

Con L'Europa investiamo nel futuro



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA F.S. NITTI"

Via Francesco Saverio Nitti, 61 - 00191 Roma ☎ 06 36304908 – fax 06 36299672

28° Distretto - Cod. Mecc: RMIC8F3003 – Cod. Fisc: 97713190581

e-mail: rmic8f3003@istruzione.it / RMIC8F3003@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: www.icvianitti.it - Codice Univoco UFQU2B

ISTITUTO COMPRENSIVO - "VIA NITTI"-ROMA
Prot. 0004925 del 19/10/2022
IV (Uscita)

A tutti i docenti dell'IC Nitti

A tutte le famiglie dell'IC Nitti

Alla DSGA dell'Istituto sig.ra Raffaella Gallaccio

Circ. n° 32

Roma, 19/10/2022

Oggetto : norme sulla sicurezza e disposizioni da rispettare

La Dirigente scolastica, in qualità di datore di lavoro e di garante della sicurezza di tutti i lavoratori della scuola (studenti, docenti, personale amministrativo) riporta di seguito alcune disposizioni che dovranno essere rispettate sia dal personale che dalle famiglie.

La presente circolare integra le precedenti .

Per facilitare la lettura del presente documento ,si riporteranno le disposizioni per aree tematiche

Ingresso e uscita da scuola -

Ad inizio dell'anno scolastico 2022-23 sono stati diffusi gli orari dell'ingresso e uscita a scuola e deliberati .

Per la scuola primaria

Data l'età delle alunne e alunni, i docenti attenderanno gli stessi all'ingresso di scuola – senza entrare dal cancello - e con l'aiuto dei collaboratori scolastici, saliranno ai piani .

Si evidenzia che tale modalità è necessaria valutando i potenziali rischi all'interno dell'edificio (scale, ecc)

Scuola Media

I docenti attenderanno gli alunni nel cortile ai punti di raccolta e insieme saliranno ai piani

Deleghe

Le deleghe che i genitori hanno depositato in segreteria sono state consegnate ai collaboratori scolastici.

Pertanto, laddove per improvvisa impossibilità la persona delegata non potrà venire a riprendere l'alunno a scuola, il genitore dovrà inviare una mail allegando regolare delega con il nuovo nominativo della persona che verrà a scuola.

Il personale collaboratore scolastico avrà cura di fare la fotocopia del documento di riconoscimento e far firmare alla persona con la dicitura: l'alunnoè affidato al signor come da comunicazione del signor/ra.....genitore dell'alunno .

Ritardi dei genitori

Eccezionalmente, può capitare che un genitore giunga a scuola in ritardo.
Si ricorda che il docente dovrà rimanere a scuola fino all'arrivo dello stesso

Uscite anticipate

Come da Regolamento sono previste tre uscite a quadrimestre
Naturalmente si va in deroga per tutte le situazioni documentate di uscita o entrata differita per terapie mediche .

Ricreazione e Vigilanza durante l'intervallo

Il momento della ricreazione è ad alto rischio incidenti.
Pertanto i docenti dovranno mandare gli alunni in bagno a piccoli gruppi coordinandosi con i collaboratori scolastici.
Si sottolinea, l'importanza di questa modalità in particolar modo nella scuola Sec. di 1 ° .

Cambio dell'ora (Sc. Sec di 1 °)

Al suono della campanella i docenti dovranno attendere l'arrivo del collega dell'ora successiva prima di lasciare la classe, visto che la responsabilità degli alunni ricade su di lui fino a quando non lascerà in consegna i ragazzi ad un nuovo adulto. Se vi sono cambi difficoltosi, come ad esempio scambio dello stesso docente sulle stesse classi, si potrà chiedere al collaboratore del piano di guardare la classe abbandonandola solo quando questi sarà arrivato. I ragazzi non devono mai ai essere lasciati soli.

Autorizzazioni agli alunni ad uscire dalla classe (Sc. Sec.)

Gli alunni non possono girare per la scuola da soli e, qualora accadesse qualcosa, la responsabilità è del docente dell'ora. Se i ragazzi si sentono poco bene dovranno chiamare casa con il proprio cellulare senza scendere, se non lo avessero dovranno essere accompagnati in portineria dal collaboratore del piano. Non si possono mandare ragazzi al bar, alle macchinette, a fare fotocopie o prendere libri in sala professori.

Uscita degli alunni dalle aule per recarsi in bagno durante l'orario di servizio

Tali uscite dovranno essere limitate e soprattutto nella scuola Sec. di 1 ° Media si dovrà far riflettere le alunne e gli alunni sulla opportunità di interrompere la lezione

Pulizia dei servizi igienici durante l'orario scolastico e interdizione degli stessi durante la fase di ripristino

In questa fase di pulizie , dovrà essere interdetto l'accesso ai servizi igienici per prevenire cadute da parte delle alunne e degli alunni .

Ricreazione nel cortile e vigilanza attenta da parte del personale preposto (verifica attenta dello stato di sicurezza dell'area gioco)

I docenti che utilizzeranno le aree esterne ai Plessi , dovranno di volta in volta valutare se nell'area scelta ci sono situazioni di pericolo che possono esporre le studentesse e gli studenti a rischio incidente .

Cura e assistenza alle alunne e alunni con disabilità

Per ogni alunna o alunno con disabilità sono previste delle figure di supporto (OEPA) . In ogni caso anche i collaboratori scolastici preposti ai Plessi e ai piani dovranno collaborare così come viene stabilito dalla norma ..

Fotocopie

Le fotocopie non rientrano nelle mansioni del collaboratore scolastico che spesso per svolgere questo incarico deve sottrarre tempo alla vigilanza .

Aggiungo che bisognerebbe evitarle quanto più possibile per i costi in termini di carta , toner e non ultimo di elettricità .

I docenti che tuttavia , ne dovessero avere bisogno , provvederanno autonomamente a produrre le fotocopie utilizzando i codici personali .

Orario di servizio dei docenti

I docenti , come da contratto devono essere nella sede di servizio cinque minuti prima del suono della campanella .

Pertanto non si possono più accettare i ritardi quotidiani che comportano aumento del rischio sul piano della vigilanza .

Si invitano quindi tutti i docenti , ad organizzare a secondo delle proprie esigenze i loro spostamenti casa-lavoro tanto da essere nella sede scolastica in tempo utile

Sosta in cortile nel plesso Mengotti da parte dei genitori

La scrivente ha verificato personalmente che i genitori all'uscita da scuola dopo aver ritirato il proprio figlio/a sostano nel cortile .

Considerando che nel campetto si svolge l'attività postscolastica , per questioni di sicurezza è vietato sostare nel cortile zona gazebo e più in generale nell'intera area .

Si sottolinea che gli alunni , una volta usciti da scuola e affidati ai genitori devono essere sorvegliati da questi ultimi che ne rispondono della loro incolumità .

Si evidenzia , che quanto fin qui riportato rimanda al tema della sicurezza delle alunne e degli alunni centrale nella azione quotidiana di tutto il personale e , in caso di incidente , bisognerà sempre dimostrare di aver messo in atto tutte le azioni che vanno nella direzione di prevenzione dell'evento .

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Elisamarzia Vitaliano