



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo "VIA F.S. NITTI"
Via Francesco Saverio Nitti, 61- 00191 Roma ☎ 06 36304908 – fax 06 36299672
28° Distretto - Cod. Mecc: RMIC8F3003 – Cod. Fisc: 97713190581
e-mail: rmic8f3003@istruzione.it / RMIC8F3003@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: www.icvianitti.it - Codice Univoco UFQU2B

CIRCOLARE 4

Ai Docenti
Ai Genitori
Al Personale Amm.vo
I.C. NITTI
Alle Associazioni che curano i servizi di PRE e POST scuola
All'Associazione InEnglish
Al sito WEB dell'Istituto

OGGETTO: **allegato al Regolamento di Istituto**

Le misure Anticovid e le procedure individuate e diffuse dall'inizio della pandemia, hanno reso necessario la revisione di alcuni articoli del Regolamento di Istituto.

Questo **Allegato** al Regolamento di istituto rimarrà in vigore fino a quando sarà cessata la pandemia.

Inoltre, se fosse necessario, previa indicazioni e disposizioni degli organi preposti, potrebbero essere necessarie ulteriori integrazioni.

Si raccomanda a tutti i destinatari di farne una lettura attenta avendo presente, sempre il rispetto dell'altro, elemento fondamentale in una società civile.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Elisamarzia Vitaliano

ALLEGATO al REGOLAMENTO di ISTITUTO

Il presente documento, nasce dall'esigenza di adattare le misure previste dal PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID_19.

Detto documento è stato approvato dagli Organi collegiali (Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto), nelle sedute del 1 e 2 settembre 2020, con le seguenti Delibere:

Delibera del Collegio dei docenti n 2 del 2 settembre 2020

Delibera del Consiglio di istituto n 87 del 2 settembre 2020

E sarà diffuso attraverso il sito dell'Istituto e circolari indirizzate alle famiglie degli studenti.

■ INGRESSO E USCITA PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO

Considerando l'alto numero di alunni che frequentano i Plessi dell'Istituto, occorre provvedere alla loro ordinata regolamentazione, al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale

Per evitare assembramenti si predispongono le seguenti entrate e uscite scaglionate nei tre Plessi

► **PLESSO MENGOTTI**

INGRESSI SCAGLIONATI VIA MENGOTTI

ENTRATA CLASSI MENGOTTI

ORARIO	INGRESSO A INGRESSO B INGRESSO C	CENTRALE CENTRALE SCIVOLO LATERALE SCIVOLO
8:00	1 PIANO	5C - INGRESSO A - 5A - INGRESSO B - 4A 4C - INGRESSO C -
8:15	1 PIANO PIANO TERRA	2A - INGRESSO A - 2B - INGRESSO C - 2C - INGRESSO B -
8:30	1 PIANO	3A - INGRESSO B - 3C - INGRESSO A - 1C 1A - INGRESSO C

USCITA ORARIO ANTIMERIDIANA CLASSI **TEMPO 27 ORE** MENGOTTI

ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO GIORNO DI RIENTRO
13:15 2A INGRESSO A	LUNEDI ore 16:15 2A
13:30 3A INGRESSO B	MARTEDI 16:30 3A
13:00 4A INGRESSO A 5A INGRESSO B	MERCOLEDI 16:00 4A
	GIOVEDI 16:00 5A

USCITA ORARIA POMERIDIANA CLASSI **TEMPO PIENO** MENGOTTI

ORARIO	VIA MENGOTTI
16:00	1 PIANO 5C - INGRESSO A - 4C - INGRESSO B -
16:15	PIANO TERRA 2B - INGRESSO C - 2C - INGRESSO B -
16:30	1 PIANO 1C - INGRESSO C - 1A - INGRESSO C - 3C - INGRESSO A -

▶ PLESSO F. APORTI

INGRESSI SCAGLIONATI VIA GOSIO – VIA SERRA

ENTRATA CLASSI F.APORTI

ORARIO	VIA SERRA	VIA GOSIO
8:00-8:15	3 PIANO 5B 4C	3PIANO 5C 5D 4A
8:15-8:30	2 PIANO 3C 3D	3 PIANO 4D 2 PIANO 3B 2 PIANO 4B
8:30-8:45	1PIANO 1C 1B 1D	2 PIANO 2B 1 PIANO 2D 1 PIANO 2C

USCITA ORARIO ANTIMERIDIANA CLASSI TEMPO 27 ORE F.APORTI

ORARIO	VIA SERRA	VIA GOSIO	ORARIO GIORNO DI RIENTRO
LUNEDI	13:00 5B 16:30 1B	13:00 4B 13:15 3B 16:30 2B	LUNEDI 16:30 1B / 2B
MARTEDI	13:00 5B 13:30 1B	13:00 4A 13:30 2B 16:15 3B	MARTEDI 16:15 3B
MERCOLEDI	13:00 5B 13:30 1B	13:30 2B 16:00 4A	MERCOLEDI 16:00 4A
GIOVEDI	13:30 1B 16:00 5B	13:00 4A 13:15 3B 13:30 2B	GIOVEDI 16:00 5B
VENERDI	12:00 5B 12:30 1B	13:00 4A 13:15 3B 13:30 2B	

USCITA ORARIA POMERIDIANA USCITA CLASSI TEMPO PIENO F. APORTI

ORARIO	VIA SERRA	VIA GOSIO
16:00	3 PIANO 4D	3 PIANO 5C 5D
16:15	2 PIANO 3C 3D	3 PIANO 4C 2 PIANO 4B
16:30	1 PIANO 1C 1D	1 PIANO 2D 1 PIANO 2C

► PLESSO NITTI

ENTRATA

USCITA

Si utilizzerà l'ingresso di Via F.S. Nitti

Classi PRIME	dalle 8,00 alle 8,15	13:30
Classi SECONDE	dalle 8,15 alle 8,30	13:45
Classi TERZE	dalle 8,30 alle 8,45	14:00

Nota bene: la prima e la seconda settimana (dal 14 al 25 settembre 2020) come da delibera n.87 del 2 settembre 2020, l'orario d'uscita sarà ridotto nel seguente modo:

► **Scuola Primaria tempo Pieno e le classi a 27 ore settimanali (nel giorno di lunga) usciranno alle ore 14,00**

► **Scuola sec. Di 1 °**

classi PRIME	12:25
classi SECONDE	12:40
classi TERZE	12:55

MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA

A scopo cautelativo e nell'interesse della collettività, all'ingresso a scuola, sarà misurata a tutti gli alunni la temperatura

SENSIBILIZZAZIONE E INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE

Le famiglie saranno avvisate attraverso circolari interne sulle disposizioni e conseguenti regole introdotte dalla normativa specifica.

Le regole dovranno essere rigorosamente rispettate per evitare assembramenti.

Sul sito dell'istituto ci sarà una sezione dedicata dove sarà inserita tutta la documentazione utile.

INGRESSO DEL PERSONALE E DEGLI STUDENTI GIÀ RISULTATI POSITIVI

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la

certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

INGRESSO VISITATORI

Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare alle seguenti regole inserite nello specifico Allegato all'interno del Regolamento di istituto, approvato dagli Organi Collegiali, adottato dal Dirigente Scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;

PREDISPOSIZIONE SEGNALETICA

All'esterno della scuola, Plesso Nitti verrà predisposta adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario

All'interno dei Plessi

Saranno differenziati :

- i percorsi interni
- i punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
-

► SCUOLA PRIMARIA - F.APORTI - MENGOTTI

Sarà permesso ad un solo genitore di accompagnare il proprio figlio, dotato di mascherina, rispettando gli ingressi scaglionati e negli orari comunicati davanti ai cancelli della scuola. Qui ad attendere gli alunni ci saranno i collaboratori scolastici che provvederanno a misurare la temperatura.

Subito dopo l'alunno entrerà a scuola e quando il gruppo classe sarà al completo, insieme ai docenti si andrà in classe (l'alunno in questa fase deve ancora tenere la mascherina).

Si prega di rispettare l'orario e in caso di ritardo, onde evitare assembramenti, l'alunno entrerà alla fine degli ingressi degli altri alunni.

In questo caso il genitore continuerà a vigilare sul proprio figlio e quando vedrà che la fila è terminata affiderà il proprio figlio al collaboratore, che dopo la misurazione della temperatura, lo accompagnerà in classe.

Laddove i genitori hanno problemi a rispettare gli ingressi scaglionati per motivi di lavoro, la scuola ha organizzato un servizio di pre e post scuola tenuto da alcune Associazioni (vedi nel dettaglio materiale pubblicato sul sito)



USCITA Primaria

All'uscita di scuola, gli alunni saranno accompagnati dai docenti all'ingresso dell'edificio secondo gli orari comunicati.

Per evitare assembramenti e traffico intenso sia sulla via Mengotti e strade limitrofe che via Serra e via Gosio è auspicabile che un solo genitore venga ad accompagnare il proprio figlio possibilmente.

Inoltre si suggerisce, laddove sarà possibile forme di raccordo e di aiuto tra i genitori in modo che un solo adulto accompagni più alunni.

In questo caso i genitori deleganti riempiranno l'apposito modulo di delega.

SI SOTTOLINEA LA SITUAZIONE ECCEZIONALE NELLA QUALE STIAMO VIVENDO E LA NECESSITA' CHE TUTTI COLLABORINO ATTIVAMENTE AFFICHE' SI POSSA ASSICURARE CONTINUITA' DEL SERVIZIO SCOLASTICO.

L'unica deroga ad accompagnare e a riprendere gli alunni anche all'interno dell'edificio è per i genitori che hanno figli diversamente abili, per i quali è anche previsto, previa comunicazione al docente, anche un orario diverso sia in ingresso che in uscita.

Gli alunni che **devono rimanere a scuola per attività POST scuola** e che usufruiscono del servizio saranno presi in carico dai responsabili delle Associazioni, direttamente in classe, mentre gli altri si avvieranno all'uscita accompagnati dai docenti.

Consumazione del pasto caldo

I genitori comunicheranno ai responsabili delle associazioni se intendono consumare il panino o preferiscono il pasto caldo

► SCUOLA SEC DI I GRADO - NITTI

Gli alunni entreranno secondo gli orari stabiliti, con mascherina, incolonnandosi e rispettando la segnaletica posta sull'asfalto, sia sul marciapiede che all'interno dell'edificio.

Non è consentito a nessun genitore di entrare nell'edificio, tranne i genitori degli alunni diversamente abili (per i quali è anche previsto, previa comunicazione ai docente, anche un orario diverso sia in ingresso che in uscita).

All'alunno, all'ingresso a scuola verrà misurata la temperatura, e subito dopo gli sarà permesso di entrare nell'edificio, igienizzerà le mani e salirà al piano recandosi nella classe assegnata (dove ci sarà il docente ad attenderlo).

USCITA Sec di I Grado

■ Gli alunni che **devono rimanere a scuola per il PROGETTO CAMBRIDGE** saranno accompagnati dal docente dell'ultima ora, si recheranno nell'area esterna dedicata (campetto) e in caso di pioggia palestra, segnalata con apposito cartello. Qui il personale di InEnglish effettuerà la loro sorveglianza, potranno consumare un breve pasto e si recheranno successivamente in Aula per l'attività.

■ Gli alunni che invece **non seguono alcuna attività** si recheranno verso l'uscita dove troveranno i loro genitori ad attenderli oppure usciranno autonomamente (solo coloro che hanno l'autorizzazione dei genitori).

Terminata la lezione di madrelingua, gli alunni saranno accompagnati all'uscita di scuola dal docente madrelingua.

Coloro che hanno il permesso dei genitori per recarsi a casa da soli potranno uscire autonomamente.

I genitori che verranno a prelevare i propri figli li attenderanno fuori dal cancello.

■ Gli alunni che invece **devono rimanere a scuola per le attività di POST scuola** saranno accompagnati dal docente dell'ultima ora e si recheranno nell'area esterna dedicata (gazebo) e in caso di pioggia in palestra e segnalata con apposito cartello. Qui il personale della Associazione che cura il servizio, effettuerà la loro sorveglianza, potranno consumare un breve pasto e si recheranno successivamente in Aula per l'attività.

Terminata la lezione saranno accompagnati all'uscita di scuola dal docente madrelingua.

Coloro che hanno il permesso dei genitori per recarsi a casa da soli, potranno uscire autonomamente.

I genitori che verranno a prelevare i propri figli, invece, li attenderanno fuori dal cancello.

Alunni che vanno a casa a casa in autonomia

I genitori valuteranno il grado di autonomia del proprio figlio a compiere il tragitto scuola -casa da solo, in sicurezza.

In questo caso, compileranno l'apposito modulo, scaricabile da sito e lo consegneranno ai Collaboratori Scolastici.

► DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE PER TUTTI I PLESSI

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale e a necessità

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus: per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli

istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, le istituzioni scolastiche provvederanno a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;

- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

► IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

E' obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

Il CTS si esprimerà nell'ultima settimana di agosto in ordine all'obbligo di utilizzo di mascherina da parte degli studenti.

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Nell'Istituto i dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili saranno dismessi e dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

► **GESTIONE DI SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

Per spazi comuni si intendono :

- palestra
- teatro
- Aula informatica
- Aula docenti

In particolare nell'Aula docenti non potranno sostare più di 5 docenti , distanziati tra di loro almeno 1 metro , con l'uso dei dispositivi

Mensa

Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate.

La somministrazione dei pasti avverrà nel refettorio rispettando le norme Anticovid

Gli orari delle varie classi saranno pubblicati sul sito non appena definiti e in ogni caso prima dell'inizio delle lezioni fissate il 14 settembre 2020 .

Merende e snack

Plesso Nitti

Come per gli altri anni scolastici è attivo un servizio di prenotazione e distribuzione delle merende .

Per quanto riguarda la distribuzione delle merende da consumare alla seconda ricreazione , le stesse saranno portate in Aula , agli alunni che le hanno prenotate alla prima ora , dal personale preposto .

Si dovrà evitare di sostare davanti alla macchinetta distributrice dell'acqua e del caffè per evitare assembramento .

RICREAZIONE

Le ricreazioni (due per la scuola sec. di 1 °) e una per la Scuola primaria si effettueranno in classe .

Prima di consumare la/le merende gli alunni dovranno igienizzare le mani mentre il personale Ata provvederà ad igienizzare i banchi .

Gli alunni delle classi 5 della Primaria e della scuola sec. potranno provvedere direttamente ad igienizzare il proprio banco (percorso di Educazione civica ed autonomia)

I docenti vigileranno in classe gli alunni durante la ricreazione ed effettueranno il cambio di classe (laddove previsto da orario) dopo la ricreazione .

E' previsto , sulla base di un orario che i docenti dei tre Plessi definiranno , di poter scendere in cortile , facendo dei turni per evitare assembramenti .

Si raccomanda ai docenti , sulla base dell'orario stabilito , di usare lo spazio esterno per consentire agli alunni il recupero psicofisico .

► USO DEI SERVIZI IGIENICI E SORVEGLIANZA

Tale attività sarà effettuata dai collaboratori scolastici che faranno entrare gli alunni nei servizi igienici rispettando il principio del distanziamento e provvedendo ad igienizzare gli ambienti dopo il loro uso .

I docenti , in classe dovranno collaborare a questa operazione evitando di mandare più di un alunno per volta .

PRE E POSTSCUOLA

(VEDI SPECIFICO Protocollo siglato con le Associazioni che dovranno attenersi scrupolosamente per analogia, alle indicazioni definite nell'Intesa tra il Ministero e i sindacati.

► SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

In attesa di conoscere le attività progettuali , si raccomanda a tutti i docenti , coordinati dalla docente Santinami , di favorire sia l'adattamento iniziale sia l'accettazione delle disposizioni facendo esercitare agli alunni un ruolo attivo .

L'imposizione non servirebbe molto .

In ogni caso tutte le attività avranno come priorità:

- **il rafforzamento** degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- **il ricorso ad azioni** di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno. Il supporto psicologico sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

► **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.

Si riporta di seguito la disposizione: "Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale

al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico.

In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.

Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità”.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Il predetto Documento tecnico ha indicato l'opportunità di prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e di una risposta immediata in caso di criticità.

Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l'effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza. Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.

► DISPOSIZIONI RELATIVE A SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020.

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata:

a.) attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;

b.) attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzio più istituti scolastici; c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

► **COSTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE**

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, in ogni Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico valuterà la costituzione di una commissione, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID 19 . Tale Commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico .

TALE Commissione sarà formata dai tre docenti referenti Covid (uno per Plesso) e dal Dirigente Scolastico

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Elisamarzia Vitaliano