello di selezione delle classi è disponibile la multiselezione.

Cliccando in corrispondenza del giorno **Lunedì**  è inoltre possibile gestire durate orarie diverse tra mattina e pomeriggio o tra ore diverse del giorno, con intervalli anche non contigui.

E' possibile gestire fino a 16 intervalli orari. Ogni intervallo verrà interpretato come ora valida ai fini degli ingressi in ritardo o alle uscite anticipate. In caso di intervalli non contigui, verrà indicata la presenza di una pausa dalle lezioni.

Tramite il pulsante  è possibile stampare quanto riportato a video.

Modifica Orario ✖

Ora	Ora Inizio	Ora Fine
1	08:30	09:15
2	09:15	10:00
3	10:00	10:45
4	11:05	11:50
5	11:50	12:35
6	12:35	13:20
7	13:20	14:05
8	14:05	14:50
9	14:50	15:35
10		
11		
12		



Orario docenti

Scegliendo il servizio *Orario scolastico (Docenti)* e scegliendo dalla lista visualizzata un nominativo, si accederà alla schermata contenente il prospetto con l'orario scolastico del docente selezionato.

Orario Docenti 🌱 ✖

CHIUDI    Anno scolastico: 2015/2016

Ricerca Docente

Periodi definiti per AIELLO TERESA

Periodo: orario definitivo valido dal 01/09/2015 al 27/12/2015

Ore/Giorni	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabat
1 ^a Ora	BIENNIO COMPLEMENTARE leFP Op.RISTORAZIONE 2AFP DIRITTO ED ECONOMIA	COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO Triennio 5ATC LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	BIENNIO COMPLEMENTARE leFP Op.RISTORAZIONE 2AFP DIRITTO ED ECONOMIA			

	Inizio	Fine	Descrizione
	01/09/2015	27/12/2015	orario definitivo

Sulla toolbar principale è presente l'icona  che consente l'inserimento del medesimo periodo per tutti i docenti.

Il periodo è connotato da una data di inizio, una di fine e una descrizione (non obbligatoria). Se uno o più docenti hanno già un periodo con accavallamento temporale rispetto a quello che l'utente vuole creare, la creazione del periodo avverrà per tutti tranne tali docenti, e comparirà il relativo avviso.

Periodo ✖

Dal:

Ai:

Descrizione:

Importa Orario da Darwin

File xml da importare: Nessun file selezionato.

Nessun file selezionato.

Importazione Orario da Darwin

Tramite la funzione di creazione simultanea dei periodi per tutti i docenti, è possibile importare l'orario scolastico dal programma Argo Darwin.

Questo interscambio tra i programmi ScuolaNEXT e Darwin può necessitare di una procedura di allineamento tra i docenti, le classi e le materie gestite nei due programmi. Essendo una procedura potenzialmente delicata, si rimanda alla consultazione dell'apposita guida disponibile sul Portale Argo.

Dopo aver selezionato il docente, si ottiene in automatico alla visualizzazione dei periodi a lui associati

Qui saranno presenti i pulsanti per l'inserimento/modifica/cancellazione  dell'elemento selezionato, oltre che il pulsante per l'inserimento dell'orario a partire da un periodo differente .

Al click su un periodo, se ne esiste almeno uno, compare la griglia con l'orario.

Inserimento Periodo

L'utente dovrà riempire i due campi data e il campo descrizione (facoltativo). Se il periodo che si vuole creare risulta accavallato con un periodo già esistente, l'utente otterrà opportuno avviso.

Modifica Periodo

All'apertura della modale di modifica sarà possibile modificare tutti i campi, considerando sempre il controllo sull'accavallamento dei periodi già visto.

Cancellazione Periodo

Se sono state già create ore di lezione relative al periodo che si vuole cancellare, l'utente riceverà un avviso con la richiesta di conferma. In caso affermativo l'operazione di cancellazione comporta, oltre alla cancellazione del record sulla tabella dei periodi, anche la cancellazione di tutti i record della tabella orario relazionati con il periodo cancellato.

Importazione Orario da altro periodo

Si accede a questa funzione previa selezione di un periodo e dell'icona. Tale funzione consente di duplicare l'orario già caricato su un differente periodo. Si tratta di una funzionalità utile nel caso in cui tra periodo iniziale e periodo definitivo ci

siano poche differenze. L'icona  consente dunque di duplicare per intero il periodo e di modificare le sole ore di lezione che hanno subito variazioni. L'importazione dell'orario sovrascrive l'eventuale tabellone orario già presente, quindi è opportuno accertarsi di non cancellare dati importanti (ad ogni modo l'utente è avvertito di ciò prima che venga effettuata l'importazione).

Assegnazione Orario manuale

Dopo aver selezionato il periodo, selezionando l'ultima barra in basso, viene caricato l'albero della struttura scolastica contenente le classi in cui il docente insegna fino all'elemento materia e l'orario settimanale, se presente.

Per gestire l'orario si agisce nel seguente modo:

- In una determinata ora di lezione sarà possibile insegnare materie differenti su classi differenti;
- selezionando una materia nell'albero in basso sinistra e una cella (singola ora di lezione) nel planning settimanale si abilita l'icona  per "riempire" la cella con la materia (e la classe) selezionata;
- selezionando una cella si abilita il pulsante  che permette di svuotarla e dunque rimuove la/le materia/e dall'ora di lezione;
- selezionando una cella nel planning e una materia (nell'albero a sinistra) contenuta nella cella, questa si svuota solo della materia selezionata, mentre le eventuali altre materie presenti nella cella rimangono posizionate;
- nella cella relativa all'ora di lezione compare la classe, la specializzazione e la descrizione abbreviata della materia.

Orario Docenti

CHIUDI    Anno scolastico: 2015/2016

Ricerca Docente    Periodo: orario definitivo valido dal 01/09/2015 al 27/12/2015

Periodi definiti per AIELLO TERESA

Materie insegnate da AIELLO TERESA

Materie del Docente

- SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE"
- BIENNIO COMPLEMENTARE leFP
- Op.RISTORAZIONE
- 2AFP LICEO
- 1**  DIRITTO ED ECONOMIA (DE)
- COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO Triennio
- 5ATC SERALE PROF.LE
- LINGUA E LETTERATURA ITALIANA (ITT)

Ore/Giorni	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1ª Ora	BIENNIO COMPLEMENTARE leFP Op.RISTORAZIONE 2AFP DIRITTO ED ECONOMIA	BIENNIO COMPLEMENTARE leFP Op.RISTORAZIONE 2AFP DIRITTO ED ECONOMIA	BIENNIO COMPLEMENTARE leFP Op.RISTORAZIONE 2AFP DIRITTO ED ECONOMIA	BIENNIO COMPLEMENTARE leFP Op.RISTORAZIONE 2AFP DIRITTO ED ECONOMIA	COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO Triennio 5ATC LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	BIENNIO COMPLEMENTARE leFP Op.RISTORAZIONE 2AFP DIRITTO ED ECONOMIA
2ª Ora	2 	COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO Triennio 5ATC LINGUA E LETTERATURA ITALIANA				

3 



Duplicazione periodi e orari scolastici

Questa funzione permette di duplicare gli orari scolastici di n docenti su un nuovo periodo creato simultaneamente per loro.

Si accede alla funzione previa selezione dell'icona sulla barra in alto della finestra principale, che comporterà per prima cosa la selezione di data inizio, fine e descrizione del nuovo periodo che si vuole creare per tutti i docenti. Quindi si aprirà la finestra per la selezione degli n periodi e orari scolastici da duplicare sul nuovo periodo.

Comparirà, per ciascun docente, l'elenco dei periodi a lui associati, in cui sia presente orario scolastico (non figurano i periodi privi di ore di lezione) e per i quali non vi sia accavallamento temporale con il nuovo periodo che si intende creare. Per default è selezionato il periodo più recente, ma è possibile cambiare periodo da duplicare, purché si selezioni un solo periodo per docente. Al click sul pulsante Conferma verrà creato il nuovo periodo con gli orari duplicati.

Cancellazione periodi e orari scolastici

Questa funzione permette di cancellare simultaneamente i periodi e gli orari scolastici di n docenti. Al click sull'icona verrà aperta la finestra, in cui sono elencati tutti i periodi dei docenti presenti in archivio.

Qui l'utente seleziona tutti i periodi di proprio interesse e al click sul pulsante Conferma avvia la cancellazione di tutti i periodi selezionati, con i relativi orari scolastici (se presenti).



Info Alunni

La funzione consente al Dirigente di vedere con il massimo dettaglio la situazione scolastica e curriculare di ogni singolo alunno della scuola.

Gestione Alunni					
CHIUDI					Anno scolastico: 2015/2016
Struttura Scolastica		Cognome	Nome	Data Nascita	Sesso
SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE"		♀ AGOJO	MARIA ANGELA	1999	Femmina
A-Costruzioni, Ambiente e Territorio		♀ BIANCHI	LISA	2000	Femmina
AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA biennio		♂ CHICCHI	CHIARA	1999	Femmina
BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op. RISTORAZIONE		♀ CISSOKHO	NEVA	2000	Femmina
1AFP FIRH01101G					
2AFP LICEO					



visualizza i dati anagrafici dell'alunno selezionato.



Visualizza il curriculum scolastico dell'alunno selezionato.

Curriculum Alunno				
	Anno	Classe	Media	Esito
⊖	2007/2008	1D PROGETTO AUTONOMIA - TURISTICO	5.17	Non Promosso/a
⊕	2008/2009	1D PROGETTO AUTONOMIA - MARKETING	6.38	Promosso/a a settembre
⊕	2009/2010	2D PROGETTO AUTONOMIA - MARKETING	6.46	Promosso/a a settembre
⊕	2010/2011	3D PROGETTO AUTONOMIA - MARKETING	6.58	Promosso/a a settembre
⊕	2011/2012	4D PROGETTO AUTONOMIA - MARKETING	6.50	Promosso/a a settembre
	2012/2013	5D PROGETTO AUTONOMIA - MARKETING		



visualizza le tasse pagate dalle famiglie quelle esonerate e quelle non ancora saldate.



visualizza le assenze e i ritardi giornaliere dell'alunno

Assenze Giornaliere ✖

Assenze	Uscite	Ritardi
07/09/2015		

Assenze per Mese

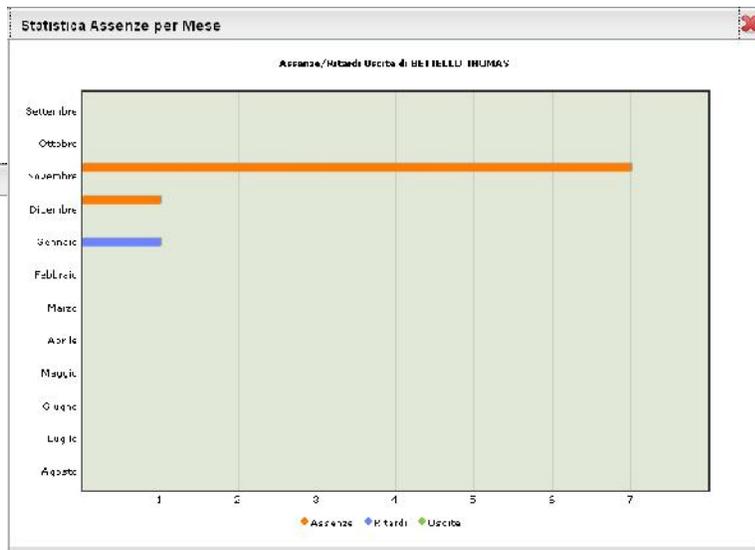
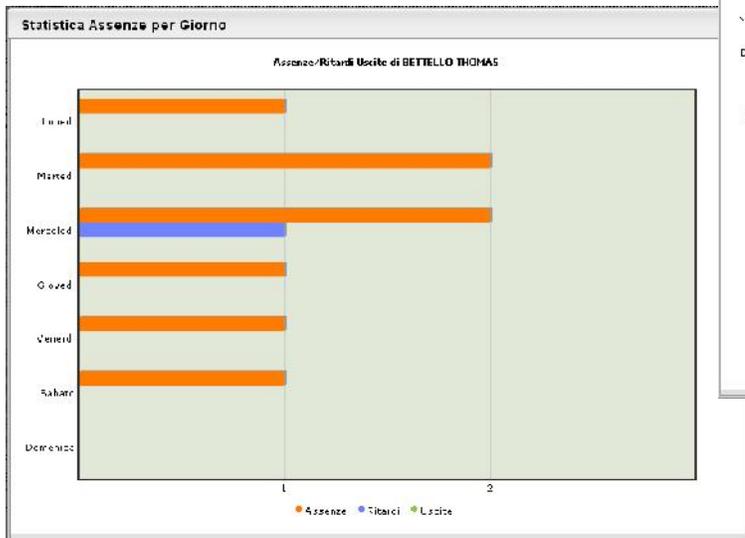
Assenze per giorno

Totale Assenze: 1

Totale Uscite: 0

Totale Ritardi: 0

È possibile inoltre visionare il grafico statistico delle Assenze e dei ritardi che ha fatto l'alunno per Mese o per giorni della settimana.





visualizza i voti giornalieri, ovvero quelli immessi tramite le funzioni del registro del professore integrato su ScuolaNEXT (Didargo) (oltre alle eventuali assenze).

Voti Giornalieri	
DIRITTO ED ECONOMIA	
23/09/2015	Voto Scritto quattro (4.00)
06/09/2015	Voto Ore sei (6.00)
	Voto Scritto sei (6.00)
07/09/2015	Voto Ora e otto (8.00)
	Voto Scritto otto (8.00)

Oltre che stampare il prospetto è possibile anche filtrare il prospetto per data e per materia tramite il pulsante .

Filtro...

Periodo dal: al:

Materia:



consente la visualizzazione dei voti dello scrutinio. Il prospetto è organizzato per periodi selezionabili (gestiti nella classe di frequenza dell' alunno).

Voti Scrutinio				
	2° PERIODO INTERMEDIO	1° PERIODO INTERMEDIO	PRIMO QUADRIMESTRE	SCRUTINIO FINALE
Materia	Voto			Assenze
RELIGIONE	MUL 185			0
ITALIANO	OTTO			3
STORIA	OTTO			-
INGLESE	OTTO			2
TEDESCO 21	OTTO			-
ECONOMIA AZIENDALE	SETTE			0
MATEMATICA	OTTO			-
INFORMATICA	OTTO			0
DIRITTO ED ECONOMIA	OTTO			-
GEOGRAFIA	NOVE			0
SCIENZE	OTTO			0
FISICA	SETTE			-
EDUCAZIONE FISICA	OTTO			-
CONDOTTA	DIECI			-



consente di visualizzare eventuali corsi di recupero che sta seguendo l'alunno con tutta una serie di informazioni accessorie. il prospetto è organizzato per periodi selezionabili (gestiti nella classe di frequenza dell' alunno).

Corsi di recupero						
	1° PERIODO INTERMEDIO	PRIMO QUADRIMESTRE	SCRUTINIO FINALE			
Materia	Valutazione	Data Verifica	Docente	Gruppo Recupero	Modalità Recupero	Tot.Ore
INGLESE/CONV ITER						
ITALIANO ITER						
SPAGNOLI/CONV ITER						



consente la stampa delle eventuali note disciplinari assegnate dai docenti agli alunni della classe

Note Disciplinari					
Data	Nota	Inserita da	Orario	Visibile	Visualizzata
08/09/2015	l'alunna disturba	AIELLO TERESA			

Prospetto Assenze e voti

Il dirigente può selezionare uno o più alunni della classe (o tutti gli alunni) per ottenere lo sviluppo analitico per materia di vari indicatori di profitto.

Prospetto Assenze e Voti					
STORIA					
N° Assenze orarie:	0	Tot.Ore svolte:	0	% Assenze:	0%
		Totale ore previste:	0	% Assenze:	0%
N° Valutazioni:	0	Valutazione Min.:	0	Valutazione Max.:	0
		Media:	0	Media Valutazioni Classe:	0
LINGUA STRANIERA INGLESE					
N° Assenze orarie:	0	Tot.Ore svolte:	0	% Assenze:	0%
		Totale ore previste:	0	% Assenze:	0%
N° Valutazioni:	0	Valutazione Min.:	0	Valutazione Max.:	0
		Media:	0	Media Valutazioni Classe:	0
SECONDA LINGUA COMUNITARIA - FRANCESE					
N° Assenze orarie:	0	Tot.Ore svolte:	0	% Assenze:	0%
		Totale ore previste:	0	% Assenze:	0%
N° Valutazioni:	0	Valutazione Min.:	0	Valutazione Max.:	0
		Media:	0	Media Valutazioni Classe:	0

Tramite il pulsante  è possibile filtrare per periodo e per materia

Filtro...	
<input checked="" type="checkbox"/> Periodo dal:	01/09/2015 al: 09/09/2015
<input type="checkbox"/> Materia:	STORIA
 Conferma	



Info classe

Si tratta di un prospetto ad albero per la visualizzazione dei dati riferiti ad ogni classe attiva su ScuolaNEXT.

Gestione Classi

CHIUDI

Anno scolastico: 2015/2016

Struttura Scolastica

- SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE"
 - A-Costruzioni, Ambiente e Territorio
 - AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA biennio
 - BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP
 - Op.RISTORAZIONE

Classe	Sezione	Sede
1	AFP	FIRH01101G
2	AFP	LICEO



consente la visione dei compiti assegnati nel registro di classe integrato su ScuolaNEXT.

Compiti Assegnati

07/09/2015

DIRITTO ED ECONOMIA 1 - le fonti del diritto 1.2 - common law

È possibile anche filtrare il prospetto per data e per materia tramite il pulsante



consente la visualizzazione dell'argomento delle lezioni, il pulsante



consente di filtrare il prospetto per data e per materia.

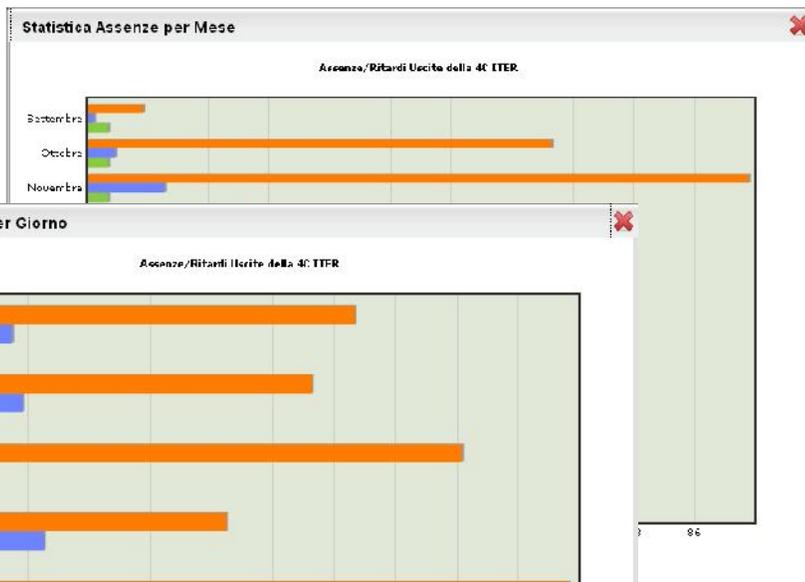
Argomenti Lezione

DIRITTO ED ECONOMIA

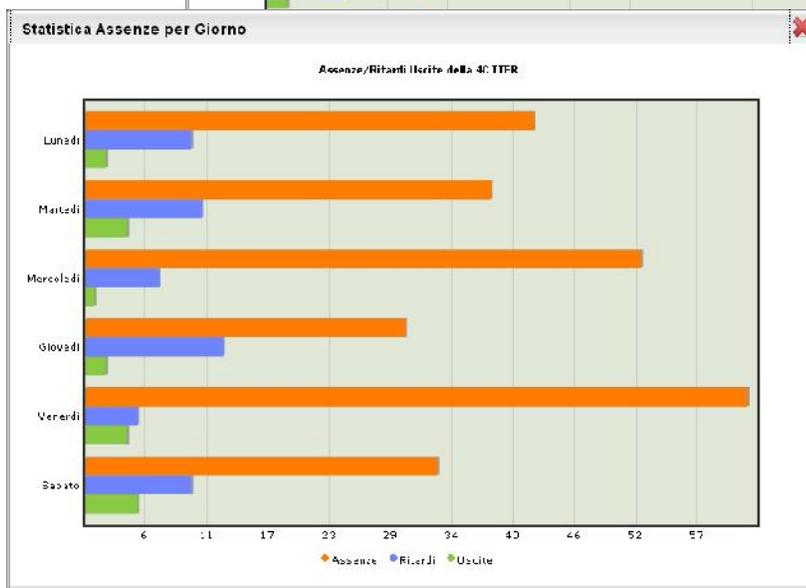
07/09/2015 1 - le fonti del diritto 1.1 - leggi e sentenze



consente di visualizzare un grafico statistico delle assenze / ritardi/ Uscite anticipate della classe per mese



consente di visualizzare un grafico statistico delle assenze / ritardi/ Uscite anticipate della classe per giorno della settimana



offre per ogni alunno della classe selezionata un quadro completo in termini di ore effettive di assenza in un dato momento, in rapporto alle ore di lezione effettivamente svolte fino a quel momento e in rapporto al totale complessivo del monte ore annuale. Tutto questo al fine di elaborare la percentuale di assenze significativa per la valutazione allo scrutinio finale



lancia la stampa della scheda profitto (riepilogo di tutti i voti giornalieri conseguiti dai ragazzi) della classe selezionata



Controllo Presenze

Consente la visualizzazione delle firme di presenza apposte dai docenti sui registri di classe.

Controllo Presenze			
CHIUDI	Scuola: <input argo="" software"="" type="text" value="SCUOLA SUPERIORE "/>	Ora: <input type="text" value="1"/>	Mostra: <input type="text" value="Tutti"/>
		Giorno: <input type="text" value="09/09/2015"/>	
Pres.	Docente	Classe - Specializzazione - Sede	Materia
✓	TERESA AIELLO	2AFP - BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op.RISTORAZIONE - LICEO	DIRITTO ED ECONOMIA
	AGOSTINO ALFANO	2AFP - BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op.RISTORAZIONE - LICEO	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

È possibile filtrare la lista sulla base dell'ora di lezione, e del giorno e mostrare i presenti o gli assenti; l'icona  nella colonna Pres. Indica che il docente è stato sostituito.

Il pulsante  richiama il registro del professore per il docente selezionato.



Curriculum per click-lavoro

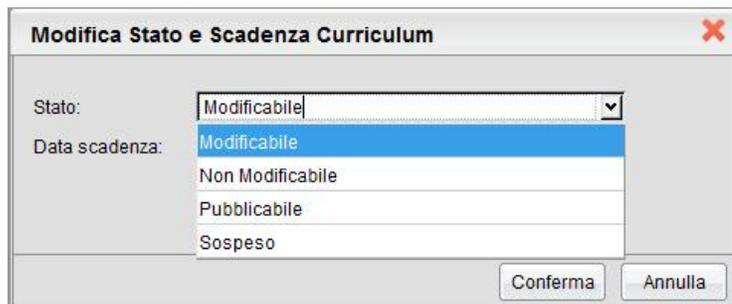
È la funzione di gestione del curriculum degli alunni. Viene visualizzato il pannello generale degli alunni suddivisi nelle classi, con l'indicazione dello Stato e della scadenza.

Gestione Curriculum per Click-Lavoro			
CHIUDI	ID Intermediario: <input type="text"/>	Anno scolastico: <input type="text" value="2015/2016"/>	
(Necessario solo per l'esportazione per Click-Lavoro)			
Struttura Scolastica	Alunno	Stato	Data Scadenza
<ul style="list-style-type: none"> SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE" COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO Triennio 5ATC SERALE PROF.LE 5CCC PROVA ARGO 	<ul style="list-style-type: none"> DONNINI GIANMARCO (11/10/1996) FINOCCHI FRANCESCO (20/02/1995) 	<ul style="list-style-type: none"> Sospeso Sospeso 	

CHIUDI	Chiudi
	Compila Curriculum
	Modifica Stato e Data Di Scadenza
	Esporta per Click-Lavoro
	Stampa

Stato e data di Scadenza

Tramite il pulsante  Il preside può agire sullo stato e può disporre il blocco dei dati (*Stato = Non modificabile*). L'alunno, tramite l'accesso famiglia, non può modificare più il contenuto; l'eventuale compilazione/modifica è consentita solo al preside e al suo collaboratore



Le altre condizioni previste sono:

Sospeso; è la condizione di partenza, il CV non è compilabile e la famiglia non ha l'accesso nemmeno in consultazione

Modificabile; la compilazione è consentita (a condizione che il Dirigente Scolastico abbia acconsentito alla modifica da parte della famiglia - Opzioni)

Pubblicabile; il curriculum è visibile dall'area pubblica e non si possono apportare variazioni. Una volta reso pubblicabile, solo il Dirigente Scolastico ha la facoltà di modificarne ulteriormente lo stato

Compilazione del curriculum

Per compilare Il curriculum selezionare il pulsante  : Il curriculum è composto da 8 tabelle (o sezioni).

La **sezione 1** contiene i dati generali della scuola e dell'indirizzo e non è modificabile.

La **sezione 2** riguarda i dati personali dello studente; non si tratta di dati modificabili, eventuali variazioni vanno comunicate in segreteria.

Dati Personali			
Codice Fiscale *	P 0102MR90R11FR53P		
Cognome *	DONNI	Nome *	GIANMARCO
Sesso *	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina		
Cittadinanza *	ITALIANA		

Domicilio			
Comune di domicilio *	SAN GIOVANNI VALDARNO	Cap *	52027

Recapiti			
Indirizzo di domicilio	CHIESO DELLA MADONNA 37	Riportare indirizzo sul curriculum?	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Numero di telefono		Riportare il telefono sul curriculum?	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Numero di fax	<input type="text"/>		
Cellulare *	<input type="text"/>	Riportare il cellulare sul curriculum?	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
E-Mail *	<input type="text"/>	Riportare email sul curriculum?	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Tipo social network *	<input type="text"/>	Se viene compilato il campo 'Tipo social network' deve essere compilato anche il campo 'Account social network'	
Account social network *	<input type="text"/>	Se viene compilato il campo 'Account social network' deve essere compilato anche il campo 'Tipo social network'	

Si può intervenire solo nei seguenti campi:

Numero di fax (non gestito dal programma di segreteria)

Numero di cellulare

Indirizzo di posta elettronica

Tipo social network e relativo account (non gestiti dal programma di segreteria)

È obbligatorio riportare nel CV il numero di cellulare oppure l'indirizzo di posta elettronica (almeno uno dei due dati); suggeriamo di riportare l'indirizzo di posta elettronica, in quanto l'eventuale contatto da parte di una azienda con questo sistema avverrà in modo diretto.

Inoltre, se si specifica il Social Network, si deve indicare anche l'account.

Tra i DATI PERSONALI, il campo Cod. Citt. per Clic-lavoro (obbligatorio e attivo solo nel caso in cui la cittadinanza non sia ITALIANA) consente di immettere il codice di 3 cifre NUMERICO che identifica lo STATO ESTERO DI NASCITA DELL'ALUNNO, disponibile nella tabella degli stati stranieri sul sito clic-lavoro.

La sezione 3 riguarda l'*Istruzione*. Il programma prevede l'acquisizione dei dati dalle tabelle relative all'esame di stato conclusivo.

+ Aggiungi titolo

Titolo di studio *	<input type="text"/>	
Descrizione	2 - LICENZA MEDIA	
Valutazione Conseguita	3 - TITOLO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE (non prevede l'accesso all'università)	
	4 - DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	
	5 - DIPLOMA TERZAR O EXTRA-UNIVERSITARIO	
	6 - DIPLOMA UNIVERSITARIO	
	7 - LAUREA	
	8 - TITOLO DI STUDIO POST LAUREA	
	9 - MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO	
	11 - DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE	
	12 - TITOLO DI DOTTORE DI RICERCA	

È prevista la possibilità di aggiungere ulteriori titoli conseguiti tramite il pulsante

+ Aggiungi titolo

La **sezione 4** è riferita alla Formazione. Come per la sezione relativa all'Istruzione è possibile predisporre più schede.

+ Aggiungi corso di formazione

Titolo corso di formazione *	<input type="text"/>	
Sede	<input type="text"/>	
Durata	<input type="text"/> <input type="text"/>	
Certificazione eventualmente conseguita	<input type="text"/>	
Qualifica eventualmente conseguita	<input type="text"/>	

Si specificheranno, **nella sezione 5**, le eventuali conoscenze linguistiche.

Scuola/Corso di studi | Dati Personali | Istruzione | Formazione | **Lingue** | Informatica | Esperienze Lavorative | Professione Desiderata

+ Aggiungi lingua

Lingue Conosciute *	<input type="text"/>	
Letto *	<input type="text"/>	
Scritto *	<input type="text"/>	
Parlato *	<input type="text"/>	

Per ciascuna lingua si immetterà la valutazione riferita alla capacità acquisite nella lettura, nella scrittura e nella comunicazione orale. È possibile richiamare la valutazione da un'apposita tabella.

La **sezione 6** riguarda invece le *Conoscenze informatiche*.

Conoscenze Informatiche

Tipo Conoscenza *

Eventuali Specifiche

Con **la sezione 7** si trattano le eventuali *Esperienze lavorative*.

+ Aggiungi esperienza lavorativa

Tipo Esperienza ^

Mansioni e respons. *

Data inizio

Data fine

Infine, **nella sezione 8** l'alunno potrà specificare qual è la sua *professione desiderata* ed eventualmente indicare se ha avuto un'esperienza lavorativa nel settore. Tramite il pulsante  è possibile attingere a una tabella di professioni già predisposte.

Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata *

Esperienza nel settore

Descrizione e durata dell'esperienza

Disponibilità ad effettuare trasfere

Disponibilità all'utilizzo di mezzo proprio

La tabella delle professioni prevede una struttura ramificata per 6 livelli. Ad esempio, per il **Progettista siti web**, il codice è così strutturato:

Per determinare il codice si procede per livelli, cioè partendo dalla prima casella e ricercando tramite l'immissione del codice del primo livello dalla prima tabella; fatto questo, si accederà alla seconda casella e dalla relativa tabella si individuerà la descrizione appropriata in modo da individuare il secondo codice, quindi si passerà alla terza casella, e così via...

Ricerca Professioni ✖

Codice	Frase
1	LEGISLATORI, IMPRENDITORI E ALTA DIRIGENZA
2	PROFESSIONI INTELLETTUALI, SCIENTIFICHE E DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE
3	PROFESSIONI TECNICHE
4	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO
5	PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITA' COMMERCIALI E NEI SERVIZI
6	ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI
7	CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI
8	PROFESSIONI NON QUALIFICATE
9	FORZE ARMATE

LEGISLATORI, IMPRENDITORI E ALTA DIRIGENZA

2 - PROFESSIONI INTELLETTUALI, SCIENTIFICHE E DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE ! 2.1 - Specialisti in scienze matematiche, informatiche, chimiche, fisiche e naturali ! 2.1.1 - Specialisti in scienze matematiche, informatiche, chimiche, fisiche e naturali ! 2.1.1.4 - Analisti e progettisti di software | 2.1.1.4.3 - Analisti e progettisti di applicazioni web | 2.1.1.4.3.2 – Progettisti siti web

Quindi il codice di sesto livello (che verrà trasmesso tramite il portale cliclavoro), riferito a Progettista siti web, è il seguente: 2.1.1.4.3.2

Pubblicazione

La pubblicazione del curriculum può avvenire modificandone lo stato dall'elenco degli alunni, come specificato al precedente paragrafo.

Facciamo presente che, in ogni caso, non verranno pubblicati i dati identificativi dell'alunno.

Importante: alcune informazioni possono essere rese solo da parte dell'alunno e non sono attestabili da parte della scuola, ad esempio i dati relativi ad attività lavorative o conoscenze linguistiche o informatiche. Sugeriamo pertanto di richiedere un'apposita dichiarazione, oppure, nel caso in cui si sia disposta la compilazione tramite ScuolaNEXT, di predisporre una copia cartacea del CV e farlo sottoscrivere all'alunno (o ad un genitore, se minorenni) **prima** della pubblicazione.

Stampa curricula alunni

Si accede alla funzione di stampa del curriculum tramite il pulsante . Come in tutte le stampe di Alunni WEB è possibile disporre la stampa del curriculum con o senza intestazione della scuola oppure riportando una intestazione semplificata.

Esportazione Curricula

La funzione  serve per l'estrazione dei curriculum per il conferimento massivo al portale cliclavoro. L'accesso avviene attraverso i servizi della classe (Gestione alunni). È possibile esportare il singolo alunno, solo alcuni o tutti utilizzando la multi selezione. Viene creato un file compresso (con estensione ZIP) che contiene un file XML per ciascuno dei candidati.

Naturalmente se il curriculum non è ancora nello stato pubblicabile, non sarà possibile selezionare l'alunno.

Nella schermata è presente una casella nella quale va inserito il codice intermediario attribuito alla scuola (dato obbligatorio)

Il programma evidenzia in un'apposita finestra le eventuali incongruenze riscontrate. L'operatore verrà avvisato se sono assenti eventuali elementi obbligatori. L'esportazione è consentita solo se tutti gli elementi obbligatori sono stati compilati.



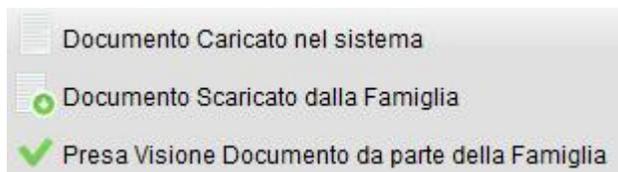
Stato Download Pagella / Pagellino/ Presa Visione dei Voti

Il Dirigente Scolastico, attraverso questo menu, verifica lo stato di accesso ai voti, l'avvenuto download delle pagelle (o dei pagelli periodi intermedi) e delle schede di religione e l'avvenuta conferma di presa visione delle famiglie.

Download pagella/Presa visione voti				
CHIUDI		SCRUTINIO FINALE		Anno scolastico: 2013/2014
Struttura Scolastica	Alunno	Pagella	Voti Visualizzati	Scheda Religione
SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE"				
BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op.RISTORAZIONE	♀ AMERIGHI ALESSIA (10/07/1998)		✓	
COMMERCIALE IGEA 5AI "TECNICO"	♂ BACCI LORENZO (15/01/1997)		✓	
COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO biennio	♂ BIGAZZI MARCO (19/09/1998)		✓	
1ATC "TECNICO"	♂ BUSATTI SIMONE (30/11/1998)			
2ATC "TECNICO"	♂ CARRASCO MEDINA JAIR ALEXANDER (04/05/1996)			
1BTC "TECNICO"	♂ CINTITA IOANA DENISA (18/06/1997)		✓	
2BTC "TECNICO"	♂ COFFETTI MARCO (12/05/1998)			
COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO Triennio				
GEOMETRI PLS				
GEOMETRI PROGETTO CINQUE				
LICEO SCIENTIFICO				
LICEO SC. OPZIONE SCIENZE APPLICATE				

Vengono riportati i dati identificativi degli alunni della classe e a fianco di ciascuno di essi, vengono visualizzati i seguenti stati:

- **Pagella e Scheda Religione :**



- **Voti Visualizzati:** indica con un  se la famiglia ha preso visione dei voti periodici dello scrutinio finale (i voti dello Scrutinio Finale devono essere messi come visualizzabili dal preside e l'esito dello scrutinio deve essere presente)

Visualizzazione e cancellazione della Pagella / Scheda di religione

Il Dirigente può visualizzare la pagella o la scheda di religione cliccando sul pulsante  (in tutti i casi viene richiesto se visualizzare la pagella o la scheda) ed eventualmente cancellarla dal server Argo (tramite il pulsante )

Il pulsante  annulla la presa visione per tutta la classe da parte dei genitori. Questo pulsante può essere usato dal dirigente per annullare le prese visioni dei pagellini dei periodi intermedi precedenti e preparare il pannello per la gestione delle prese visioni del periodo intermedio corrente.



Opzioni visualizzazione docenti famiglie

La funzione consente al dirigente di visionare in maniera puntuale le opzioni di visualizzazione dei voti del registro alle famiglie di tutti i docenti della scuola. Oltre alle opzioni generiche del docente, è inoltre possibile visualizzare il numero di giorni ricevimento attivi del docente dall'inizio dell'anno e il numero di voti delle valutazioni messe come visibili o non

visibili alle famiglie. Il prospetto è stampabile tramite il pulsante  .

Elenco Opzioni Docenti					
Docente	Voti Reg. Visibili famiglia	Commenti Visibili famiglia	Note Reg Visibili famiglia	Giorni Ricevimento	Voti Vis.Famiglia
 AFRICH LUCA	No	No	No	0	0
 AGNELLI PAOLA	Si	Si	Si	0	0
 AIELLO TERESA	No	No	No	0	55

Didattica / Tabelle



Valutazioni / Annotazioni Registri (Tabella di Base della scuola)

Si tratta di un elenco base di valutazioni e annotazioni, precompilato da Argo, necessario per la gestione dei voti dei registri del professore.

Valutazioni/Note - BASE			
Tipo	Codice	Valore	Descrizione
N	AL		Allontanamento
N	AM		Ammonizione
N	E		Esonero

NOTA BENE: Non si tratta della tabella dei voti del programma di segreteria (Alunni Web) a cui Scuolanext fa riferimento per l'importazione dei voti dal reg. del professore nei periodi ufficiali per lo scrutinio;

La tabella riporta nella prima colonna il codice (V= Voto, N= Nota), nella seconda un codice alfanumerico, nella terza il valore numerico corrispondente (se si tratta di valutazione) e nell'ultima la descrizione di ciascun codice.

Come funziona:

Alla creazione di un nuovo utente docente su Scuolanext, la tabella dei suoi voti viene riempita con i voti di base qui presenti; questa operazione avviene solo la prima volta e solo quando la tabella dei voti del docente è completamente vuota.

Quando viene inserito un nuovo dato (voti o -annotazioni) nella tabella base, questo viene ricopiato sulle singole tabelle dei docenti al successivo login.

Le icone per l'inserimento, la modifica e la cancellazione di un elemento sono quelle presenti nella barra superiore, ovvero:



(creazione, modifica o cancellazione dell'elemento selezionato).

Sempre tramite i pulsanti della barra sarà possibile scegliere di visualizzare l'elenco ordinato per tipo, codice o valore.

IL pulsante  consente al dirigente di riallineare i voti specifici dei docenti con la tabella di base della scuola.

Conferma operazione 

 Questa procedura allinea il valore e la descrizione sulla tabella dei docenti. Si vuole procedere?

L'operazione controlla uno per uno i codici della tabella di base con ogni codice della tabella personale di ogni docente; quelli in cui codice voto coincide vengono allineati con i valori presenti nella tabella di base.



Il pulsante  consente di gestire il valore da assegnare ai simboli '+' e '-' eventualmente presenti dopo il voto numerico per tutti i docenti.

Dettaglio Simboli 

Questa funzione permette di stabilire il valore che avranno i simboli [+] e [-] in combinazione con i numeri all'interno delle tabelle dei voti di tutti i docenti.

+ 0,25 *(se [+] vale 0,25 il voto 6+ varrà 6,25)*

- 0,25 *(se [-] vale 0,25 il voto 6- varrà 5,75)*



Valutazioni / Annotazioni - dei Docenti

Su ScuolaNEXT ogni docente è libero di immettere le proprie codifiche. La procedura consente la visualizzazione delle tabelle voti specifiche di ogni docente della scuola

Valutazioni/Note - DOCENTI 

CHIUDI

Solo inseriti dal Docente Ordina per: Tipo Anno scolastico: 2015/2016

Cognome: Nome:

Tipo	Codice	Valore	Descrizione

Cognome Nome Data Nascita

Una volta selezionato sulla destra il docente, è possibile visualizzare quali valutazioni o annotazioni nuove ha creato e che troverà a sua disposizione nella compilazione del proprio registro del professore.



Gestione Conoscenze

Questa funzionalità è disponibile solo per le scuole primarie e secondarie di primo grado. Permette di personalizzare le conoscenze e abilità da rendere disponibili per ciascuna materia e consente ai docenti di inserire le valutazioni per conoscenza nel nuovo Registro per l'Insegnante.

All'apertura della nuova funzionalità l'utente troverà una finestra in cui il primo riquadro, a sinistra, contiene l'elenco delle materie insegnate da almeno un docente e i relativi anni di corso in cui tali materie sono insegnate.

Il secondo riquadro (in basso a destra) contiene le competenze proposte da Argo, che compariranno in elenco solo alla selezione di una materia/anno di corso nel primo riquadro e di una materia nella tendina tra quelle da noi proposte.

Gestione Conoscenze e Abilità

CHIUDI Anno Scolastico: 2015/2016

Struttura Scolastica

- SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE"
 - DIRITTO ED ECONOMIA
 - Seconde Classi
 - LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
 - Seconde Classi
 - Quinte Classi
 - LINGUA STRANIERA INGLESE
 - Seconde Classi
 - MATEMATICA
 - Seconde Classi
 - SCIENZA DEGLI ALIMENTI
 - Seconde Classi
 - SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)
 - Prime Classi

Conoscenze/Abilità Assegnate

+

✎

✖

+

💡

Descrizione

conoscenza di base dei diritto commerciale

Conoscenze/Abilità Proposte

(Nessuna)

Descrizione

Al click su una conoscenza si abiliterà il pulsante  per attribuirle alla materia selezionata, tra quelle della scuola. Si può effettuare anche la selezione multipla delle conoscenze (tasto maiusc + selezione delle righe).

Conoscenze/Abilità Proposte	Geografia
Descrizione	
Saper analizzare, mediante osservazione diretta/indiretta, un territorio.	
Saper conoscere e comprendere l'organizzazione e le problematiche di un territorio.	
Saper disegnare, utilizzando la simbologia convenzionale, schizzi di carte mentali dell'Europa.	
Saper operare confronti tra realtà territoriali diverse.	

Il terzo riquadro (in alto a destra) contiene le conoscenze già abilitate dalla scuola e compariranno in elenco solo alla selezione di una materia-anno di corso nel primo riquadro.

Qui sarà possibile creare, modificare o eliminare le conoscenze tramite le classiche icone di creazione nuovo elemento, modifica o cancellazione dell'elemento selezionato già in uso per molte altre funzioni dell'applicativo.

Gestione Conoscenze e Abilità

CHILDID

Anno Scolastico: 2015/2016

Struttura Scolastica

- SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE"
 - DIRITTO ED ECONOMIA
 - Seconde Classi
 - LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
 - Seconde Classi
 - Quinte Classi
 - LINGUA STRANIERA INGLESE
 - Seconde Classi
 - MATEMATICA
 - Seconde Classi
 - SCIENZA DEGLI ALIMENTI
 - Seconde Classi
 - SCIENZE INTEGRATE (CHIMICA)
 - Prime Classi

Conoscenze/Abilità Assegnate

+ ✎ 🗑️ 📄 💡

Descrizione

Essere in grado di leggere ed interpretare statistiche e documenti geografici di vario tipo.

Essere in grado di orientarsi sul terreno con l'uso della carta topografica, della pianta, della bussola.

Conoscenze/Abilità Proposte

Geografia

Descrizione

Essere in grado di leggere ed interpretare statistiche e documenti geografici di vario tipo.

Essere in grado di orientarsi sul terreno con l'uso della carta topografica, della pianta, della bussola.

Riuscire ad analizzare i più significativi temi utilizzando fonti varie.

Saper riconoscere le trasformazioni apportate dall'uomo sul territorio, utilizzando carte ed immagini.

Tramite la loro creazione, la scuola può gestire delle conoscenze/abilità a proprio completo piacimento, senza usufruire delle conoscenze/abilità proposte da Argo.

La cancellazione di una conoscenza/abilità è consentita solo se ancora nessun docente ha inserito valutazioni ad essa associate. In caso contrario l'utente, al tentativo di cancellazione, riceve l'avviso "Non è possibile cancellare la conoscenza, sono presenti valutazioni ad essa associate".

Il tasto  consente di riportare le competenze gestite nell'anno precedente, nell'anno corrente.



Gruppo di recupero

Tabella Gruppi Corsi di Recupero	
CHIUDI	
Codice Gruppo	Descrizione
HO	GRUPPO HOME
WK	WORKGROUP

È la tabella che si occupa di gestire i gruppi periodici per il recupero delle materie con debito formativo.



I pulsanti consentono di immettere / modificare / cancellare un gruppo (la cancellazione è ammessa solo se il gruppo non è già stato assegnato agli alunni).



stampa la tabella dei gruppi di recupero.



Modalità di recupero

Analoga a quella dei gruppi di recupero, questa è la tabella che si occupa di gestire le modalità per il recupero delle materie con debito formativo. I pulsanti disponibili sono esattamente quelli delle altre tabelle dei corsi di recupero.



Grado di recupero

La tabella che si occupa di gestire le modalità per il recupero delle materie con debito formativo. I pulsanti disponibili sono esattamente quelli delle altre tabelle dei corsi di recupero.

Importa / Esporta



Esporta Tabellone voti in formato xls (Excel)

Dopo aver selezionato la classe e il modello di tabellone desiderato, la funzione esporta un file in formato XLS per eventuali usi all'esterno di ScuolaNEXT.



Esporta / Importa PDF voti classe

La procedura consente di estrarre un tabellone voti completo in formato PDF editabile per una classe: Il procedimento può essere usato in caso di problemi tecnici o con internet per fare scrutinio della classe OFFLINE. Potranno essere caricate in offline tutti i voti per le materie gestite dalla classe. (nota: non è attualmente prevista la gestione del credito).

Dopo aver scelto eventuale tipo scuola, periodi e anno di riferimento, occorre selezionare la classe per il quale si vogliono estrarre i voti.

Viene infine proposta la scelta del modello di tabellone da utilizzare per la produzione del PDF editabile. Questa funzione consente al dirigente di scegliere quanti e quali dati accessori gestire nel tabellone offline.

Scelta Modello Stampa ✖

Modello Tabellone Voti

Ordine di Stampa

Data di Stampa

Escludi Ritirati/Trasf. entro il

Riporta intestazione materie su tutti i fogli

Filtro Manuale

È inoltre possibile filtrare manualmente gli alunni da immettere nel tabellone con il Filtro Manuale.

Importa

Viene richiesto il file da importare tramite pulsante . Una volta selezionato il file il programma semplicemente importa tutti i voti della classe nel database. Attenzione: i voti già esistenti verranno sovrascritti.



Esporta / importa PDF voti Docente

Esporta

La procedura consente di estrarre un tabellone voti in formato PDF. Questa procedura consente al docente sprovvisto di una connessione internet di caricare i voti per lo scrutinio. Potranno essere caricate in offline solo le materie che il docente insegna nella classe.

Dopo aver scelto eventuale tipo scuola, periodi e anno di riferimento, occorre selezionare il docente e la classe per il quale si vogliono estrarre i voti. Si possono esportare contemporaneamente in un solo file anche tutte le classi del docente e reimportarle insieme.

Esportazione voti: Anno 2015/2016 - SCRUTINIO FINALE

CHIUDI

Docente	Data di Nasc.	Classi e Materie
AFRICH LUCA	08/02/1980	<input type="checkbox"/> 2AFP - BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op.RISTORAZIONE - LICEO (coordinatore)
AGNELLI PAOLA	01/01/1957	<input checked="" type="checkbox"/> DE - DIRITTO ED ECONOMIA
AIELLO TERESA	15/07/2000	<input type="checkbox"/> 5ATC - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO Triennio - SERALE PROF.LE
Alberino Alessandro	06/04/1978	<input type="checkbox"/> ITT - LINGUA E LETTERATURA ITALIANA
ALFANO AGOSTINO	27/01/1970	
ROSSI ALBERTO	02/04/1984	

Infine cliccando sul pulsante si estrae il tabellone PDF con le materie insegnate dal quel docente.

Nota Bene: per compilare qualunque tabellone PDF è necessario adottare **Adobe Reader** scaricabile dal sito ufficiale di Adobe

Importa

Una volta compilato il tabellone e salvato il file, è possibile reimportarlo su ScuolaNEXT tramite la funzione .

Importazione voti: Docente AIELLO TERESA - Anno 2015/2016 - SCRUTINIO FINALE	
CHIUDI	   
Classi e Materie	
<input checked="" type="checkbox"/> 2AFP - BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op. RISTORAZIONE - LICEO (coordinatore)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> DE - DIRITTO ED ECONOMIA	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 5ATC - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO Triennio - SERALE PROF.LE	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ITT - LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	<input type="checkbox"/>

Se il tabellone comprende più classi è necessario selezionarle con il pulsante . Infine premere  per procedere con l'importazione dei voti.



Esporta per Darwin

La funzione estrae un file in formato XML per l'importazione delle strutture di alunni, docenti, classi e materie su Argo Darwin. È fondamentale che questa operazione venga fatta solo dopo aver opportunamente creato le attribuzioni dei docenti alle classi per l'anno scolastico di interesse, selezionato tramite apposita finestra prima di effettuare l'importazione.



Importa Pagelle / Pagellino (pagella elettronica)

Tramite questa importante funzione è possibile acquisire le pagelle digitali (e anche i pagellini periodici) che la scuola ha prodotto con Argo Alunni WEB in formato PDF o nel formato ZIP tramite l'apposita funzione di alunni WEB (eventualmente già firmati elettronicamente). Si prelevano da una posizione locale per trasferirli presso i server Argo, attraverso i quali verranno poi resi disponibili nel modulo famiglie di ScuolaNEXT.

NOTA BENE:

- È fondamentale che nel contenuto della pagella prodotta con Alunni WEB sia presente il dato relativo al CODICE FISCALE dell'alunno (invece il nome del file è irrilevante).

È possibile caricare:

- Un file ZIP che contiene un gruppo di file PDF (il programma Alunni WEB produce per l'appunto un file in formato .zip)
- Un singolo file PDF (singola pagella)

È possibile pubblicare sia documenti non firmati che firmati elettronicamente.

La procedura consente attraverso la funzione “Sfoglia” di selezionare uno dei files con le pagelle (pdf o zip)

Per eseguire l’Upload occorrerà cliccare su Conferma e attendere che venga visualizzato un report di conferma con la lista degli alunni trovati nei files.

Acquisite le pagelle degli alunni in elenco	
Alunno	Classe
♀ CIICCI CIARA (0201336)	2AFP DENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op. RISTORAZIONE LICEO
♀ CISSOKI IO NEVA (0202200)	2AFP DENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op. RISTORAZIONE LICEO
♂ DELLA GATTA MICHEL RALF (02001336)	2AFP DENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op. RISTORAZIONE LICEO

ATTENZIONE:

attraverso la seguente procedura i documenti caricati verranno inviati ad un server Argo. La riservatezza delle informazioni contenute all'interno dei documenti è garantita da un sistema di accesso selezionato, per cui le operazioni di visione e di download della pagella dell'alunno/a saranno consentite esclusivamente alla famiglia dell'interessato.

Al termine di un periodo di mantenimento prestabilito, i documenti verranno rimossi dal server e la consegna dovrà avvenire tramite altri mezzi (email, ritiro del file presso la scuola, ...).

Rel.



Importa scheda di religione

Tramite questa importante funzione è possibile acquisire le schede di religione digitali (anche quelle periodiche) che la scuola ha prodotto con Argo Alunni WEB in formato PDF o nel formato ZIP tramite apposita funzione di alunni WEB (eventualmente già firmati elettronicamente). Si prelevano da una posizione locale per trasferirli presso i server Argo, attraverso i quali verranno poi resi disponibili nel modulo famiglie di ScuolaNEXT.

Ogni nuova acquisizione sovrascrive quelle precedenti, quindi si potrà fare più invii per pubblicare prima le schede periodiche e poi quelle dello scrutinio finale.

Al termine del processo viene presentato un prospetto riassuntivo dei documenti importati.

Acquisite le schede di religione degli alunni in elenco	
Alunno	Classe
♀ BASSO LISA (02014000)	2BRAI AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
♂ FAVOTTO MARCO (020054000)	2BRAI AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Funzioni del Dirigente

Queste funzioni comprendono la gestione delle opzioni per l'Area ad accesso controllato, cioè dei servizi da rendere disponibili su ScuolaNEXT.

L'accesso alle aree di ScuolaNEXT da parte degli utenti dipenderà dalle impostazioni qui date.



Pannello Opzioni

Tramite questa voce si accede al quadro comandi dei servizi erogabili attraverso ScuolaNEXT.

Si apre una seconda finestra di pulsanti tramite i quali è possibile gestire:

- Le funzioni di gestione delle password per le Famiglie
- Le opzioni per l'accesso nell'Area Pubblica di ScuolaNEXT (area ad accesso libero)
- Consente di abilitare i docenti alla visualizzazione / stampa del tabellone dei voti delle proprie classi; per es. nel caso di docenti coordinatori.
- Le opzioni per la gestione del registro del professore.
- La gestione visualizzazione tabelloni voti docente
- Le opzioni per l'area del Personale Scolastico



Famiglie

In questo pannello vengono gestite numerose opzioni che è possibile attivare o disattivare in base alle esigenze di gestione proprie di ogni scuola.

Le opzioni attive sono rappresentate dall'icona



, mentre quelle non attive dall'icona



; cliccare sul pulsante per attivare o disattivare l'opzione.



Pannello Preside	
Opzione	
Assenze Giornaliere	
Giustificazioni assenze da parte dei genitori	
Docenti della Classe	

Molti di questi elementi sono autodescrittivi, alcuni invece necessitano di approfondimenti.

Docenti della classe:

Consente di abilitare o disattivare la visione dei docenti della classe nel modulo famiglia

Consiglio di Classe e Istituto:

Consente di abilitare o disattivare la visione degli eletti nei consigli di classe e istituto.

Consenti alla famiglia la visualizzazione del curriculum vitae

Il Dirigente Scolastico può disporre che la compilazione del CV venga effettuata esclusivamente da un suo collaboratore all'interno dell'istituto; la condivisione del documento con la famiglia, attraverso ScuolaNEXT, non è obbligatoria.

Consenti alla famiglia la modifica del curriculum

Si può richiedere espressamente l'azione dell'alunno o della famiglia nella fase iniziale della compilazione; la scuola si riserva comunque la verifica del contenuto prima della pubblicazione.

Richiesta Certificati

Abilita i genitori alla richiesta dei certificati tramite ScuolaNEXT.

Valutazioni Giornaliere

Con questa opzione il dirigente abilita tutta la scuola alla visualizzazione dei voti immessi nel *Registro del Professore*, ovvero dei voti riguardanti i compiti in classe e delle interrogazioni da parte dei docenti, tramite ScuolaNEXT. Rimane tuttavia dei singoli docenti la possibilità, unicamente per la propria materia, di non fare visualizzare tali informazioni ai genitori/alunni. Il dirigente ha comunque a sua disposizione uno strumento di controllo efficace per verificare in ogni momento lo stato di attivazione o disattivazione di queste opzioni lato docente (info classe/docenti – Opzioni di visualizzazione Docenti – famiglie)

Visualizza Assenze nel Registro del Professore:

Consente al genitore di visualizzare le assenze che sono state gestite dai docenti tramite la funzione Appello

Valutazioni Periodiche:

(normalmente in ON) Abilita la visualizzazione dello Scrutinio Elettronico di tutti i periodi, se questa opzione è abilitata, lato GENITORE/ALUNNO, sarà possibile visualizzare i voti periodici, stampare i pagellini e le pagelle on-line (se correttamente pubblicate dal dirigente).

Visualizza Voti Periodici Alunni con Esito Sospeso:

Abilita o disattiva la visione dei voti con debito formativo, allo scrutinio finale alle famiglie.

Visualizza i Giudizi Sintetici con i Voti Periodici:

Consente alla famiglia di vedere anche gli eventuali giudizi sintetici immessi in sede di scrutinio dai docenti della classe.

Visualizza Tabelloni Periodi Intermedi/Finale:

Questa funzione consente di far visualizzare oppure di nascondere i tabelloni voti dei *Periodi Intermedi* (Primo Quadrimestre, trimestri, bimestri etc) ai genitori e/o dello scrutinio finale. Si tenga conto che la famiglia potrà comunque

accedere ai voti del proprio figlio, se l'opzione Valutazioni Periodiche è su ON e se i voti sono stati impostati dal dirigente come *visualizzabili ai genitori*.

Visualizzazione del Recupero del Debito formativo (scrutinio finale e/o periodi intermedi)

Queste due funzioni abilitano la visualizzazione, da parte della famiglia, dello stato di recupero del debito, materia per materia, per lo scrutinio finale (sospensione dell'esito), o per gli scrutini intermedi.

Compiti Assegnati e Argomenti delle Lezioni

Abilita genitori e alunni alla visualizzazione dei compiti assegnati dai docenti e degli argomenti trattati durante le lezioni.

Promemoria di Classe

Consente di gestire la visualizzazione dei promemoria di classe alle famiglie; selezionando OFF per questa opzione, la famiglia non visualizzerà il pulsante "promemoria" tra i servizi di classe.

Elabora pagellino On Line per i periodi resi visualizzabili:

Tramite questa opzione, quando il periodo è *visualizzabile ai genitori*, la scuola può offrire alla famiglia la possibilità di produrre autonomamente un pagellino standard in formato *.pdf* (vedere il manuale del Modulo Famiglie – sezione *Documenti*).

Il programma riporta nel documento i dati anagrafici dell'alunno, i dati di provenienza, la classe frequentata, oltre ai voti in lettere per ciascuna materia. Non è prevista la firma digitale del documento, solamente il riporto dei dati del Dirigente Scolastico; queste informazioni vengono prelevate dalla tabella di *impostazioni delle firme* del programma di segreteria.

Pagelle On Line (e pagellini):

Consente al genitore di visualizzare le pagelle elettroniche pubblicate dal dirigente con la funzione Importa Pagelle (si veda nei successivi paragrafi); la visualizzazione è soggetta all'attivazione dell'opzione "Valutazioni Periodiche".

Richiedi ai genitori il Pin per la conferma sulla presa visione dei voti:

Abilita la richiesta lato genitori di un pin per la conferma della presa visione della Pagella Elettronica. Il PIN viene generato con Alunni WEB e inviato preventivamente al genitore via SMS o via E-mail.

Note Disciplinari:

Consente ai genitori la visione di eventuali note disciplinari che riguardano i propri figli.

Consenti alla famiglia e agli alunni la modifica dei recapiti telefonici, e-mail:

Consente ai genitori di correggere autonomamente alcuni dati riguardanti dei propri figli come recapiti telefonici e l'email.

Forza visualizzazione di tutte le valutazioni giornaliere alle famiglie

L'opzione dispone la visualizzazione coatta alle famiglie di TUTTE le valutazioni giornaliere, comprese quelle impostate dai docenti come non visualizzabili.

NOTA BENE: questa opzione forza la visualizzazione di TUTTE le valutazioni per TUTTI i docenti della scuola (scritte, orali e pratiche). Raccomandiamo quindi ai dirigenti scolastici di porre la massima attenzione in merito alla sua attivazione. L'opzione può essere attivata e disattivata senza alcuna limitazione dal dirigente scolastico e in qualunque momento; se

resta disattivata, rimangono valide le regole impostate nel profilo dei singoli docenti (in primo luogo fa testo l'opzione generale disposta nel pannello opzioni del docente, in secondo luogo le opzioni disponibili nelle singole valutazioni/prove).



Area Pubblica

In questo pannello vi sono le opzioni che ScuolaNEXT mette a disposizione per alcuni servizi della scuola destinati ad utenze esterne (ad accesso libero).

È possibile opzionare la visualizzazione della bacheca della scuola al pubblico esterno e quella dei curricula degli alunni pubblicati (i dati anagrafici degli alunni non saranno in ogni caso visibili).

Pannello Preside	
Opzione	
Visualizza Bacheca Area Pubblica	
Visualizza Curriculum Alunni	



Registro di Classe

Consente di gestire le opzioni legate al Registro di classe, in particolare:

Parametrizzazione	
Controllo Firma	<input type="text" value="Nessun Controllo"/>
Ore di Lezione	<input type="text" value="8"/>
<input type="checkbox"/>	Abilita controllo Indirizzi IP
<input type="checkbox"/>	Consenti ai docenti di aggiungere nuovi codici voto/annotazione
<input type="checkbox"/>	Attiva Richiesta Pin per Firmare il Registro
<input type="checkbox"/>	Consenti ai Docenti di Utilizzare la Media Pesata
<input type="checkbox"/>	Abilita Firma Autografa su DidUP
<input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Annulla"/>	

Controllo della Firma:

Questa opzione consente di personalizzare la preferenza relativa al controllo firma sui Registri di classe.

L'utente direzionale può decidere se impostare o meno il controllo firma e/o accettare una tolleranza sull'immissione della firma fino a 1, 2 o 3 giorni prima del giorno corrente (la selezione avviene tramite tendina). In questo modo i docenti potranno correggere eventuali errori fino ad un massimo di tre giorni prima.

L'opzione scelta dall'utente direzionale sarà visibile da parte dei docenti tramite opportuno avviso sulla finestra del Giornale di classe, posizionato in basso a destra.

Ore di Lezione:

Definisce il numero massimo di ore lezione che la scuola gestisce in un giorno; si tratta di un dato fondamentale per la gestione della assenze orarie di Scuolanext.

Tale impostazione si ripercuote in tutte le funzioni e stampe in cui viene utilizzato il numero delle ore di lezione.

Consenti ai docenti di aggiungere nuovi codici voto/annotazione:

Consente di attivare o bloccare la gestione di codici personali di voto e/o annotazione ai docenti

Attiva richiesta PIN per firmare il Registro:

Questa opzione abilita la richiesta di un PIN di convalida per la firma del giornale di classe nel registro unico. Se abilitata, al docente verrà richiesto un pin (numerico) in tutte le occasioni in cui dovrà apporre o togliere la firma.

il docente potrà gestire autonomamente il suo PIN personale, accedendo con le sue credenziali nell'area di gestione delle utenze del portale Argo e creando il suo PIN di convalida cliccando su Password e Sicurezza / Cambio Pin autorizzativo.



Consenti ai docenti di utilizzare la media pesata

Questa opzione attiva o disattiva la gestione della media pesata in fase di caricamento delle prove scritte, orali e pratiche immesse dai docenti nei loro registri personali.

Se disattivata, i docenti potranno optare esclusivamente per “considerare la prova nella media periodica” o per “non considerare la prova”.

Se attivata invece, i docenti potranno assegnare alla prova una percentuale “di incidenza” della prova nel calcolo della media periodica (ad. es. al 60% piuttosto che al 100%). Per maggiori ragguagli sul metodo di applicazione della media pesata si raccomanda la lettura del manuale del Docente.

ATTENZIONE: se il dirigente disattiva l'opzione in corso d'anno, il programma tornerà a considerare tutte le prove (da considerare nel calcolo della media) a valore pieno; consigliamo quindi di decidere se applicare la gestione della media pesata prima dell'inizio delle attività didattiche e di non variare più l'opzione in corso d'anno

Abilita firma Autografa su DidUP:

Consente la gestione della firma autografa in fase di apposizione della firma del giornale di classe su DidUP.



Tabelloni

Il preside può abilitare alcuni docenti per visualizzare e stampare il tabellone di classe. Normalmente infatti, questa opzione è riservata solo ai docenti coordinatori.

Opzione stampa Tabellone Voti						
CHIUDI						Anno scolastico: 2015/2016
Docente	Data di Nasc.	Utente	Stampa Tab.Voti			
AREZZO PAOLA	19/11/1969	paola.arezze.XX25501	<input checked="" type="checkbox"/>			
SGARLATA STEFANO	19/11/1963	stefano.sgarlata.XX255...	<input checked="" type="checkbox"/>			



: Attiva / Disattiva stampa tabellone voti a tutti i docenti



: Attiva / Disattiva stampa tabellone voti ai singoli docenti selezionati



Area Personale

In questo pannello vi sono le opzioni che ScuolaNEXT mette a disposizione per alcuni servizi dedicati al personale della scuola come ad esempio la possibilità di visualizzare le proprie assenze e/o i dati contabili etc.

È possibile attivarle o disattivarle in base alle esigenze di gestione proprie di ogni scuola.

Pannello Preside	
Opzione	 
Visualizza i Dati Contabili	
Visualizza i Servizi	
Visualizza le Assenze e Permessi	
Abilita richiesta assenze	

Le opzioni attive sono rappresentate dall'icona , mentre quelle non attive dall'icona . Cliccare sul pulsante per attivare o disattivare l'opzione.



Blocco / Sblocco Scrutinio

Consente di gestire le opzioni di blocco e sblocco degli scrutini, e della gestione del caricamento voti nel registro di classe



Scrutinio

Il pannello di Blocco / sblocco Scrutinio consente al Dirigente Scolastico di gestire gli scrutini e la visualizzazione dei tabelloni delle classi alle famiglie.

Blocco/Sblocco Scrutinio					Anno scolastico: 2015/2016
CHIUDI					
Struttura Scolastica	Classe	Sezione	Corso	Sede	
Istituto superiore Argossoftware		1	A	1° BIENNIO COMUNE	I.P.S.S.A.T. Via Moro 
3C Sede centrale		2	A	1° BIENNIO COMUNE	I.P.S.S.A.T. Via Moro 
1° BIENNIO COMUNE		1	A*	1° BIENNIO COMUNE	Scuola superiore Ragusa 
2° BIENNIO LSE - SALA E VENDITA		2	A*	1° BIENNIO COMUNE	Scuola superiore Ragusa 
2° BIENNIO LSE - CUCINA		4	AX	1° BIENNIO COMUNE	Scuola superiore Ragusa 
INDIRIZZO SPERIMENTALE					
Nuovo corso solo 2014					
TECNICO DEI SERVIZI					

È possibile gestire per ogni classe quattro stati differenti:

**Rende i voti modificabili:**

È la fase di compilazione dei voti. I docenti (o la segreteria) possono caricare le valutazioni, i genitori non possono visualizzare il tabellone voti.

**Rende i voti modificabili solo dai Docenti:**

Solo i docenti possono accedere al tabellone voti tramite ScuolaNEXT, il personale di segreteria non può modificare il tabellone voti con Alunni WEB.

**Rende i voti non modificabili ma non ancora visibili:**

È la fase in cui non tutti gli scrutini sono ancora stati ultimati. Lo scrutinio per quella classe è completato ma bisogna attendere che tutti gli altri scrutini vengano conclusi per pubblicare i tabelloni delle classi. In questo stato non si possono caricare o modificare voti né con ScuolaNEXT né con Alunni WEB e i genitori non possono visualizzare i tabelloni.

**Rende i voti non modificabili e visibili ai genitori:**

Lo scrutinio è stato concluso e i tabelloni possono essere pubblicati. In questo stato i voti restano ovviamente bloccati ma le famiglie possono visionare il tabellone delle classi dove frequentano i propri figli.

**Registri**

La procedura consente di bloccare il caricamento voti nei registri ai docenti ad una certa data. I docenti con il registro bloccato potranno accedere normalmente al registro ma non potranno caricare o modificare voti fino alla data impostata nel blocco.

Blocco Voti ✖

CHIUDI

Anno Scolastico: 2015/2016

Cognome:

Nome:

Cognome	Nome	Data Nascita
AREZZO	PAOLA	<input type="text" value=""/>

Materie del Docente

- Istituto superiore Argosoftware
- 3C Sede centrale
- MATEMATICA**

Dopo aver immesso il nominativo dei docenti (o parte di esso) e aver selezionato un docente nella parte sinistra, con i pulsanti è possibile impostare il blocco (o lo sblocco) della possibilità di modifica dei voti

Modifica Data Blocco ✖

Data Blocco:

Sblocca Registro

per la materia selezionata sulla parte destra.

Il pulsante  blocca/sblocca i registri di tutte le classi e tutte le materie alla data proposta, quindi è necessario usarlo la massima cautela.



Gestione Accessi

La gestione degli accessi consente la generazione, la stampa e il reset delle credenziali di accesso del MODULO FAMIGLIA, oltre alla procedura di collegamento dei docenti agli accessi della scuola.



Gestione Genitori/Alunni

La funzione consente l'amministrazione delle credenziali di accesso dei Genitori e degli Alunni sul MODULO FAMIGLIA. Le funzioni di assegnazione delle credenziali sono estremamente semplici, con ScuolaNEXT il Dirigente può assegnare l'accesso ai servizi sia ai genitori che agli alunni.

Gestione Utenze Genitori [X] [Close]

CHIUDI       Anno scolastico: 2014/2015

Struttura Scolastica

- Istituto superiore Argosoftware
 - 4A Scuola superiore Ragusa
 - 3C Sede centrale
 - 1° BIENNIO COMUNE
 - 2A I.P.S.S.A.T.**
 - 2B I.P.S.S.A.T. Via Moro
 - 2B* Scuola superiore Ragusa
 - 2C I.P.S.S.A.T. NICCOLÒSI via Gemellaro
 - 2D I.P.S.S.A.T. NICCOLÒSI via Gemellaro
 - 2E I.P.S.S.A.T. NICCOLÒSI via Gemellaro
 - 2F I.P.S.S.A.T. NICCOLÒSI via Gemellaro
 - 2G I.P.S.S.A.T. NICCOLÒSI via Gemellaro
 - 2H I.P.S.S.A.T. NICCOLÒSI via Gemellaro
 - 2I I.P.S.S.A.T. NICCOLÒSI via Gemellaro
 - 2J I.P.S.S.A.T. NICCOLÒSI via Gemellaro
 - 2K I.P.S.S.A.T. NICCOLÒSI via Gemellaro
 - 2L I.P.S.S.A.T. NICCOLÒSI via Gemellaro
 - 2M I.P.S.S.A.T. NICCOLÒSI via Gemellaro
 - 2N I.P.S.S.A.T. NICCOLÒSI via Gemellaro
 - 2O I.P.S.S.A.T. NICCOLÒSI via Gemellaro
 - 2P I.P.S.S.A.T. NICCOLÒSI via Gemellaro
 - 2Q I.P.S.S.A.T. NICCOLÒSI via Gemellaro
 - 2R I.P.S.S.A.T. NICCOLÒSI via Gemellaro
 - 2S I.P.S.S.A.T. NICCOLÒSI via Gemellaro
 - 2T I.P.S.S.A.T. NICCOLÒSI via Gemellaro
 - 2U I.P.S.S.A.T. NICCOLÒSI via Gemellaro
 - 2V I.P.S.S.A.T. NICCOLÒSI via Gemellaro
 - 2W I.P.S.S.A.T. NICCOLÒSI via Gemellaro
 - 2X I.P.S.S.A.T. NICCOLÒSI via Gemellaro
 - 2Y I.P.S.S.A.T. NICCOLÒSI via Gemellaro
 - 2Z I.P.S.S.A.T. NICCOLÒSI via Gemellaro

Utenti:

	Nominativo	Data Nascita	Nome Utente	Tipo Utente	Figlio
	ASTI ANDREA	13/06/1997	asti.andrea	Alunno	
	ASTI GUERINO	14/01/1982	b6e264add3a0...	Genitore	ASTI ANDREA
	BASILE ALESSANDRO	23/08/1973	04650f6f009b4...	Genitore	BASILE ANDREA
	BLANGIFORTI AGRIPPINO	26/07/1982	3ce19c2e32a6...	Genitore	BLANGIFORTI ANDREA
	CARAVELLA LUCIA	01/10/1978	21160298d7b1...	Genitore	BASILE ANDREA
	CASTAGNA ANTONIO	18/08/1980	3ae726498168...	Genitore	CASTAGNA CRISTIAN
	D'AGATA GIUSEPPA	12/05/1955	800a58be13b7...	Genitore	CASTAGNA CRISTIAN

Alunni e genitori della classe selezionata:

Cognome	Nome	Data Nascita	Sesso	
<input type="checkbox"/> 	ASTI	ANDREA	13/06/1997	M (Alunno)
<input type="checkbox"/> 	ASTI	GUERINO	14/01/1982	M (Padre)
<input type="checkbox"/> 	PACE	PATRIZIA	17/08/1977	F (Madre)
<input type="checkbox"/> 	BASILE	ANDREA	23/08/1973	M (Alunno)

Nella finestra di Gestione delle utenze occorre cliccare via via sulle classi a sinistra e selezionare in basso le utenze che si vogliono generare. Le utenze sono presentate in una struttura ad albero organizzata per alunno; sotto vengono riportati i genitori / tutori

Utilizzando i pulsanti di multi - selezione il programma consente di selezionare rapidamente tutta la classe oppure un gruppo di elementi (solo genitori  o solo alunni .

Premere  per aggiornare la lista delle utenze da creare che si andranno ad aggiungere via via nella parte superiore destra della finestra. Il pulsante  potrà essere invece usato per deselegionare dalla lista gli utenti che vi fossero stati inseriti per errore.

Una volta immesse le utenze nella parte superiore destra, è possibile stampare le credenziali di accesso o singolarmente o per gruppi:



: Stampa le lettere di accesso per le singole utenze selezionate.

La selezione dovrà avvenire per utenze dello stesso gruppo (o tutti genitori o tutti alunni) e avviene cliccando sulla singola riga interessata o su più righe (tenendo premuto il tasto CTRL).



: Stampa le utenze di tutti i Genitori (senza necessità di selezione)



: Stampa le utenze di tutti gli Alunni (senza necessità di selezione)



: Stampa un elenco di tutte le utenze della classe con le credenziali di accesso.

Verrà visualizzata una finestra per la selezione del modello di comunicazione da utilizzare (è possibile scegliere fino a un massimo di 10 modelli differenti) e successivamente si accederà all'anteprima del modello da mandare in stampa per la consegna delle credenziali di primo accesso.

Per le modalità di gestione delle credenziali di primo accesso lato genitore, fare riferimento al manuale del Genitore / Alunno.

Reset Password



Il pulsante  consente il reset delle credenziali di accesso dell'utente selezionato sulla parte destra della finestra. È possibile effettuare il reset password contemporaneo di tutte le istanze selezionate quindi anche di più utenti contemporaneamente.

Una volta resettate le credenziali di primo accesso, potranno essere nuovamente ristampate.



Docenti/Ata

Consente di collegare i dipendenti immessi nella base dati provenienti anche da Argo Personale e Argo Emolumenti agli account dei dipendenti sul portale. La funzione di Filtro consente di cercare tra l'anagrafe anche per porzioni del cognome o del nome.

Collega docenti/personale ATA all'Accesso della Scuola			
Docente		Data di Nasc.	Utente
	ABATE GIOVANNA MARIA GRAZIA	03/06/1969	
	AGNESI PAOLO	21/02/1981	paolo.agnesi.SG25501
	AIELLO FRANCESCA GRAZIA	27/07/1972	
	AIELLO SALVATORE	09/01/1969	salvatore.aiello.SG25501
	ALOISI ANTONINO	03/07/1961	



: crea il collegamento tra il dipendente, selezionato a destra con uno degli account di accesso di tipo DOCENTE o ATA che compariranno nella finestra di selezione.



: toglie il collegamento tra un dipendente e il suo account di accesso precedentemente correlato.

Il collegamento tra i docenti di Alunni e i relativi account di accesso è fondamentale per la gestione degli scrutini on line.

NOTA BENE: per la creazione delle utenze dei docenti sul portale, consigliamo di procedere sempre con l'importazione dei docenti da alunni web mediante le funzioni automatiche presenti nell'area Gestione Utenze. In questo modo non sarà necessario ricorrere a questa procedura che andrà usata solo in condizioni specifiche o particolari.



Attribuzione Docenti Classi Materie

Questa procedura è fondamentale per la gestione della maggior parte dei servizi di ScuolaNEXT.

Si occupa di assegnare al personale docente (impresso su Alunni WEB, su Anagrafe- Personale della Scuola) le classi attivate della scuola, impostando le materie di insegnamento. È possibile gestire l'aggregazione per classe, docente o per materia.

Ricerca/Gestione per... 

Classe
 Docente
 Materia

Aggregazione organizzata per Classe

La finestra è organizzata prendendo come elemento di riferimento la classe. Una volta selezionata una classe sulla parte sinistra compaiono i docenti ad essa associati.



: Per aggiungere o togliere una materia e un docente alla classe selezionata;



: Per attribuire il docente selezionato come docente coordinatore;

Il simbolo  indica che il docente in quella classe è coordinatore.

Attribuzione Materie e Docenti alle Classi 

CHIUDI      Anno scolastico: 2014/2015

Denominazione: Tutte Sezione: Tutte Ordina per: Codice Materia Docente Visualizza: Tutti Coordinatori

Cod	Materia	Stud.	Docente	Coord.
BIL	BIOLOGIA	23	ASTI IRENE	
DIR	DIRITTO ED ECON.	23	LANZA MARIA DONATA	
LIT	LINGUA E LETT.ITALIA	23	PELLEGRINO MARIA GRAZIA	
MAM	MATEMATICA*	23	ASTI IRENE	
SMO	SCIENZE MOT. E SPORT	14	VALENTI MARIO ANTONIO	
LFR	SEC. LINGUA STRANIER	23	NICOSIA GIUSEPPE	
STO	STORIA	23	PELLEGRINO MARIA GRAZIA	

Struttura Scolastica

- Istituto superiore Argosoftware
 - 3C Sede centrale
 - 4A Scuola superiore Ragusa
 - 1° BIENNIO COMUNE
 - 1C I.P.S.S.A.T. NICOLOSI Via Gemmellaro
 - 1H I.P.S.S.A.T. NICOLOSI Via Gemmellaro
 - 1NUOVI I.P.S.S.A.T. Via Moro
 - 2A I.P.S.S.A.T. Via Moro
 - 2B I.P.S.S.A.T. Via Moro
 - 2B* Scuola superiore Ragusa
 - 2C I.P.S.S.A.T. NICOLOSI Via Gemmellaro
 - 2D I.P.S.S.A.T. NICOLOSI Via Gemmellaro
 - 2D* I.P.S.S.A.T. S.M. LICODIA Via Impastato
 - 2E I.P.S.S.A.T. NICOLOSI Via Gemmellaro
 - 2F I.P.S.S.A.T. NICOLOSI Via Gemmellaro

Tramite la barra di filtro è possibile ridurre le classi da visualizzare nel riquadro di destra, per esempio tutte le classi con denominazione 1 (prime) o tutte quelle con Sezione A etc..

Denominazione: Tutte Sezione: Tutte

Sulla destra è inoltre possibile ordinare le materie per codice, per descrizione materia o per docente

Ordina per: Codice Materia Docente

Ed infine è possibile visualizzare solo i coordinatori o tutti i docenti.



Con il pulsante  è possibile aprire la finestra di aggregazione delle materie studiate nella scuola a quella specifica classe (si veda anche paragrafo Aggregazione per Materia).



Il pulsante  apre un dettaglio sulla gestione del docente selezionato nel riquadro di destra. La finestra organizzata per classe visualizza sulla parte destra le materie insegnate dal docente nella classe (si veda anche paragrafo Aggregazione Organizzata per Docente)

Aggregazione Organizzata per Docente

La procedura richiede di filtrare il docente da aggregare alle classi. È possibile filtrare per cognome nome o visualizzare solo i docenti con classi e materie già attribuite etc.

Dopo aver confermato compare la finestra di attribuzione del docente alle classi. Il simbolo  indica che il docente in quella classe è coordinatore.

Attribuzione Classi e Materie ai Docenti - Docente: AREZZO PAOLA

CHIUDI       Anno scolastico: 2014/2015

Mostra solo Classi e Materie già attribuite

	Codice	Materia	Articolata in...	Stud.
 MAM	MATEMATICA*	Scritto/Orale	12	
 INF	INFORMATICA	Pratico	12	

Struttura Scolastica

- Istituto superiore Argossoftware
 - 1° BIENNIO COMUNE
 - 2A I.P.S.S.A.T. Via Moro
 - INDIRIZZO SPERIMENTALE
 - 3A Scuola superiore Ragusa
 - 4AA Sede centrale
 - Nuovo corso solo 2014
 - 1A I.P.S.S.A.T. Via Moro
 - TECNICO DEI SERVIZI RISTORATIVI
 - 6A I.P.S.S.A.T. Via Marconi



Per assegnare (o togliere) una materia insegnata dal docente prima selezionato (in quella classe).



: Per attribuire (o togliere) al docente selezionato (per quella classe) il ruolo di docente coordinatore;



Aprire la finestra con il dettaglio sulla gestione della classe selezionata a sinistra (si veda anche paragrafo Aggregazione per Classe).



Aprire la finestra con il dettaglio sulla gestione della materia selezionata a destra (si veda anche paragrafo Aggregazione per materia).



Aprire una finestra di riepilogo delle materie di insegnamento del docente nelle varie classi della scuola

Riepilogo Docente: AIELLO TERESA

Classi e Materie attribuite al Docente

- SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE"
 - BIENNIO COMPLEMENTARE IeFP Op.RISTORAZIONE
 - 2AFP LICEO
 - DIRITTO ED ECONOMIA
 - CONSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO Triennio
 - 5ATC SERALE PROF.LE
 - LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

Aggregazione organizzata per Materia

La prima finestra è quella di ricerca della materia da selezionare per le successive fasi.

Ricerca Materia

Scuola: SCUOLA SUPERIORE "ARGO SOFTWARE" Anno scolastico: 2015/2016 Visualizza: Tutte

Materia: mate Codice: Tipo Materia: Tutte Articolata in: Scritto Orale Pratica Grafica Graf-Prat Altro

Materia	Codice	Tipo Materia	Articolata in...	Descrizione
MATEMATICA AC47	MA	Normale	Scritto/Crale	MATEMATICA
MATEMATICA E COMPLEM	MAC	Normale	Scritto/Crale	MATEMATICA E COMPLEMENTI
MATEMATICA E INF	MAI	Normale	Scritto/Crale	MATEMATICA E INFORMATICA
MATEMATICA	MAI	Normale	Scritto/Crale	MATEMATICA
Materia Non Scrutinabile	MNSC	Materia non Scrutinabile	Scritto/Crale	Non Scrutinabile

Materie Trovate: 5 Materia della Scuola (non attribuita alle Classi) Materia attribuite ad almeno una Classe

Nella parte superiore è necessario selezionare innanzitutto la scuola, poi è possibile applicare numerosi filtri sulla materia da ricercare; la materia si dovrà infine selezionare in basso.

Dopo aver confermato compare una finestra con tutte le classi dove la materia è stata aggregata con il docente aggregato.

Attribuzione Classi e Docenti alle Materie - Materia:MATEMATICA			
Classe	Stud.	Docente	Coord.
1 ATA - "TECNICO" - AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA biennio	22	COMITO CARLO	
1 BTA - "TECNICO" - AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA biennio	23	RAMMAIRONE FRANCESCA	
3 ALS - LICEO - LICEO SCIENTIFICO	24	POGGESI GIANNA	
3 BLA - LICEO - LICEO SC. OPZIONE SCIENZE APPLICATE	25	POGGESI GIANNA	
4 ALS - LICEO - LICEO SCIENTIFICO	19	NOCENTINI PATRIZIA	
4 BLA - LICEO - LICEO SC. OPZIONE SCIENZE APPLICATE	16	RAMMAIRONE FRANCESCA	
5 ALS - LICEO - LICEO SCIENTIFICO	27	RAMMAIRONE FRANCESCA	
5 BLS - LICEO - LICEO SCIENTIFICO	22	NOCENTINI PATRIZIA	



Crea o Elimina una nuova associazione della materia con una classe e un docente.



Apri la finestra con il dettaglio sulla gestione della classe selezionata.

Viene richiesto di ricercare e selezionare una classe a cui attribuire la materia in questione. Successivamente viene richiesto il docente da accoppiare a quella per quella materia. Infine il programma assegna a quella materia la classe e il docente ora selezionati.



Questa funzione sostituisce rapidamente un docente con un altro per la classe selezionata.



: Per attribuire (o togliere) al docente selezionato (per quella classe) il ruolo di docente coordinatore;



Il pulsante apre un dettaglio sulla gestione del docente collegato alla classe e alla materia selezionata. (si veda anche paragrafo Aggregazione Organizzata per Docente)



Personalizzazione Documenti

È la procedura attraverso la quale il dirigente può definire personalmente i modelli che dovranno essere stampati su ScuolaNEXT.

Si possono personalizzare svariati tipi di documenti che il programma presenta già suddivisi in gruppi

Personalizzazione Documenti

CHIUDI        

Documenti

- Lettere debiti Formativi
- Lettere Corsi Integrativi
- Verbali Scrutinio Finale
- Verbali Scrutini Intermedi
- Pagellino
- Comunicazioni Utenti Scuolanext
- Autocertificazioni Dipendenti
- Richieste Assenze Dipendenti

	Pr.	Descrizione
HTML	1	Comunicazione insuff. 1° TRIMESTRE
HTML	2	Comunicazione insuff. 1° trimestre SERALE
HTML	3	Comunicazione per molte ore di Assenza
HTML	4	Comunicazione per assenze superate del 25%
HTML	5	Comunicazione per molte ore di assenza SERALE
HTML	6	Comunicazione per assenze sup. del 25% SERALE
HTML	7	lettera CONSIGLIO DI CLASSE
HTML	8	SERALE lettere x Aiuti
HTML	9	SERALE lettera non ammissione all'Esame di Stato
HTML	10	Lettera sospensione giudizio con aiuti

I documenti possono essere variati esattamente come su Alunni WEB tramite l'editor HTML integrato.

Il pulsante  (o doppio click) consente di editare il documento.

Consultare la guida di Alunni WEB per maggiori e più dettagliate informazioni sulla personalizzazione dei documenti.

 : questa importante funzione consente di variare la descrizione e di indicare la modalità di personalizzazione del documento nella lista:

Modifica Descrizione

Descrizione: *

Formato da usare per la personalizzazione: HTML (Standard) ODT (LibreOffice)

Riporta intestazione (opzione valida solo per i file in formato ODT)

Conferma Annulla

I modelli di base sono predefiniti in formato HTML e possono essere personalizzati direttamente tramite l'editor standard integrato in Scuolanext. Per ottenere risultati qualitativamente più elevati si può optare per la personalizzazione dei documenti tramite un editor esterno che supporti il formato Open Document (come ad i software gratuiti Open Office™ e Libre Office™).

Per informazioni più esaustive e complete sulla gestione dei documenti in ODT consultare il manuale di Alunni WEB.

 : riprende il modello originale fornito da Argo;



: esporta / importa il modello in formato html;



: esporta / importa il modello in formato ODT. Consente di esportare il documento in ODT per Libro OFFICE™ e di reimportarlo dopo averlo opportunamente personalizzato



Controllo IP (solo modalità online)

È possibile controllare che l'IP di provenienza delle richieste di apposizione/rimozione delle firme del registro, sia interno alla scuola, inserendo, in questa procedura, l'IP pubblico statico della scuola.

In sostanza se il docente tenta di firmare il registro da casa, o da altro luogo pubblico differente da quello istituzionale, Scuolanext fornirà un messaggio di avviso bloccante e non sarà consentita l'apposizione della firma.

Tabella IP Statici					
CHIUDI					
	IP Statico	Descrizione			
	10.164.23.11	ip pubblico scuola			



Stampa Emergenza Sintetica per evacuazione

Produce immediatamente un prospetto sintetico per istituto con Classe, Docente dell'ora, n. alunni presenti e la possibilità di appuntare successivamente gli evacuati, feriti, dispersi.



Stampa Emergenza Dettagliata per evacuazione

Produce un prospetto dettagliato per classe con le assenze/ritardi/permessi di ogni alunno registrati in quel giorno.

Area Pubblica

Tramite questa procedura si impostano i servizi che la scuola vuole rendere disponibili agli utenti *esterni*, non registrati; ricordiamo che l'area pubblica deve essere attivata dal preside nelle Opzioni dell' Area ad accesso Controllato.



Bacheca Pubblica

È la bacheca pubblica a cui possono attingere tutte le utenze internet, anche quelle senza password di accesso. La bacheca potrà essere aggiornata dal Dirigente o dai suoi collaboratori.

Bacheca Area Pubblica

CHIUDI

CHIUDI	Oggetto	Messaggio	Data	File	Uri	Mittente	Visibile
	147 (solo per alunni classi 5e)	Domanda per Esame di Stato	28/11/2014 visibile fino al 31/12/2014			Presidente/Segreteria	<input checked="" type="checkbox"/>
	142	Bando per attribuzione "Pacchetto Scuola" a favore di studenti residenti nel Comune di Figline e Incisa Valdarno - a.s. 2014/15	24/11/2014 visibile fino al 30/12/2014			Presidente/Segreteria	<input checked="" type="checkbox"/>

Attraverso i pulsanti (Crea, Modifica, Cancella Area) è possibile creare nuove aree informative.

Con i pulsanti il dirigente può creare, modificare o cancellare il proprio messaggio. È possibile pubblicare documenti di interesse generale che riguardano la scuola, oppure immettere file pubblicare o indirizzi URL da usare come link diretti per es. a pagine web di interesse comune.



consente di scaricare sul proprio pc il file messo a disposizione nella bacheca



consente di aprire il link pubblicato nella bacheca



sposta il messaggio in un'altra area di pertinenza.



Pubblicazione Curricula

Consente al dirigente di indicare la data entro la quale i curricula saranno disponibili alla visualizzazione per le utenze dell'area pubblica.

Pubblica Curriculum

Data Scadenza: