



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo "VIA F.S. NITTI"

Via Francesco Saverio Nitti, 61 00191 Roma ☎ 06 36304908 – fax 06 36299672

28° Distretto - Cod. Mecc.: RMIC8F3003 – Cod. Fisc.: 97713190581

mail: rmic8f3003@istruzione.it // RMIC8F3003@PEC.ISTRUZIONE

Si riporta integralmente il testo tratto dal regolamento di istituto

Un alunno che esce anticipatamente da scuola per motivi di salute o per eccezionali motivi familiari deve essere prelevato da un familiare o da un delegato, il cui nome deve essere preventivamente registrato in segreteria. Nel caso in cui l'alunno debba necessariamente essere prelevato da persona diversa, ciò può avvenire soltanto previa richiesta scritta del genitore consegnata, anche via fax, agli uffici della scuola. Il numero delle uscite anticipate deve essere limitato ai casi di stretta ed effettiva necessità.

Si evidenzia quindi la procedura :

- Il genitore compila il modulo uscita anticipata e lo consegna al collaboratore scolastico
- Il collaboratore scolastico va in classe a prelevare l'alunno e consegna il foglio uscita anticipata al docente che lo conserverà tra i documenti
- I permessi sono limitati nella misura di tre al quadrimestre
- In caso di visite mediche si porterà copia del certificato medico
- Nei casi di terapie continuative il genitore chiederà in ufficio didattica (sig.ra Luciana) il permesso al dirigente Scolastico allegando la documentazione medica



Dirigente scolastico

ssa Elisamarzia Vitaliano