

Prot.

Al Dirigente Scolastico

I.C. VIA F.S. NITTI

- Roma -

Oggetto: RICHIESTA FERIE E FESTIVITA' SOPPRESSE – DOCENTI -

Il/La sottoscritto/a

in servizio presso codesto Istituto in qualità di insegnante a tempo indeterminato presso la scuola:

Primaria F.APORTI / MENGOTTI

Sec. I grado NITTI

Avendo, in corso d'anno, già usufruito di n° giorni di ferie

CHIEDE

Gli/le sia concesso un periodo di ferie in qualità personale di ruolo: 32 gg. lavorativi all'anno;

personale neo-assunto: 30 gg. lavorativi all'anno;

dopo 3 anni di servizio, comunque prestati: 32 gg. lavorativi all'anno;

dal al per complessivi giorni

dal al per complessivi giorni

dal al per complessivi giorni

n. giorni di festività sopresse dal al

Comunica il proprio recapito e numero telefonico durante il periodo sopraindicato:

Cellulare

Roma,

Firma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la presente richiesta, concede al dipendente le ferie per i periodi specificati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elisamarzia Vitaliano